АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_

село Чара

**Об утверждении Положений о территориальных органах**

**администрации Каларского муниципального округа**

**Забайкальского края**

В целях решения вопросов местного значения на территории населенных пунктов Каларского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Новочарской городской администрации;

Положение о Чарской сельской администрации;

Положение о Куандинской сельской администрации;

Положение о Икабьинской сельской администрации;

Положение о Чапо-Ологской сельской администрации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального района "Каларский район".

Глава Каларского муниципального

округа Забайкальского края Климович С.А.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Каларского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Новочарской городской администрации**

I. Общие положения

1. Новочарская городская администрация является территориальным органом администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на городской территории муниципального округа без права юридического лица (далее – «городская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Городская администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ следующих населенных пунктов Каларского муниципального округа Забайкальского края: поселок городского типа Новая Чара, поселок сельского типа Удокан (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение городской администрации: Забайкальский край, Каларский район, поселок городского типа Новая Чара, улица Магистральная, дом 22.

4. В своей деятельности городская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Городская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Городская администрация подотчетна непосредственно главе Каларского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

7. Городскую администрацию возглавляет глава Новочарской городской администрации, назначаемый главой Каларского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников городской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников городской администрации является глава Каларского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность городской администрации определяется штатным расписанием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование городской администрации осуществляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности городской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами городской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закрепленных за городской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории городской администрации в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

13.1. участие в организации в границах подведомственной территории тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. участие в обеспечении проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.3. участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.5. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.6. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории;

13.7. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

13.8. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.9. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории;

13.10. ведение похозяйственного учета, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.11. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.12. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.13. участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.14. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.15. прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.16. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.17. ведение первичного воинского учета;

13.18. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций городская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Каларского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Каларского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Каларского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории пгт. Новая Чара и пст. Удокан;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами пгт. Новая Чара и пст. Удокан;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций городской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет прием заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении городской администрации;

14.34. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения;

14.42. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. ведет первичный воинский учет;

14.44. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий городская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям городской администрации.

15.2. Вносить главе Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы городской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на городскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям городской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники городской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство городской администрации

16. Городскую администрацию возглавляет глава городской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Каларского муниципального округа Забайкальского края по представлению первого заместителя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы городской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава городской администрации подчиняется непосредственно первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края и организует работу городской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы городской администрации исполнение его полномочий возлагается на заместителя главы городской администрации либо иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

VI. Ответственность

20. Глава городской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на городскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники городской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие городской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности городской администрации осуществляют глава и первый заместитель Каларского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Каларского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Чарской сельской администрации**

I. Общие положения

1. Чарская сельская администрация является территориальным органом администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории муниципального округа без права юридического лица (далее – «сельская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Сельская администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ следующих населенных пунктов Каларского муниципального округа Забайкальского края: село Чара, село Кюсть-Кемда (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение сельской администрации: Забайкальский край, Каларский район, село Чара, улица 60 лет ВЛКСМ, дом 7.

4. В своей деятельности сельская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Сельская администрация подотчетна непосредственно главе Каларского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

7. Сельскую администрацию возглавляет глава Чарской сельской администрации, назначаемый главой Каларского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников сельской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников сельской администрации является глава Каларского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность сельской администрации определяется штатным расписанием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности сельской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами сельской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закрепленных за сельской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории сельской администрации в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

13.1. участие в организации в границах подведомственной территории тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. участие в обеспечении проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.3. участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.5. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.6. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории;

13.7. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

13.8. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.9. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории;

13.10. ведение похозяйственного учета, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.11. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.12. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.13. участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.14. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.15. прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.16. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.17. совершение нотариальных действий, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в с. Чара и селе Кюсть-Кемда;

13.18. ведение первичного воинского учета.

13.19. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций сельская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Каларского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Каларского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Каларского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Чара и с. Кюсть-Кемда;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами с. Чара и с. Кюсть-Кемда;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций сельской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет прием заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении сельской администрации;

14.34. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостой с. Кюсть-Кемда при решении вопросов местного значения;

14.42. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в с. Чара и селе Кюсть-Кемда.

14.44. ведет первичный воинский учет;

14.45. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий сельская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям сельской администрации.

15.2. Вносить главе Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы сельской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на сельскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям сельской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники сельской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство сельской администрации

16. Сельскую администрацию возглавляет глава сельской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Каларского муниципального округа Забайкальского края по представлению первого заместителя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы сельской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава сельской администрации подчиняется непосредственно первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края и организует работу сельской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы сельской администрации исполнение его полномочий возлагается на иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

VI. Ответственность

20. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сельскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники сельской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности сельской администрации осуществляют глава и первый заместитель Каларского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Каларского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Куандинской сельской администрации**

I. Общие положения

1. Куандинская сельская администрация является территориальным органом администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории муниципального округа без права юридического лица (далее – «сельская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Сельская администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ следующих населенных пунктов Каларского муниципального округа Забайкальского края: поселок при станции Куанда, село Неляты (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение сельской администрации: Забайкальский край, Каларский район, поселок при станции Куанда, улица Энтузиастов, дом 13.

В своей деятельности сельская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Сельская администрация подотчетна непосредственно главе Каларского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

7. Сельскую администрацию возглавляет глава Куандинской сельской администрации, назначаемый главой Каларского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников сельской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников сельской администрации является глава Каларского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность сельской администрации определяется штатным расписанием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности сельской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами сельской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закрепленных за сельской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории сельской администрации в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

13.1. участие в организации в границах подведомственной территории тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. участие в обеспечении проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.3. участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.5. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.6. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории;

13.7. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

13.8. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.9. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории;

13.10. ведение похозяйственного учета, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.11. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.12. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.13. участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.14. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.15. прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.16. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.17. совершение нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в поселке при станции Куанда и селе Неляты;

13.18. ведение первичного воинского учета.

13.19. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций сельская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Каларского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Каларского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Каларского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории п.ст Куанда и с. Неляты;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению расписания движения пригородного транспорта общего пользования между населенными пунктами п.ст. Куанда и пгт. Новая Чара;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций сельской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет прием заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении сельской администрации;

14.34. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. взаимодействует со старостой с. Неляты при решении вопросов местного значения;

14.42. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.43. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в поселке при станции Куанда и селе Неляты;

14.44. ведет первичный воинский учет;

14.45. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий сельская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям сельской администрации.

15.2. Вносить главе Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы сельской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на сельскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям сельской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники сельской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство сельской администрации

16. Сельскую администрацию возглавляет глава сельской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Каларского муниципального округа Забайкальского края по представлению первого заместителя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы сельской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава сельской администрации подчиняется непосредственно первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края и организует работу сельской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы сельской администрации исполнение его полномочий возлагается на иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

VI. Ответственность

20. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сельскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники сельской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности сельской администрации осуществляют глава и первый заместитель Каларского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Каларского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Икабьинской сельской администрации**

I. Общие положения

1. Икабьинская сельская администрация является территориальным органом администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории муниципального округа без права юридического лица (далее – «сельская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Сельская администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ следующих населенных пунктов Каларского муниципального округа Забайкальского края: поселок при станции Икабья (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение сельской администрации: Забайкальский край, Каларский район, поселок при станции Икабья, 1 микрорайон, дом 15.

В своей деятельности сельская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Сельская администрация подотчетна непосредственно главе Каларского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

7. Сельскую администрацию возглавляет глава Икабьинской сельской администрации, назначаемый главой Каларского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников сельской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников сельской администрации является глава Каларского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность сельской администрации определяется штатным расписанием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности сельской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами сельской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закрепленных за сельской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории сельской администрации в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

13.1. участие в организации в границах подведомственной территории тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. участие в обеспечении проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.3. участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.5. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.6. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории;

13.7. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

13.8. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.9. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории;

13.10. ведение похозяйственного учета, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.11. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.12. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.13. участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.14. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.15. прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.16. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.17. совершение нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в поселке при станции Икабья;

13.18. ведение первичного воинского учета.

13.19. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций сельская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Каларского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Каларского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Каларского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории п.ст Икабья;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению расписания движения автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами п.ст. Икабья и пгт. Новая Чара;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций сельской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет прием заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении сельской администрации;

14.34. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.42. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в поселке при станции Икабья;

14.43. ведет первичный воинский учет;

14.44. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий сельская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям сельской администрации.

15.2. Вносить главе Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы сельской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на сельскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям сельской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники сельской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство сельской администрации

16. Сельскую администрацию возглавляет глава сельской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Каларского муниципального округа Забайкальского края по представлению первого заместителя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы сельской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава сельской администрации подчиняется непосредственно первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края и организует работу сельской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы сельской администрации исполнение его полномочий возлагается на иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

VI. Ответственность

20. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сельскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники сельской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности сельской администрации осуществляют глава и первый заместитель Каларского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Каларского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Чапо-Ологской сельской администрации**

I. Общие положения

1. Чапо-Ологская сельская администрация является территориальным органом администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории муниципального округа без права юридического лица (далее – «сельская администрация»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях по реализации полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Сельская администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах границ следующих населенных пунктов Каларского муниципального округа Забайкальского края: село Чапо-Олого (далее - подведомственная территория).

3. Местонахождение сельской администрации: Забайкальский край, Каларский район, село Чапо-Олого, улица Центральная, дом 8.

В своей деятельности сельская администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

5. Сельская администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа и гражданами.

6. Сельская администрация подотчетна непосредственно главе Каларского муниципального округа Забайкальского края, первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

7. Сельскую администрацию возглавляет глава Чапо-Ологской сельской администрации, назначаемый главой Каларского муниципального округа Забайкальского края.

8. Функции и полномочия сотрудников сельской администрации определяются должностными инструкциями. Работодателем (представителем нанимателя) для сотрудников сельской администрации является глава Каларского муниципального округа Забайкальского края.

9. Структура и штатная численность сельской администрации определяется штатным расписанием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

10. Финансирование сельской администрации осуществляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

II. Цели и задачи

11. Основными целями деятельности сельской администрации являются:

11.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории,

11.2. оперативное решение вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края;

11.3. выполнение части полномочий администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

11.4. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

12. Основными задачами сельской администрации являются:

12.1. реализация полномочий, закрепленных за сельской администрацией;

12.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции и полномочия

13. В пределах подведомственной территории сельской администрации в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

13.1. участие в организации в границах подведомственной территории тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

13.2. участие в обеспечении проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

13.3. участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории

13.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

13.5. участие в осуществлении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

13.6. участие в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории;

13.7. участие в осуществлении контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

13.8. участие в реализации Правил благоустройства, действующими на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, и в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории;

13.9. участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории;

13.10. ведение похозяйственного учета, выдача выписок из похозяйственных книг;

13.11. участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

13.12. участие в создании условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

13.13. участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13.14. участие в контроле за использованием муниципального имущества, расположенного на подведомственной территории;

13.15. прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг структурные подразделения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

13.16. организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления;

13.17. совершение нотариальных действий для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Чапо-Олого;

13.18. ведение первичного воинского учета.

13.19. иные функции, необходимые для решения вопросов местного значения Каларского муниципального округа Забайкальского края в оперативном порядке.

14. Для осуществления функций сельская администрация обладает следующими полномочиями:

14.1. участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Каларского муниципального округа Забайкальского края и участвует в их реализации;

14.2. оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

14.3. организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

14.4. участвует в разработке, вносит предложения о внесении изменений в генеральный план Каларского муниципального округа Забайкальского края, Правила землепользования и застройки Каларского муниципального округа Забайкальского края, документацию по планировке территории, согласовывает данные документы;

14.5. выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.6. информирует орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории;

14.7. вносит предложения по земельным участкам, предоставляемым в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории;

14.8. принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

14.9. выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского края.

14.10. осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры;

14.11. при возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб;

14.12. обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

14.13. участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

14.14. участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

14.15. вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории с. Чапо-Олого;

14.16. выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

14.17. вносит в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения по изменению расписания движения автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами с. Чапо-Олого и пгт. Новая Чара;

14.18. участвует в деятельности комиссий, созданных администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края по вопросам, связанным с осуществлением функций сельской администрации;

14.19. представляет в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории;

14.20. информирует уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов);

14.21. принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

14.22. готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

14.23. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на подведомственной территории;

14.24. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

14.25. участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории;

14.26. выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.27. организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории;

14.28. вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

14.29. участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель;

14.30. осуществляет прием заявок по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа;

14.31. участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения;

14.32. вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений;

14.33. предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении сельской администрации;

14.34. ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

14.35. участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, оказания необходимой помощи при проведения данных мероприятий на подведомственной территории, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

14.36. осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

14.37. содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа;

14.38 оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

14.39. осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

14.40. оказывает содействие депутатам Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, избирательным комиссиям в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления;

14.41. ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ;

14.42. совершает нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в селе Чапо-Олого;

14.44. ведет первичный воинский учет;

14.45. выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края.

IV. Права

15. Для исполнения своих полномочий сельская администрация вправе:

15.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, отраслевых (функциональных) и иных территориальных органов, других администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям сельской администрации.

15.2. Вносить главе Каларского муниципального округа Забайкальского края предложения о совершенствовании работы сельской администрации, связанной с выполнением основных функций.

15.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на сельскую администрацию.

15.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям сельской администрации.

15.5. Муниципальные служащие, работники сельской администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

15.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство сельской администрации

16. Сельскую администрацию возглавляет глава сельской администрации, который замещает должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности главой Каларского муниципального округа Забайкальского края по представлению первого заместителя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

17. На должность главы сельской администрации назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

18. Глава сельской администрации подчиняется непосредственно первому заместителю главы Каларского муниципального округа Забайкальского края и организует работу сельской администрации в соответствии с настоящим Положением.

19. В период временного отсутствия главы сельской администрации исполнение его полномочий возлагается на иное должностное лицо, назначенное распоряжением главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

VI. Ответственность

20. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сельскую администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Сотрудники сельской администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

22. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

23. Глава и муниципальные служащие сельской администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VIII. Контроль, проверка деятельности

24. Контроль и проверку деятельности сельской администрации осуществляют глава и первый заместитель Каларского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченные органы администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в установленном порядке в пределах их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_