**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАДАИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

 07 августа 2015года № 142

с.Кадая

**О порядке принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально- экономического развития сельского поселения «Кадаинское» муниципального района «Калганский район»**

В соответствии с пунктом 6 части 1статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения «Кадаинское», Совет сельского поселения «Кадаинское» **решил:**

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения планов социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское»согласно приложению*.*

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на информационных стендах администрации.

3. Полный текст настоящего решения разместить на официальном сайте Калганского района сети интернет – [www.калгазабайкальскийкрай,рф](http://www.калгазабайкальскийкрай,рф) в разделе сельское поселение «Кадаинское».

Глава сельского поселения

«Кадаинское» Н.А.Михалева

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Кадаинское» от 07 августа 2015 года № 142

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**ПЛАНОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАДАИНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развитиясельского поселения «Кадаинское».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1.Среднесрочный план социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское» *–* плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования и описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы (далее – Среднесрочный план);

2.2. Годовой план социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское» - основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории сельского поселения «Кадаинское» (далее – Годовой план). Годовой план – это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы.

3.Совет сельского поселения при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

3.1. Принимает решение о разработке Среднесрочного плана.

3.2. Утверждает Среднесрочный план.

3.3. Утверждает Годовой план.

3.4. Рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Среднесрочного плана за отчетный год.

4.Руководитель администрации при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

4.1. Издает распоряжение администрации сельского поселения «Кадаинское»о начале работы по разработке Среднесрочного и Годового планов.

4.2. В установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес-предложений, перечня муниципальных программ, подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.3. Издает распоряжение администрации сельского поселения «Кадаинское*»* о начале разработки муниципальных программ с определением заказчика-координатора в лице структурного подразделения администрации сельского поселения «Кадаинское» подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.4.Выносит проект Среднесрочного плана в Совет сельского поселения «Кадаинское».

4.5. Предоставляет в Совет сельского поселения «Кадаинское» отчет о финансировании и ходе реализации Среднесрочного и Годового планов.

# 2. Среднесрочный план

5. Среднесрочный план разрабатывается на период не менее 5 лет.

5.1.Среднесрочный план содержит:

- характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

- цели и основные показатели социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское»;

- приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское»;

- механизм реализации Среднесрочного плана;

- финансовое обеспечение реализации Среднесрочного плана;

-ожидаемые результаты реализации Среднесрочного плана (оценку экономического эффекта его реализации).

5.2. Проект Среднесрочного плана выносится руководителем администрации сельского поселения «Кадаинское» для рассмотрения в Совет Сельского поселения «Кадаинское» не позднее, чем за три месяца до окончания срока реализации действующего Среднесрочного плана (Комплексной программы социально-экономического развития).

5.3. Актуализированные (измененные, вновь сформированные) Среднесрочные планы выносятся руководителем администрации для рассмотрения в Совет сельского поселения «Кадаинское» не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.

5.4.Проект Среднесрочного плана и проект актуализированного Среднесрочного плана выносятся на публичные слушания.

5.5.В срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Среднесрочного плана руководитель администрации направляет в Совет сельского поселения «Кадаинское» для рассмотрения на сессии отчет о его реализации.

5.6. Утвержденный Среднесрочный план подлежит официальному опубликованию.

5.7.Отчет о реализации Среднесрочного плана утверждается Советом сельского поселения «Кадаинское».

**3. Разработка Среднесрочного плана**

6. Среднесрочный план разрабатывается специально созданной рабочей группой.

7. Состав рабочей группы по разработке Среднесрочного плана, календарный график работы над Среднесрочным планом утверждаются распоряжением администрации сельского поселения «Кадаинское»*.*В состав рабочей группы входят сотрудники администрации, представители бизнес сообщества, научной и социальной сферы, жители муниципального образования. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Среднесрочного плана.

8. Администрация сельского поселения «Кадаинское» при необходимости запрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления информацию для разработки Среднесрочного плана.

9.Рабочая группа вправе привлекать к подготовке Среднесрочного плана на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.

10. До внесения проекта Среднесрочного плана в Совет сельского поселения «Кадаинское» он подлежит направлению руководителя администрации сельского поселения «Кадаинское» в администрацию муниципального района «Калганский район» для согласования.

**4. Контроль и отчетность при реализации Среднесрочного плана**

11. Контроль за ходом выполнения Среднесрочного плана осуществляет Совет сельского поселения «Кадаинское»*.*

12. Контроль за выполнением Среднесрочного плана осуществляется в форме подготовки и рассмотрения ежегодных отчетов об его выполнении в части реализации Годового плана, подготовка отчета об исполнении Среднесрочного плана осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

13.Итоговый отчет о реализации Среднесрочного плана включает данные о финансировании Среднесрочного плана в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Среднесрочного плана, оценку результатов реализации Среднесрочного плана, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Среднесрочного плана. Для Среднесрочных планов, реализация которых составила менее 100 процентов, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.

**5. Годовой план**

14. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в сельском поселениис выделением основных отраслей экономики и социальной сферы. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Среднесрочном плане, и является основным инструментом реализации Среднесрочного плана в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское» в краткосрочном периоде.

15. Годовой план включает следующие разделы:

15.1. Основные задачи социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское» на плановый период;

15.2. Основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения «Кадаинское»;

15.3. Перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.

16.Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет руководитель администрации сельского поселения «Кадаинское»*.*

Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на соответствующие структурные подразделения администрации (специалистов администрации).

Закрепление функций за исполнителями по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется на основании распоряжения руководителя администрации сельского поселения «Кадаинское»*.*

17. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально-экономических процессов сельского поселения «Кадаинское» в структурных подразделениях администрации сельского поселения «Кадаинское», органах государственной статистики, иных органах, ведущих государственную отчетность, на предприятиях и организациях всех форм собственности.

18. Разработанный проект Годового плана вносится для принятия на заседании Совета сельского поселения «Кадаинское» и утверждается соответствующим решением.

19. Финансовое обеспечение реализации Годового плана осуществляется из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в соответствие с действующим законодательством.

20. Утвержденный Годовой План подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**6. Разработка Годового плана**

21.\* Разработка Годового плана осуществляется в течение сентября-октября отчетного года до формирования проекта бюджета сельского поселения «Кадаинское» предшествующему плановому периоду. Руководитель администрации сельского поселения «Кадаинское» *(*либо ответственный специалист*)* подводят предварительные итоги по результатам социально-экономического развития, финансово-хозяйственной деятельности за текущий финансовый год и определяют тенденции и приоритеты развития отраслей на планируемый период.

22. \* Руководитель администрации либо ответственный специалист на основе полученных предварительных итогов по результатам социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское» проводит комплексный анализ с целью определения тенденций развития экономики и социальной сферы, формирует основные цели и задачи на предстоящий плановый год, осуществляет подготовку проекта распоряжение администрации сельского по селения «Кадаинское» о разработке Годового плана на очередной финансовый год.

23.\*Руководитель администрации либо ответственный специалист в срок до 01 октября отчетного года:

23.1. Формирует методические рекомендации и материалы по разработке Годового плана и направляет их участникам разработки документа.

23.2. Проводит необходимые консультации по вопросам разработки основных социально-экономических показателей и перечня мероприятий Годового плана.

23.3.Формирует систему показателей социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское» за отчетный и на плановый периоды с учетом предложений структурных подразделений администрации.

23.4.Формирует перечень мероприятий, включающих государственные, муниципальные программы, инвестиционные проекты и др. мероприятия, намеченные к реализации на территории сельского поселения «Кадаинское» в плановом году с учетом предложений структурных подразделений администрации.

24. В срок до 10 октября отчетного года руководитель администрации (либо ответственный специалист)формирует проект Годового плана на очередной финансовый год.

25. В срок до 20 октября отчетного года проект Годового плана направляется в Совет сельского поселения «Кадаинское» для рассмотрения на очередном заседании.

26.В случае если Совет сельского поселения «Кадаинское» отклоняет представленный администрацией проект Годового плана, проект направляется в администрацию сельского поселения «Кадаинское» на доработку, либо создается согласительная комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант и выносит его на рассмотрение Совета сельского поселения «Кадаинское».

27. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей социально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.

28. Решение Совета сельского поселения «Кадаинское» о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Среднесрочного плана в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей социально-экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений.

**7. Контроль за выполнением Годового плана**

 29. Контроль за выполнением Годового плана осуществляется в форме систематической подготовки отчетов о его выполнении.

30. Руководитель администрации либо ответственный специалист ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения «Кадаинское» и готовит комплексный отчет о социально-экономическом положении сельского поселения «Кадаинское».

представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ, реализуемых на территории сельского поселения «Кадаинское».

31. \*Структурные подразделения администрации сельского поселения «Кадаинское» (либо специалисты) ежеквартально предоставляют руководителю администрации сельского поселения «Кадаинское» информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ по курируемому направлению.

32. Руководитель администрации (*либо ответственное лицо*) готовит Отчет о ходе реализации Годового плана ежеквартально, за 1 полугодие и за год.

33. Отчет о реализации Годового плана за отчетный год формируется на основе информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения «Кадаинское».

Информация, представляемая структурными подразделениями администрации сельского поселения «Кадаинское», включает в себя оценку:

степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития сельского поселения «Кадаинское» по курируемым направлениям, степени выполнения запланированного перечня мероприятий и муниципальных программ, степени соотношения планируемого и фактического объема финансирования плановых мероприятий. По всем выявленным фактам отклонений фактической ситуации от плановой структурные подразделения администрации сельского поселения «Кадаинское» готовят пояснительную записку с указанием причин.

34. Сформированный отчет направляется в Совет сельского поселения «Кадаинское» для рассмотрения на сессии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

35. Отчет о реализации Годового плана рассматривается на заседании Совета сельского поселения «Кадаинское» и подлежит опубликованию (обнародованию) на информационных стендах администрации и размещению на официальном сайте Калганского района сети интернет – [www.калгазабайкальскийкрай,рф](http://www.калгазабайкальскийкрай,рф) в разделе сельское поселение «Кадаинское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_