**Администрация муниципального района**

**«Калганский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 апреля 2016 года № 101

с. Калга

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации муниципального района «Калганский район» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», а также частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 25 Устава муниципального района «Калганский район», учитывая постановление администрации муниципального района «Калганский район» от 21.04.2016 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Калганский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация муниципального района «Калганский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации муниципального района «Калганский район» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Калганский район» ознакомить под роспись муниципальных служащих вверенных им структурных подразделений с настоящим Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Полный текст настоящего постановления разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Калганский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенном по адресу: www.калга.забайкальскийкрай.рф.

Глава администрации

муниципального района

«Калганский район» А.Ф.Рукавишников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Калганский район»

от 25 апреля 2016 года № 101

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации муниципального района «Калганский район» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими администрации муниципального района «Калганский район», представителя нанимателя в лице главы администрации муниципального района «Калганский район» (далее – руководитель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее уведомление), образец которого предусмотрен положением к постановлению администрации муниципального района «Калганский район» от 21.04.2016 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Калганский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет главе администрации муниципального района «Калганский район», предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем администрации муниципального района «Калганский район», в журнале регистрации уведомлений согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется в отдел правового обеспечения.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации муниципального района «Калганский район»

о возникшем к конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденного

постановлением администрации

муниципального района «Калганский район»

от 25 апреля 2016 года № 101

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный номер уведомления** | **Дата регистрации уведомления** | **Уведомление представлено** | | **Уведомление зарегистрировано** | | | **Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте** |
| **ф.и.о.** | **должность** | **ф.и.о.** | **должность** | **подпись** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |