**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУРИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**19 февраля 2016г. № 4**

**с. Бура**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУРИНСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 3 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ФЗ «О гарантиях осуществления деятельности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь статьей 33 Устава сельского поселения Буринское», Совет сельского поселения «Буринское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения «Буринское».
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать)на официальном сайте администрации сельского поселения «Буринское» www.калга.забайкальскийкрай.рф.

Глава сельского поселения

«Буринское» И.Ю. Максимченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

сельского поселения

«Буринское»

от «19» февраля 2016 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУРИНСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.Настоящее Положения определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения «Буринское» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета администрации сельского поселения «Буринское» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3.  Главе администрации сельского поселения «Буринское» устанавливается денежное вознаграждение в размере, не превышающем 6,2 должностного оклада ежемесячно, состоящее из:

3.1.должностного оклада в размере 3031 рублей;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1 ежемесячного денежного поощрения в размере двух должностных окладов;

3.2.2 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

4. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**2. Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов.

6. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

8. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

9. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**3. Материальная помощь**

10. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов.

11. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

12. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

13. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

14. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

15. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

16. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**4. Фонд оплаты труда**

17. Размер фонда оплаты труда главы администрации сельского поселения «Буринское» в расчете на год не может превышать 62 должностных оклада.

18. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме средств, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения, предусматриваются средства на выплату надбавок к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

19. За счет средств экономии фонда оплаты труда, лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам отчетного периода им могут производиться иные выплаты стимулирующего характера.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда администрации сельского поселения «Буринское», который он возглавляет и(или) в состав которого входит.

20. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании распоряжения главы администрации сельского поселения «Буринское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_