**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ «КАЛГАНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

13 октября 2015 года № 3

с. Калга

**О порядке принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Калганское»**

В соответствии с пунктом 6 части 1статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  статьей 9 Устава сельского поселения «Калганское», Совет сел**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЛГАНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

23 декабря 2015 года № 6/2

с. Калга

**О создании депутатского объединения**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», в соответствии со статьей 24, статьей 30 часть 3 Устава сельского поселения «Калганское», Совет сельского поселения «Калганское» решил:

 1.Создать депутатское объединение из числа сторонников партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» в следующем составе:

 Руководитель: Величко Валерий Алексеевич

Члены:

Асланян Анна Георгиевна

Высотин Алексей Викторович

Герасимов Геннадий Петрович

Ивачева Наталья Юрьевна

Раздобреев Алексей Герасимович

 2. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде и на официальном сайте сельского поселения «Калганское».

Глава сельского

поселения «Калганское» А.Н. Полуэктов

ьского поселения «Калганское»**решил:**

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Калганское» согласно приложению*.*

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на стенде администрации и в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения «Калганское»

Глава сельского

поселения «Калганское» А.Н. Полуэктов

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Калганское» от 13.10.2015 г. № 3

**Порядок принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Калганское»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Калганское»

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. среднесрочный план социально-экономического развития сельского поселения «Калганское» *–* плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования и описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы (далее – Среднесрочный план);

 2.2. годовой план социально-экономического развития сельского поселения «Калганское» - основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории сельского поселения «Калганское» (далее – Годовой план). Годовой план – это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы.

3. Совет сельского поселения «Калганское» при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

3.1. принимает решение о разработке Среднесрочного плана.

3.2. утверждает Среднесрочный план.

3.3. утверждает Годовой план.

3.4. рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Среднесрочного плана за отчетный год.

4. Глава администрации сельского поселения «Калганское» при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

4.1. издает распоряжение администрации сельского поселения «Калганское»о начале работы по разработке Среднесрочного и Годового планов.

4.2. в установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес - предложений, перечня муниципальных программ, подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.3. издает распоряжение администрации сельского поселения «Калганское» о начале разработки муниципальных программ с определением заказчика-координатора в лице структурного подразделения администрации сельского поселения «Калганское»подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.4. выносит проект Среднесрочного плана в сельского поселения «Калганское»*.*

4.5. предоставляет в Совет сельского поселения «Калганское» отчет о финансировании и ходе реализации Среднесрочного и Годового планов.

2. Среднесрочный план

5. Среднесрочный план разрабатывается на период не менее 5 лет.

5.1. Среднесрочный план содержит:

- характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

- цели и основные показатели социально-экономического развития сельского поселения «Калганское»;

- приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения «Калганское»;

- механизм реализации Среднесрочного плана;

- финансовое обеспечение реализации Среднесрочного плана;

 -ожидаемые результаты реализации Среднесрочного плана (оценку экономического эффекта его реализации).

5.2. проект Среднесрочного плана выносится Главой администрации сельского поселения «Калганское» для рассмотренияв Совете сельского роселенияния срока реализации действующего Среднесрочного плана (Комплексной программы социально-экономического развития).

5.3. актуализированные (измененные, вновь сформированные) Среднесрочные планы выносятся Главой администрации сельского поселениядля рассмотренияв Совет сельского поселения «Калганское»не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.

5.4. проект Среднесрочного плана и проект актуализированного Среднесрочного плана выносятся на публичные слушания.

5.5. в срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Среднесрочного плана Глава администрации сельского поселениянаправляет в Совет сельского поселения «Калганское»для рассмотрения на сессии отчет о его реализации.

5.6. утвержденный Среднесрочный план подлежит официальному опубликованию.

5.7. отчет о реализации Среднесрочного плана утверждается Совет сельского поселения «Калганское»

**3. Разработка Среднесрочного плана**

6. Среднесрочный план разрабатывается специально созданной рабочей группой.

7. Состав рабочей группы по разработке Среднесрочного плана, календарный график работы над Среднесрочным планом утверждаются распоряжением администрации сельского поселения «Калганское». В состав рабочей группы входят сотрудники администрации, представители бизнес-сообщества, научной и социальной сферы, жители муниципального образования. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Среднесрочного плана.

8. Администрация сельского поселения «Калганское» при необходимостизапрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления информацию для разработки Среднесрочного плана.

9. Рабочая группа вправе привлекать к подготовке Среднесрочного плана на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.

10. До внесения проекта Среднесрочного плана в Совет сельского поселения «Калганское»,он подлежит направлению главой администрации сельского поселения «Калганское»в администрациюмуниципального района «Калганский район»для согласования.

**4. Контроль и отчетность при реализации Среднесрочного плана**

11. Контроль за ходом выполнения Среднесрочного плана осуществляет Совет сельского поселения «Калганское».

12. Контроль за выполнением Среднесрочного плана осуществляется в форме подготовки и рассмотрения ежегодных отчетов об его выполнении в части реализации Годового плана, подготовка отчета об исполнении Среднесрочного плана осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

13. Итоговый отчет о реализации Среднесрочного плана включает данные о финансировании Среднесрочного плана в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Среднесрочного плана, оценку результатов реализации Среднесрочного плана, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Среднесрочного плана. Для Среднесрочных планов, реализация которых составила менее 100 процентов, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.

**5. Годовой план**

14. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в сельском поселении «Калганское»с выделением основных отраслей экономики и социальной сферы. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Среднесрочном плане и является основным инструментом реализации Среднесрочного плана в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития сельского поселения «Калганское»в краткосрочном периоде.

15. Годовой план включает следующие разделы:

15.1. основные задачи социально-экономического развития сельского поселения «Калганское» на плановый период;

15.2. основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения «Калганское»;

15. 3. перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.

16. Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет глава администрации сельского поселения «Калганское».

Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на главу администрации сельского поселения «Калганское»

Закрепление функций за исполнителями по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется на основании распоряжения главы администрации сельского поселения «Калганское»

17. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально-экономических процессов сельского поселения «Калганское» в структурных подразделениях администрации сельского поселения «Калганское», органах государственной статистики, иных органах, ведущих государственную отчетность, на предприятиях и организациях всех форм собственности.

18. Разработанный проект Годового плана вносится для принятия на заседании Совета сельского поселения «Калганское» и утверждается соответствующим решением.

19. Финансовое обеспечение реализации Годового плана осуществляется из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в соответствие с действующим законодательством.

20. Утвержденный Годовой План подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**6. Разработка Годового плана**

21. Разработка Годового плана осуществляется в течение сентября-октября отчетного года до формирования проекта бюджета сельского поселения «Калганское», предшествующему плановому периоду. Структурные подразделения администрации сельского поселения «Калганское» подводят предварительные итоги по результатам социально-экономического развития, финансово-хозяйственной деятельности за текущий финансовый год и определяют тенденции и приоритеты развития отраслей на планируемый период.

22. Отдел экономического развития муниципального района на основе полученных предварительных итогов по результатам социально-экономического развития сельского поселения «Калганское», проводит комплексный анализ с целью определения тенденций развития экономики и социальной сферы, формирует основные цели и задачи на предстоящий плановый год, осуществляет подготовку проекта распоряжение администрации сельского поселения «Калганское»оразработке Годового плана на очередной финансовый год.

23. Отдел экономического развития муниципального района, ответственный специалист, в срок до 01 октября отчетного года:

23.1. формирует методические рекомендации и материалы по разработке Годового плана и направляет их участникам разработки документа.

23.2. проводит необходимые консультации по вопросам разработки основных социально-экономических показателей и перечня мероприятий Годового плана.

23.3. формирует систему показателей социально-экономического развития сельского поселения «Калганское» за отчетный и на плановый периоды с учетом предложений структурных подразделений администрации.

23.4. формирует перечень мероприятий, включающий государственные, муниципальные программы, инвестиционные проекты и др. мероприятия, намеченные к реализации на территории сельского поселения «Калганское» в плановом году с учетом предложений структурных подразделений администрации.

24. В срок до 10 октября отчетного года администрация сельского поселения «Калганское»формирует проект Годового плана на очередной финансовый год.

25. В срок до 20 октября отчетного года проект Годового плана направляется в Совет сельского поселения «Калганское»для рассмотрения на очередном заседании.

26. В случае если Совет сельского поселения «Калганское» отклоняет представленный администрацией проект Годового плана, проект направляется в администрацию сельского поселения «Калганское» на доработку, либо создается согласительная комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант и выносит его на рассмотрение в Совет сельского поселения «Калганское».

27. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей социально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.

28. Решение Совета сельского поселения «Калганское» о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Среднесрочного плана в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей социально-экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений.

**7. Контроль за выполнением Годового плана**

29. Контроль за выполнением Годового плана осуществляется в форме систематической подготовки отчетов о его выполнении.

 30. Отдел экономического развития муниципального района,ответственный специалист, ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы (наименование поселения) и готовит комплексный отчет о социально-экономическом по сельского поселения «Калганское» ложении сельского поселения «Калганское», представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ, реализуемых на территории сельского поселения «Калганское».

31. Структурные подразделения администрации сельского поселения «Калганское»ежеквартально предоставляют в отдел экономического развития муниципального района информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ по курируемому направлению.

32. Отдел экономического развития муниципального района, ответственное лицо, готовит Отчет о ходе реализации Годового плана ежеквартально, за 1 полугодие и за год.

33. Отчет о реализации Годового плана за отчетный год формируется на основе информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения «Калганское».

Информация, представляемая структурными подразделениями администрации сельского поселения «Калганское»включает в себя оценку: степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития сельского поселения «Калганское»по курируемым направлениям, степени выполнения запланированного перечня мероприятий и муниципальных программ, степени соотношения планируемого и фактического объема финансирования плановых мероприятий. По всем выявленным фактам отклонений фактической ситуации от плановой структурные подразделения администрации сельского поселения «Калганское» готовят пояснительную записку с указанием причин.

34. Сформированный отчет направляется в Совет сельского поселения «Калганское»для рассмотрения на сессии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

35. Отчет о реализации Годового плана рассматривается на заседании Совета сельского поселения «Калганское»и подлежит опубликованию (обнародованию) в сети Интернет и на стендах администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_