АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ января 2017 года № \_\_\_\_

с. Калга

**О порядке утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений муниципального района «Калганский район» и порядок внесения изменений в устав**

В соответствии с пунктами 1 и 4 статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; частью 14 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; руководствуясь статьей \_\_\_\_ Устава муниципального района «Калганский район» администрация муниципального района «Калганский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений муниципального района «Калганский район» и порядок внесения изменений в устав» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального района «Калганский район» htt://калга.забайкальский край.рф

4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. главы муниципального

района «Калганский район» С.А. Егоров

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района

«Калганский район»

от \_\_\_.01.2017 года № \_\_\_

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ БЮДЖЕТНЫХ ИЛИ КАЗЕННЫХ** **УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЛГАНСКИЙ РАЙОН» И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений муниципального района «Калганский район» и внесения изменений в них.

1.2. Утверждение уставов бюджетных или казенных учреждений муниципального района «Калганский район», внесение в них изменений осуществляется органами местного самоуправления района в отношении подведомственных им бюджетных или казенных учреждений района, функциями и полномочиями учредителя которых они наделены от имени района (далее - местного самоуправления района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения).

1.3. Уставы бюджетных или казенных учреждений муниципального района «Калганский район», а также изменения в них утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления района, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений района должны соответствовать примерным уставам бюджетных или казенных учреждений района, утверждаемым Постановлением администрации муниципального района «Калганский район», и содержать следующие разделы:

а) общие положения, включающие наименование (с указанием типа) и информацию о месте нахождения учреждения, а также наименование органов местного самоуправления района, осуществляющих от имени района функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения, сведения о представительствах и филиалах учреждения;

б) цели и виды деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами;

в) имущество и финансовое обеспечение выполнения функций казенного учреждения района или финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением района;

г) организация деятельности учреждения;

д) управление учреждением.

В случаях, предусмотренных федеральными и краевыми законами, в зависимости от специфики сферы деятельности учреждения устав учреждения может содержать иные разделы.

1.5. Устав бюджетного или казенного учреждения района должен содержать:

- наименование учреждения с указанием в наименовании его типа - "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение" соответственно и характера его деятельности;

- информацию о месте нахождения учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества бюджетного или казенного учреждения муниципального района «Калганский район»;

- наименование органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения;

- указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов;

- положения об ответственности руководителя учреждения;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению района права на осуществление приносящей доходы деятельности, исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением района за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять информацию о таком имуществе к учету в Реестре собственности муниципального района «Калганский район» в установленном порядке;

- порядок передачи бюджетным учреждением района некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением района за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления бюджетным учреждением района крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов казенному или бюджетному учреждению района в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых бюджетным учреждениям района в соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения района по решению администрации муниципального района «Калганский район» и распоряжении имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- сведения о филиалах и представительствах бюджетного или казенного учреждения района;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального района «Калганский район» по обязательствам казенного учреждения района.

1.6. Уставы бюджетных или казенных учреждений района утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

- создания бюджетного или казенного учреждения района путем учреждения;

- создания бюджетного или казенного учреждения района путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

- создания бюджетного или казенного учреждения района путем реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения, преобразования муниципального предприятия района.

В остальных случаях утверждаются изменения (в виде изменений и дополнений) в уставы бюджетных или казенных учреждений района.

1.7. Уставы бюджетных или казенных учреждений района и изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Копии документов, подтверждающих факт внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации бюджетных или казенных учреждений района, а также о внесении изменений в их учредительные документы, представляются соответствующим учреждением органу местного самоуправления района, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, и департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе в 10-дневный срок со дня их получения.

**2. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных учреждений района**

2.1. Проект устава бюджетного или казенного учреждения района разрабатывается органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Орган местного самоуправления района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, в течение 5 рабочих дней направляет проект устава бюджетного или казенного учреждения района в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе для согласования проекта устава в части имущественных вопросов.

При этом в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе представляются следующие документы:

- письменное обращение органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, о согласовании проекта устава;

- копия Постановления администрации муниципального района «Калганский район» о создании бюджетного или казенного учреждения района;

- проект правового акта органа местного самоуправления района, осуществляющего полномочия учредителя соответствующего учреждения (приказа, распоряжения), об утверждении устава бюджетного или казенного учреждения района;

- проект устава бюджетного или казенного учреждения района на бумажном и электронном носителях.

2.3. По результатам рассмотрения представленных документов Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе в течение 5 рабочих дней со дня представления комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, выдает заключение о согласовании (отказе в согласовании) проекта устава бюджетного или казенного учреждения района.

2.4. В случае выявления в проекте несоответствия в части имущественных вопросов Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе в рамках своей компетенции оформляет заключение в письменной форме, проект устава возвращается без согласования в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, для устранения замечаний.

После устранения выявленных замечаний проект устава бюджетного или казенного учреждения района повторно направляется в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе для согласования.

2.5. После согласования проекта устава бюджетного или казенного учреждения района Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе орган местного самоуправления района, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, издает правовой акт об утверждении устава бюджетного или казенного учреждения района и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава учреждения направляет его и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого учреждения для государственной регистрации юридического лица.

**3. Внесение изменений в уставы бюджетных или казенных учреждений района**

3.1. Изменения в устав бюджетного или казенного учреждения района (в том числе новая редакция устава) разрабатываются органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3.2. В случаях, установленных федеральным законодательством, инициатором разработки проекта изменений в устав бюджетного или казенного учреждения района (в том числе новой редакции устава) является само бюджетное или казенное учреждение района, которое разрабатывает проект изменений в устав (новую редакцию устава) самостоятельно, рассматривает их, принимает решением органа самоуправления бюджетного или казенного учреждения района и вносит соответствующие изменения на утверждение органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения.

3.3. Утверждение изменений в устав бюджетного или казенного учреждения района осуществляется органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

При этом в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в Калганском районе представляются следующие документы:

- письменное обращение органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, о согласовании изменений в устав бюджетного или казенного учреждения района;

- копия Постановления администрации муниципального района «Калганский район» (иного уполномоченного органа) о создании бюджетного или казенного учреждения района (архивная справка в случае, если документы не сохранились);

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии свидетельств о внесении записей о бюджетном или казенном учреждении Забайкальского края в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем учреждения;

- копия свидетельства о постановке бюджетного или казенного учреждения района на учет в налоговом органе, заверенная руководителем учреждения;

- проект правового акта (приказа, распоряжения) органа местного самоуправления района, осуществляющего полномочия учредителя соответствующего учреждения, об утверждении изменений в устав бюджетного или казенного учреждения района;

- проект изменений в устав бюджетного или казенного учреждения района на бумажном и электронном носителях;

- копии документов, являющихся основанием для внесения изменений в устав бюджетного или казенного учреждения района (копии решений о переименовании, реорганизации учреждения, изменении его типа, свидетельств о государственной аккредитации - при наличии);

- нормативные правовые акты, на основании которых вносятся изменения в устав (при наличии);

- копия решения уполномоченного органа самоуправления учреждения о принятии изменений (новой редакции) в устав учреждения (для образовательных учреждений).

3.4. Экземпляр правового акта органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения района, об утверждении изменений в устав учреждения, соответствующие изменения в устав направляются органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, бюджетному или казенному учреждению района для представления в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

3.5. Бюджетное или казенное учреждение района в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений в устав учреждения представляет документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", в регистрирующий орган по месту своего нахождения для осуществления государственной регистрации.