# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# "КАЛГАНСКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 ПРОЕКТ

с. Калга

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Калганский район» от 17 февраля 2014 года № 48**

В соответствии с Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 51, 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства и достижения показателей «Целевой модели регулирования и правоприменения по приоритетным направлениям улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Калганский район», администрация муниципального района «Калганский район» **постановляет**:

1.Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального района "Калганский район"от 17 февраля 2014 года №48»:

а) пункт 1.3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

-«1.3.2. График работы отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Калганский район»:

понедельник – четверг: 8:30 – 17:45;

пятница: 8:30 – 17:30;

обеденный перерыв: 13:00 – 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Исполнителя сокращается на 1 час.»;

б) пункт 1.3.6. административного регламента изложить в новой редакции:

- «1.3.6. Письменное обращение, поступившее в отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Калганский район» рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответы на письменные обращения заявителей направляются за подписью главы администрации муниципального района «Калганский район» или лица, его замещающего, и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках процедур и условий предоставления муниципальной услуги, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.»;

в) в пункте 2.4.1. административного регламента слова «не более 10 дней» заменить словами «не более семи рабочих дней»;

г) в абзаце 4 пункта 3.2.4. слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение семи рабочих дней»;

д) в пункте 3.5.2. административного регламента слова «утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. N 121» заменить словами «утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Полный текст настоящего постановления разместить на официальном сайте муниципального района «Калганский район» http://www.калга.забайкальский край.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района "Калганский район" В.А.Слепкова.

И.о. главы администрации

муниципального района

# "Калганский район" С.А.Егоров