**Администрация сельского поселения «Чупровское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » июля 2017года № 14

 с. Чупрово

**О легализации заработной платы трудовых отношений по
муниципальному образованию сельского поселения «Чупровское»
Калганского района Забайкальского края**

 В соответствии с Распоряжением Правительства забайкальского края от 10.11.2016 года № 468-р «Об утверждении Плана мероприятий по легализации теневой занятости и заработной платы на территории Забайкальского края», с целью снижения неформальной занятости, повышения объемов поступлений страховых взносов и налоговых отчислений в муниципальном образовании сельского поселения «Чупровское», **постановляет**:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии (рабочей группы) по
снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений, повышению собираемости страховых взносов согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений, повышению собираемости страховых взносов, согласно приложению № 2.
3. Утвердить План мероприятий по выявлению и легализации неформальной занятости населения на территории муниципального образования сельского поселения «Чупровское» на 2017 год согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление (опубликовать) обнародовать путем размещения полного текста на информационных стендах в общедоступных местах: в здании Администрации сельского поселения «Чупровское».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава сельского поселения Т.А.Лопатина

«Чупровское»

Приложение №1
к постановлению администрации

сельского поселения «Чупровское»
от « 05 » июля 2017г. № \_\_

**СОСТАВ**
**межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению неформальной** **занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений, повышению** **собираемости страховых взносов**

1. Глава сельского поселения «Чупровское», руководитель рабочей группы;
2. Специалист сельского поселения, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

1. Главный специалист-главный бухгалтер;
2. Депутат сельского Совета.
3. Представитель инспекции по труду Забайкальского края (по согласованию);
4. Представитель Фонда социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
сельского поселения «Чупровское»
от « 05 » июля 2017 г. № \_\_

**Положение**
**о межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению неформальной** **занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений, повышению** **собираемости страховых взносов**

1. **Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости,
легализации заработной платы и трудовых отношений на территории муниципального образования сельского поселения «Чупровское» (далее именуемая -«Комиссия») является постоянно действующим коллегиальным координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления по реализации мер, направленных на реализацию государственной политики в трудовой сфере, привлечения широкого внимания проблеме легализации трудовых отношений и ликвидации негативных социальных последствий выплаты «теневой» заработной платы в муниципальном образовании сельского поселения «Чупровское».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим налоговыми бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Забайкальского края, а также настоящим Положением. Положение определяет направление работы Комиссии, ее компетенцию, права и возможности.

**2. Основные задачи Комиссии**

 Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Недопущение работодателями нарушений трудового, налогового
законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании и пенсионном обеспечении при оформлении и реализации трудовых отношений.

2.2. Оформление (легализация) работодателями существующих трудовых
отношений в соответствии с требованиями трудового законодательства.
2.3. Выявление и пресечение выплаты неофициальной заработной платы на
территории муниципального образования сельского поселения «Чупровское».

**3. Права Комиссии**

3.1. Для решения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:
3.1.1. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки
рекомендаций, предложений, проектов нормативных и иных правовых актов и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей государственных и иных органов.
3.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций и предпринимателей без образования юридического лица сведения, необходимые для работы Комиссии.
3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением решений комиссии
3.1.4. Проводить мероприятия, направленные на снижение неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения «Чупровское».

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания комиссии определяет председатель комиссии, в
соответствии с предложениями членов комиссии.
4.3.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, председательствующего на заседании.

4.4. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может
присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.
4.5. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе
изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.
4.6. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые
подписываются председателем комиссии, и направляются членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии

4.7. Секретарь комиссии: формирует повестку очередного заседания комиссии не позднее чем за 7 рабочих
дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю комиссии;

 не позднее чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку

ведет протокол заседания комиссии;

4.8. Общий контроль за реализацией принятых комиссией решений
осуществляет председатель комиссии.

Приложение №3
к постановлению администрации
сельского поселения «Чупровское»
от « 05 » июля 2017г. № \_

**ПЛАН**
**мероприятий по выявлению и легализации неформальной занятости населения на территории муниципального**
**образования сельское поселение «Чупровское» Калганского района Забайкальского края на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Организация и проведение встреч с работодателями,осуществляющими деятельность на территории поселения, по вопросам легализации трудовых отношений | В течение года | Председатель Чупровского сельского совета - главаадминистрации сельского поселения «Чупровское» |
| 2 | Мониторинг соблюдения работодателями трудовогозаконодательства при оформлении трудовых отношений, начислении и выплаты заработной платы и т.д. | Постоянно | Руководитель рабочей группы |
| 3 | Подготовка и направление писем руководителям организаций всех форм собственности поселения по легализации неформальной занятости населения на территории поселения | июль-август | Администрация сельского поселения |
| 4 | Организация работы по выявлению работодателей, не осуществляющих оформление трудовых отношений с работниками путем проведения обследования (рейдов) с выходом в организации, к индивидуальным предпринимателям по выявлениюфактов неформальной занятости | Постоянно  | Рабочая группа |
| 5 | Размещение на информационных стендах информационных материалов по вопросам снижения неформальной занятости и легализации трудовых отношений | Постоянно | Рабочая группа |
| 6 | Распространение информационных буклетов и листовок | июль-сентябрь | Администрация сельского поселения |
| 7 | Информирование контрольно - надзорных органов Калганского районаЗабайкальского края о нарушениях трудового законодательства, в том числе нарушениях при оформлении трудовых отношений,начислении и выплаты заработной платы и т.д. | В случае выявления нарушений | Рабочая группа |

Глава сельского поселения «Чупровское» Т.А.Лопатина