|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Зачисление в образовательное учреждение

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №22 от 27.01.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги составило – 1 человек

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 2 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 5 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_82\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №20 от 27.01.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 0,5 человек

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 1 человек

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 5 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,93\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_78\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Районное муниципальное учреждение культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека»­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Организация библиотечного, информационного и справочного обслуживания пользователей библиотеки

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №312 от 28.05.2012 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 14 человек

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 27 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 1,74 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,87\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_74\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89,89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Организация отдыха детей в летнее время, работы летних площадок.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №513 от 29.06.2012 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 10 человек

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 20 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 1,9 минута, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,85\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_67\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89,65\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №514 от 29.06.2012 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 11 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 22 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 2,41 минута, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,83\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_59\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89,64\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Выездное культурное обслуживание населения.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №515 от 26.06.2012 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 11 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 22 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1,5 день, среднее время ожидания в очереди составило – 2,23 минуты, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,83\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_60\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89,86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №48 от 17.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 4 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 3,5 дня, среднее время ожидания в очереди составило – 2,5 минуты, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_90,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №47 от 17.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 3 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 17,33 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 1 минуту, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,65\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №44 от 13.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 5 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 10,6 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 2 минуты, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_90,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №21 от 27.01.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1 человек

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 1 человек

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 5 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_71\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Муниципальное учреждение культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №313 от 28.05.2012 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 11 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 22 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 1,14 минуты, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,79\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_69\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_90\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_66,67\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №132 от 01.04.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 5 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 10 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 19 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 3,4 минуты, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,79\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_49\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей не связанных со строительством.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №38 от 06.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 68 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 136 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 13,9 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 1,99 минуты, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,85\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_67\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89,01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №46 от 17.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 3 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 17,33 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 10 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,81\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, строений, сооружений.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №131 от 01.04.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 4 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 7 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 18,57 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 6,43 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,84\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_64\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Калганский район»

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №19 от 27.01.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги составило – 2 человека

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 3 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 5 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,84\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_72\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_85,67\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №49 от 17.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 4 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 2,5 дня, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_90\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Распоряжение администрации муниципального района «Калганский район» №155 от 07.06.2011 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 1 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 10 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 1 минуту, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_71\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №32 от 03.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 1 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 1 минуту, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №37 от 06.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 1 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 10 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 1 минуту, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,90\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11  к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг  в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2018 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №39 от 06.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 2 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 1 минуту, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)