**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_\_\_

# с. Калга

Об Общественном совете при Управлении образования муниципального района «Калганский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Калганского района

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2017 г. N392 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и Федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», статьёй 25 Устава муниципального района «Калганский район», в целях привлечения граждан и общественных организаций Калганского района к проведению независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Калганского района, администрация муниципального района «Калганский район» постановляет:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Калганского района (Приложение N 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления образования администрации муниципального района «Калганский район» Шестернину Елену Леонидовну.
4. Полный текст настоящего постановления разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Калганский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», размещенном по адресу [www.калга.забайкальскийкрай.рф](http://www.калга.забайкальскийкрай.рф).

Глава администрации

муниципального района

«Калганский район» М.Ю.Жбанчиков

Приложение № 1

# ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общественном совете при Управлении образования администрации муниципального района «Калганский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Калганского района.

# Общие положения

# Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Управлении образования администрации муниципального района «Калганский район» по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Калганского района (далее – Общественный совет).

# Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении образования администрации муниципального района «Калганский район» (далее - Управление).

# Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

# Основные цели и задачи Общественного совета

# Основными целями создания Общественного совета являются:

# Организация и проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями Калганского района (далее – независимая оценка качества);

# Осуществление общественного контроля за предоставлением образовательными организациями образовательных услуг.

# Основными задачами создания Общественного совета являются:

# Повышение уровня доверия граждан к деятельности образовательных организаций, а также обеспечение тесного взаимодействия с общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями, другими институтами гражданского общества, созданных в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, а также обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

# Обеспечение прозрачности и открытости деятельности организаций в сфере образования по вопросам независимой оценки качества;

# Компетенция Общественного совета

# В компетенцию Общественного совета входит:

# создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;

# определять перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

# составлять график проведения независимой оценки качества условий образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включенных в данный перечень;

1. принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых Управлением с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор);
2. проводить независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором;
3. представлять в Управление результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности

# участвовать в деятельности Управления по противодействию коррупции;

# пользоваться иными полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

# Порядок формирования Общественного совета

# Общественный совет формируется на 3 года на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

# Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

1. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов Забайкальского края.
2. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

# Включение в состав Общественного совета осуществляется решением Общественной палаты Калганского района (далее – Общественная палата) по рекомендации общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, а также обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на основании заявления с указанием фамилии, имени, отчества, анкеты и заявления о согласии на обработку персональных данных для уведомления о принятом руководителем Общественной палаты решении. (Форма заявлений прилагается).

# Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

# Полномочия члена Общественного совета прекращаются по решению Общественного совета в случаях:

# 4.8.1.истечения срока его полномочий;

# 4.8.2.член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

# 4.8.3. В случае прекращения полномочий члена Общественного совета, новый член Общественного совета вводится в его состав в соответствии с пунктами 4.5 и 4.7. данного Положения.

# Порядок деятельности Общественного совета

1. На первом заседании Общественного совета из его состава избирается председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.
2. Председатель Общественного совета:
3. утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
4. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
5. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
6. вносит предложения руководителю Управления в соответствии с решениями Общественного совета;
7. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
8. Заместитель председателя Общественного совета:
9. председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
10. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
11. участвует в организации работы Общественного совета и подготовки планов Общественного совета.
12. Члены Общественного совета имеют право:
13. вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;
14. вносить предложения в план работы Общественного совета;
15. предлагать кандидатуры государственных гражданских и муниципальных служащих, экспертов и иных лиц, приглашенных для участия в заседаниях Общественного совета;
16. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
17. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;
18. вносить предложения по формированию экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
19. запрашивать в установленном порядке у Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета;
20. осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Общественного совета.
21. Секретарь Общественного совета:
22. ведет протоколы заседаний Общественного совета;
23. уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
24. готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
25. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
26. взаимодействует с Управлением по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.
27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, который утверждается председателем Общественного совета по согласованию с руководителем Управления.
28. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
29. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.
30. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.
31. Члены Общественного совета лично участвуют в его заседаниях.
32. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины состава членов Общественного совета.
33. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
34. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (или его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
35. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета оформляются протоколом.
36. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
37. По решению Общественного совета в его заседаниях могут участвовать приглашенные лица с правом совещательного голоса.

# Порядок взаимодействия Управления с Общественной палатой Калганского района при формировании Общественного совета

* 1. Общественный совет создается Общественной палатой по обращению Управления.
  2. Обращение Управления о создании Общественного совета направляется руководителю Общественной палаты Калганского района и подлежит обязательному рассмотрению.
  3. Руководитель Общественной палаты не позднее чем в месячный срок со дня получения указанного обращения формирует Общественный совет и информирует о его составе Управление.
  4. Общественная палата принимает участие в формировании Общественного совета в соответствии с пунктами 4.5., 4.6. данного Положения.

# Заключительные положения

1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений, отмены) соответствующих документов.
2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением образования.

Председателю Общественной палаты

администрации муниципального

района «Калганский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

даю согласие на включение меня в состав Общественного совета. С Положением об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности образовательных организаций муниципального района «Калганский район» ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место работы и занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Неснятых и непогашенных судимостей не имею.

8. Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Принадлежность к политической партии, либо иному общественному объединению и статус в нем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Председателю Общественной палаты

администрации муниципального

района «Калганский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество работника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места регистрации с индексом)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

Даю свое согласие на обработку в *Общественной палате администрации муниципального района «Калганский район»* моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что *Общественная палата администрации муниципального района «Калганский район»*  гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись