**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШИВИИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

29 апреля 2019г. № 60

с.Шивия

**О передаче осуществления части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Шивиинское», Совет сельского поселения «Шивиинское»  **решил:**

1. Передать полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации муниципального района «Калганский район».

2. Главе сельского поселения «Шивиинское» заключить соглашение с Главой администрации муниципального района «Калганский район» о передаче осуществления части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения

«Шивиинское» Е.М.Мясунова

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между органами муниципального района «Калганский район» и администрацией сельского поселения «Шивиинское» о передаче осуществления части своих полномочий**

Администрация сельского поселения «Шивиинское» именуемая в дальнейшем «администрация поселения», в лице главы сельского поселения «Шивиинское» Мясуновой Елены Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Поселение» и Администрация муниципального района «Калганский район», в лице Главы администрации муниципального района «Калганский район» Жбанчикова Михаила Юрьевича действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему соглашению Администрация сельского поселения «Шивиинское» муниципального района «Калганский район» передает, а администрация муниципального района «Калганский район» принимает полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2 администрации муниципального района «Калганский район» передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

 - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

-за соблюдением федерального, краевого и муниципального законодательства в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- за использованием материальных ценностей, находящихся в собственности поселения.

-за определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово- хозяйственной деятельности объекта контроля;

-за ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

- за целевым и эффективным использованием финансовых и материальных средств, при осуществлении деятельности;

- за эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения( в том числе имущество казны). Выявление использованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;

- за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми сельским поселением и учреждениями – получателями средств из бюджета поселения;

-за выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско- правовых договоров.

**2. Виды и методы осуществления финансового контроля**

2.1.Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утвержденным планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения Главы администрации муниципального района «Калганский район» в связи со следующими обстоятельствами;

 - истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления или предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- поступление в администрацию муниципального района «Калганский район» обращений и заявлений органов местного самоуправления муниципального образования, физических и юридических лиц о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

- появления информации в средствах массовой информации о нарушениях объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 2.2 Методами осуществления финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования, санкционированные операции. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследования оформляются заключением.

2.3 При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией муниципального района «Калганский район»:

 - проводятся проверки, ревизии, обследования

 - направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. администрация муниципального района «Калганский район» обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

-проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с постановлением о назначении контрольного мероприятия;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;

3.2. Администрация муниципального района «Калганский район» имеет право:

- посещать территорию и истребовать документы, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

- посещать территорию и помещения объекта контроля;

- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

- самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

-направлять органам местного самоуправления при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселении, соответствующие предложения;

- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;

-обращаться в Совет сельского поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;

- приостановить в случае невыполнения Советом сельского поселения «Шивиинское» обязательств, предусмотренных п.3 осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;

- проводить контрольные и экспертно – аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

- размещать информацию о проведенных мероприятиях на своем сайте в сети «Интернет»

3.3.Совет сельского поселения «Шивиинское» обязан:

- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий ( предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д);

- рассматривать обращения администрации муниципального района «Калганский район» по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;

- рассматривать заключения и представления(предписания) администрации муниципального района «Калганский район» по результатам проведения контрольных мероприятий.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение заключено на срок 3 года и действует с 10.04.2019 года до 10.04.2022 года.

4.2. При отсутствии письменного обращения какой – либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 3 года.

**5. Ответственность Сторон за нарушения настоящего Соглашения**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение(ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. администрация муниципального района «Калганский район» не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение( ненадлежащее выполнение) представительным органом поселения (или уполномоченным органом) принятых настоящим Соглашением обязанностей.

5.3.Представительный орган поселения не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) администрацией муниципального района «Калганский район» принятых настоящим Соглашением обязанностей.

5.4. К обстоятельствам непреодолимой силы при реализации положений настоящего Соглашения относятся события, признанные таковыми судебными органами по обращению одной из сторон.

5.5. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются с использованием согласительных процедур. В случае не достижения согласия по спорным вопросам указанные вопросы решаются в судебном порядке.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящее Соглашение вступает в силу с 10 апреля 2019 года

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения, в письменной форме являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

Администрация сельского поселения «Шивиинское» с. Шивия, ул. Гагарина, д. 30

Глава сельского поселения «Шивиинское»

 Е.М.Мясунова

 Администрации муниципального района «Калганский район» с. Калга, ул. 60 лет октября, 3

Глава администрации МР «Калганский район»

 М.Ю.Жбанчиков