**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 сентября 2015 года № 330

с. Калга

**Об организации и проведении эвакуационных мероприятий**

**на территории муниципального района «Калганский район»**

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Постановлением Правительства Забайкальского края № 138 от 08 апреля 2010 г. «О создании эвакуационной комиссии Забайкальского края», в целях обеспечения защиты населения муниципального района «Калганский район», материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникших в результате военных действий или вследствие этих действий,

администрация муниципального района «Калганский район» **постановляет:**

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального района «Калганский район»и утвердить её состав (прилагается).
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Калганский район» (прилагается).
3. Председателем эвакуационной комиссии муниципального района «Калганский район» назначить Маленьких Ларису Юрьевну – заместителя главы администрации муниципального района «Калганский район» по социальным вопросам.
4. Постановление главы администрации муниципального района «Калганский район» № 20 от 15 февраля 2007 года признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Калганский район» по социальным вопросам Л.Ю. Маленьких.
6. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Калганский район» [www.калга.забайкальскийкрай.рф](http://www.калга.забайкальскийкрай.рф).

Глава администрации

муниципального района

«Калганский район» А.Ф.Рукавишников

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  Постановлением администрации муниципального района  «Калганский район»  № 330 от «21» сентября 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии муниципального района**

**«Калганский район»**

1. Эвакуационная комиссия муниципального района «Калганский район» (далее - Комиссия) является эвакуационным органом, образованным для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также для обеспечения готовности эвакуационных органов муниципального района «Калганский район».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) планирование эвакуации на региональном уровне;

2) осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;

3) организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

4. Полномочия Комиссии:

1) принятие решения и постановка задач по вопросам организации и проведения эвакуации населения эвакуационным органам на территории муниципального района «Калганский район» и организациям, обеспечивающим подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

2) участие в рассмотрении органами местного самоуправления муниципального района «Калганский район» вопросов обеспечения выполнения мероприятий плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее - план эвакуации населения);

3) контроль готовности и работы эвакуационных органов, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий, спасательных служб гражданской обороны по вопросам планирования, подготовки и выполнения эвакуационных мероприятий;

4) запрос и получение от органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

5. Основные функции Комиссии:

1) в мирное время:

а) в режиме повседневной деятельности:

разработка плана эвакуации населения, а также ежегодное уточнение: плана эвакуации населения, расчетов рассредоточения работников объектов экономики, продолжающих свою деятельность в военное время в категорированных населенных пунктах, эвакуации населения из районов приграничной зоны;

разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах;

согласование состава и мест размещения эвакуационных органов, маршрутов и пунктов эвакуации, районов размещения эвакуируемого населения, состава, видов и порядка привлечения эвакуационных транспортных средств, маршрутов и способов эвакуации на территории муниципального района «Калганский район»;

согласование вопросов приема и размещения эвакуируемого населения, прибывающего из соседних регионов, размещения эвакуируемого населения муниципального района «Калганский район» на территориях соседних районов;

участие в разработке методических рекомендаций для эвакуационных органов по вопросам управления мероприятиями планов эвакуации населения;

организация обучения руководящего состава по вопросам планирования и проведения эвакуации населения;

участие в обучении населения действиям при осуществлении эвакуационных мероприятий на территории муниципального района «Калганский район»;

подготовка пунктов управления, контроль готовности районов размещения населения;

организация приёма, размещения, трудоустройства и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального района «Калганский район»;

контроль планирования, подготовки и осуществления эвакуационных мероприятий на потенциально опасных объектах;

контроль готовности систем управления, связи и оповещения, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий на территории муниципального района «Калганский район»;

контроль мероприятий по защите эвакуируемого населения;

определение затрат на проведение эвакуационных мероприятий;

б) в режиме повышенной готовности:

организация контроля за приведением в готовность эвакуационных органов;

уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

уточнение мероприятий плана эвакуации населения;

организация подготовки к развертыванию сборных эвакопунктов, пунктов посадки и высадки, промежуточных пунктов эвакуации, эвакуационных приемных пунктов;

организация контроля за подготовкой транспортных средств к перевозкам людей и материальных и культурных ценностей;

организация связи с эвакуационными органами;

организация рекогносцировки маршрутов эвакуации, согласование сроков их использования;

осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений к укрытию эвакуируемого населения на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки, в районах размещения;

уточнение совместно с эвакуационными приемными комиссиями планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах, организации его жизнеобеспечения;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

организация оповещения о начале эвакуационных мероприятий;

поддержание связи с эвакуационными органами;

руководство проведением эвакуационных мероприятий;

организация защиты эвакуируемого населения и материальных и культурных ценностей;

организация взаимодействия при выполнении эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения и материальных и культурных ценностей, доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципального района «Калганский район» о ходе эвакуации;

организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

2) в военное время:

а) при проведении первоочередных мероприятий:

организация оповещения и сбор личного состава Комиссии, уточнение ее состава при необходимости доукомплектования;

уточнение плана эвакуации населения, в том числе плана проведения частичной эвакуации населения, плана транспортного и других видов обеспечения, вопросов взаимодействия с органами военного командования и постановки задач;

организация и проведение рекогносцировки маршрутов эвакуации и обеспечение их готовности;

уточнение порядка выдачи специальных пропусков автотранспортными и автодорожными службами гражданской обороны муниципальных образований;

уточнение схемы управления эвакуационными органами;

контроль за приведением в готовность защитных сооружений для укрытия эвакуируемого населения;

уточнение расчета и порядка привлечения автомобильного транспорта для вывоза в загородную зону действующих документов, запасов продовольствия, промышленных товаров, горюче-смазочных материалов, материальных и культурных ценностей, а также запасов медицинского имущества для развертывания лечебно-профилактических учреждений больничной базы;

контроль за переоборудованием всех транспортных средств, планируемых для перевозки людей и материальных и культурных ценностей;

проверка готовности служб, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе подготовки к эвакуации, доклад руководителю гражданской обороны и вышестоящему эвакуационному органу о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

б) с введением общей готовности гражданской обороны:

оповещение эвакуационных органов, приведение их в готовность к работе;

приведение в готовность и поставка эвакуационного транспорта;

осуществление контроля за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов сбора на маршрутах пешей эвакуации, приемных эвакуационных пунктов, станций (пунктов, пристаней) посадки и высадки эвакуируемого населения;

уточнение со спасательными службами, эвакуационными комиссиями плана эвакуации населения и рабочих документов членов Комиссии, уточнение вопросов взаимодействия с органами военного командования;

контроль готовности к эвакуации медицинских учреждений (без прекращения работы);

организация вывоза в загородную зону документации и запасов муниципального имущества:

контроль за ходом строительства защитных сооружений на пунктах эвакуации;

проверка готовности транспорта и пунктов эвакуации;

в) с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации:

контроль доведения распоряжения на проведение частичной эвакуации до эвакуационных органов муниципальных образований, учебных заведений, школ-интернатов, детских домов, специальных детских учреждений, домов инвалидов и престарелых, лечебных и других учреждений;

уточнение и корректировка плана мероприятий по проведению частичной эвакуации;

уточнение графиков движения и контроль работы пассажирского транспорта;

организация и проведение частичной эвакуации населения, его приема, размещения и организация жизнеобеспечения в загородной зоне;

г) с получением распоряжения на проведение общей эвакуации:

организация доведения распоряжения до эвакуационных органов местного самоуправления и организаций;

организация оповещения и приведения в готовность всех эвакуационных органов муниципального района «Калганский район», транспортных средств, выделенных для перевозки населения и материальных и культурных ценностей; спасательных служб гражданской обороны, обеспечивающих эвакуационные мероприятия;

организация оповещения населения о начале эвакуации и порядке ее проведения;

организация и проведение эвакуации населения, его прием и размещение, организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организация всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий, защиты населения в ходе их проведения, охраны общественного порядка в пути следования и в районах размещения;

организация взаимодействия с органами военного командования;

подготовка предложений руководителю гражданской обороны о смене районов и мест размещения эвакуируемого населения в зависимости от складывающейся обстановки;

уточнение эвакуационным органам задач в ходе проведения эвакуационных мероприятий, контроль их выполнения и доклад руководителю гражданской обороны о ходе и завершении эвакуационных мероприятий.

6. Председатель Комиссии распределяет функциональные обязанности между заместителями и членами Комиссии и осуществляет руководство проведением эвакуационных мероприятий, а также всеми эвакуационными органами, создаваемыми на территории муниципального района «Калганский район».

7. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. В период между заседаниями Комиссии решения по вопросам своей компетенции принимает председатель и доводит их до исполнителей в виде соответствующих распоряжений, поручений и указаний.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  Постановлением администрации муниципального района  «Калганский район»  № 330 от «21» сентября 2015 г. |

**СОСТАВ**

**эвакуационной комиссии муниципального района «Калганский район»**

1. Маленьких Лариса Юрьевна – заместитель главы администрации муниципального района «Калганский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. Жилин Геннадий Александрович – начальник отдела ГО ЧС и мобилизационной работы администрации муниципального района «Калганский район», заместитель председателя комиссии;
3. Пахотных Александр Евгеньевич – ведущий специалист отдела ГО ЧС и мобилизационной работы администрации муниципального района «Калганский район», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Лелекова Ольга Григорьевна - заместитель председателя комитета по финансам администрации муниципального района «Калганский район»;
2. Антипенко Сергей Михайлович – начальник отдела экономики администрации муниципального района «Калганский район»;
3. Шестернина Елена Леонидовна - заместитель начальника управления образования муниципального района «Калганский район»;
4. Юкечева Елена Анатольевна – и.о. начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «Калганский район»;
5. Жураковская Елена Александровна – начальник отдела культуры администрации муниципального района «Калганский район»;
6. Чумакова Татьяна Георгиевна – заместитель главного врача ГУЗ "Калганская ЦРБ" (по согласованию);
7. Таранюк Михаил Анатольевич - заместитель начальника пункта полиции по Калганскому району (по согласованию).