



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 07 октября 2019 г.

г. Чита

и.б.з.

О создании аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 «Об аттестации специалистов в области ветеринарии», **приказываю:**

1. Создать аттестационную комиссию по аттестации специалистов в области ветеринарии в составе согласно приложению № 1;
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии согласно приложению № 2;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой;
4. Признать утратившим силу:

приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 20 марта 2017 года № 80 «О создании аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии»;

приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 26 октября 2018 года № 333 «О создании аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии»;

приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 14 мая 2019 года № 101 «О создании аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии»;

приказ Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 21 августа 2019 года «О создании аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии».

Руководитель

А.А.Лим

Приложение № 1
к приказу Государственной
ветеринарной службы
Забайкальского края
от 09 октября 2019г. и 83

**Состав аттестационной комиссии по аттестации специалистов
в области ветеринарии**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Лим Андрей
Анатольевич | - руководитель Государственной ветеринарной службы
Забайкальского края; |
| Батоева Дарима
Баясхалановна | - заместитель начальника отдела ветеринарной инспекции
и ветеринарно-санитарной экспертизы Государственной
ветеринарной службы Забайкальского края – секретарь
комиссии; |
| Базаров Баир
Батоочирович | - и.о. начальника ГБУ «Читинская городская станция по
борьбе с болезнями животных»; |
| Квирквелия
Екатерина
Васильевна | - начальник отдела государственного ветеринарного
надзора за обеспечением здоровья животных,
безопасностью продукции животного происхождения и
лабораторного контроля Управления Россельхознадзора по
Забайкальскому краю; |
| Нагайбаев Камал
Мухтарович | - заместитель руководителя - начальник отдела
ветеринарной инспекции и ветеринарно-санитарной
экспертизы Государственной ветеринарной службы
Забайкальского края; |
| Савельева
Любовь
Николаевна | - ведущий научный сотрудник ФГБНУ НИИ ветеринарии
Восточной Сибири; |
| Савкова Марина
Геннадьевна | - заместитель руководителя Управления Федеральной
службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по
Забайкальскому краю; |
| Филиппова
Татьяна
Александровна | - заместитель начальника отдела государственного
ветеринарного надзора на Госгранице РФ и транспорте
Управления Россельхознадзора по Забайкальскому краю; |
| Якимова Альбина
Трофимовна | - начальник отдела государственного ветеринарного
надзора на Госгранице РФ и транспорте Управления
Россельхознадзора по Забайкальскому краю. |
-

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственной
ветеринарной службы
Забайкальского края

от 07 октября 2019г и 63

**Положение об аттестационной комиссии
по аттестации специалистов в области ветеринарии**

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) образована для проведения аттестации специалистов в области ветеринарии (далее – заявители), которая предусматривает рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, и проверку знаний заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правилами аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09 ноября 2016 года № 1145, действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами и настоящим Положением.

1.3. Организационно - техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет отдел ветеринарной инспекции и ветеринарно-санитарной экспертизы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края и отдел информационных технологий Государственной ветеринарной службы Забайкальского края.

1.4. Основные принципы работы Комиссии – компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края (далее – Служба).

2.2. В состав Комиссии входят представители Службы, соответствующего территориального органа Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на паритетной основе, а также представители отраслевых союзов (ассоциаций, общественных организаций) в области ветеринарии, и (или) профессиональных союзов специалистов в области

ветеринарии, и (или) образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих обучение и реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в области ветеринарии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Комиссии.

2.3. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, в случае возникновения спорных вопросов ставит их на голосование, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.4. Секретарем Комиссии является должностное лицо Службы. Обеспечение работы Комиссии (формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, в котором фиксируются ее решения, результаты голосования, хранение протоколов заседаний Комиссии и др.) осуществляется секретарем Комиссии.

2.5. Члены комиссии анализируют документы и материалы, представленные заявителем, делают обоснованные выводы, вносят предложения о работе Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно. График работы Комиссии утверждается Службы и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Заседание Комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

3.2. К аттестации допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

а) наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

3.3. Аттестация предусматривает:

а) рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения;

б) проверку знания заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее – квалификационный экзамен).

3.4. Заявитель представляет Комиссии:

а) заявление по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащее в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

3.5. Заявление и копии документов, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

3.6. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала.

3.7. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Положения, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются Службой на официальном сайте в сети "Интернет".

3.8. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю Комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.9. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, порядок проведения которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.10. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии в день проведения квалификационного экзамена и оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Протоколы заседаний Комиссии подлежат постоянному хранению.

3.12. На основании протокола Комиссия в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.13. Копия акта Комиссии об аттестации (отказе в аттестации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для его опубликования на ее официальном сайте в сети "Интернет".

3.14. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на официальных сайтах Службы и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

3.15. Решение об аттестации действительно на всей территории Российской Федерации.

3.16. В случае принятия Комиссией решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

3.17. Аттестация заявителя аннулируется по решению Комиссии в следующих случаях:

а) поступление в Комиссию заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала;

б) поступление в Комиссию сведений о смерти аттестованного заявителя;

в) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

д) установление факта не оформления аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

3.18. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" и "г" пункта 3.17. настоящего Положения, вправе подать заявление для прохождения переаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

3.19. Копия акта Комиссии об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, а также публикуется на официальном сайте Министерства в сети "Интернет".

Копия акта Комиссии об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для опубликования его в течение 10 рабочих дней на ее официальном сайте в сети "Интернет".

3.20. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в Комиссию заявление о внесении изменений в акт Комиссии об аттестации, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в акт Комиссии об аттестации вносятся изменения в акт Комиссии об аттестации.

Копия акта Комиссии о внесении изменений в акт об аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в акт Комиссии об аттестации направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для его опубликования на официальном сайте Службы в сети "Интернет".

3.21. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. За проведение аттестации (переаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.
