**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2018г. № 769

г. Балей

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе « Балейский район» на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267, утвержденный постановлением администрации МР «Балейский район» от 18.08.2017г. № 485**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267, на основании ст.24 Устава муниципального района «Балейский район», администрация муниципального района «Балейский район» постановляет:

1.Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267, утвержденный постановлением администрации МР «Балейский район» от 18.08.2017г. № 485, изложив его в новой редакции (прил.)

2.Настоящее Постановление опубликовать в газете «Балейская новь».

3.Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования в газете «Балейская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МР «Балейский район» С.Ю. Гальченко

Исполнитель: Локтева О.Н.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации МР «Балейский район»

от 31 октября 2018 года № 769

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства (далее Соискатель) в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267(далее – Порядок) определяет цель, условия, порядок, сроки, предоставления субсидий, перечни, формы и сроки представления документов, необходимых для получения субсидий, устанавливает информационную карту, форму заявления на получение субсидий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства (далее – субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района «Балейский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального района «Балейский район» о бюджете на очередной финансовый год.

1.4. В рамках настоящего Порядка субсидии предоставляются на конкурсной основе по следующим мероприятиям:

1) на возмещение части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования;

2) возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

3) возмещение части затрат на открытие собственного дела в сфере торговли, в населенных пунктах района, не имеющих розничной торговли.

1.5. Организатором по предоставлению субсидий является администрация муниципального района «Балейский район» (далее – Организатор).

Адреса и контактные данные Организатора указаны в информационной карте (Приложение № 1).

1.6. Для предоставления субсидий Организатор утверждает Конкурсную комиссию, ее состав и положение о Конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального района «Балейский район» субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы» (далее – Конкурсная комиссия).

1.7.Субсидии предоставляются при условии, если Соискатель принимает на себя следующие обязательства по реализации бизнес-проектов:

- осуществление деятельности и регистрация в налоговых органах на территории Балейского района в течение 3 лет после года оказания поддержки.

1.8. В случае невыполнения Соискателем обязательств, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка, сумма субсидии возвращается в бюджет Балейского района в полном объеме.

1.9. Неисполнение (невозможность исполнения) Соискателем обязательств, предусмотренных п. 1.7 настоящего Порядка, допускается в случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) либо иных подтвержденных причин, которые Соискатель не может преодолеть после их возникновения.

1.10. К чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельствам (непреодолимой силе) относятся:

стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, снежные завалы и иные природные катаклизмы);

обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции).

1.11. Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) Соискателем обязательств, установленных п. 1.7. настоящего Порядка, возлагается на Соискателя.

1.12. Признание характера причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств Соискателем чрезвычайным, непредотвратимым и уважительным осуществляется Конкурсной комиссией на основании заявления Соискателя о неисполнении (невозможности исполнения) обязательств.

1.13. В течение 10 рабочих дней с даты поступления Организатору заявлений, указанных в пункте 1.12 настоящего Порядка, Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления, а также приложенные к нему документы и материалы, и заочно принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении данных заявлений.

1.14. Решение Конкурсной комиссии об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявлений, указанных в пункте 1.13 настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

1.15. Организатор в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 1.14 настоящего Порядка, уведомляет Соискателей о результатах рассмотрения заявлений о неисполнении (невозможности исполнения) обязательств.

1.16. Решение Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявлений может быть обжаловано в суде, а также путем подачи жалобы вышестоящему лицу в порядке подчиненности.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Организатор принимает решение о предоставлении субсидий и размещает объявления о предоставлении субсидий не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

2.2. Объявление о предоставлении субсидий должно содержать следующую информацию:

1. наименование мероприятий по которым предоставляются субсидии;
2. информацию о публикации настоящего Порядка;
3. дату и время начала и окончания приема заявок;
4. адрес местонахождения Организатора;
5. контактные телефоны;
6. время работы Организатора.

2.3. Объявления о предоставлении субсидий публикуется Организатором в официальном печатном издании (газета «Балейская новь») и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсных отборов.

2.5. Заявки, поступившие на предоставление субсидий, регистрируются в течение 1дня со дня их поступления в журналах регистрации заявок. Датой и временем приема заявки является дата и время ее регистрации.

2.6 Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

1) рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок к предоставлению субсидий;

2) принимает решение о предоставлении субсидий и их размерах либо об отказе в предоставлении субсидий;

3) решение Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий, отказе в предоставлении субсидии оформляется Протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, и размещается на официальном сайте Организатора в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

4) Соискатели информируются о принятом решении Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания путем направления уведомления. Уведомление о принятом решении направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

Допущенными к предоставлению субсидий становятся субъекты малого предпринимательства, заявки которых признаны соответствующими требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

2.7 Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания Протокола, имеет право провести проверку Соискателей с целью подтверждения достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

2.8 Конкурсная комиссия имеет право отменить принятые решения о предоставлении субсидий, в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий. Указанное решение оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии и подписывается в течение 1 дня, со дня принятия решений и размещается на официальном сайте Организатора в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, Соискателю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии направляется уведомление. Уведомление о принятом решении направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

2.9. Бюджетные средства, предусмотренные на мероприятия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году, распределяются между Соискателями по формуле:

Сс= R х В,

Где Сс– сумма субсидии Соискателя, допущенного к участию на получение субсидий

В – сумма запрашиваемых средств, заявленная Соискателем

R= А/В1,

где R – коэффициент распределения объема субсидий между Соискателями,

А – общий объем субсидий, предусмотренных в бюджете МР «Балейский район» на соответствующее мероприятие;

В1 - общая сумма запрашиваемых средств, заявленная Соискателями, допущенными к участию на получение субсидий.

2.10. Если к участию в конкурсном отборе поступила одна заявка, то субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, представившему единственную заявку, при условии, если заявка соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

2.11. На основании Протокола в течение 30 рабочих дней со дня его подписания Организатор заключает Соглашения о предоставлении субсидий по установленной настоящим Порядком форме (Приложение №4) с победителями конкурсных отборов или единственным участником конкурсного отбора.

В случае, если в течение указанного срока Соискатель не предоставил Организатору конкурсных отборов реквизиты для перечисления субсидии или не подписал Соглашение о предоставлении субсидии (не согласился с условиями его предоставления), его конкурсная заявка аннулируется на основании решения Конкурсной комиссии.

2.12. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в суде, а также путем подачи жалобы вышестоящему лицу в порядке подчиненности.

**3. Требования к участникам по предоставлению субсидий**

3.1.Субъекты малого предпринимательства, подающие заявки в предоставлении субсидий должны соответствовать требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) состоять на налоговом учете и осуществлять деятельность на территории муниципального района «Балейский район»;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

5) представить в полном объеме документы для получения субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

6) осуществлять вид деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением подпункта 3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

7) не иметь задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки;

8) закупленное оборудование должно быть приобретено на собственные или заемные средства, без привлечения грантовой поддержки из бюджетов всех уровней;

9) наличие информации о СМП в Едином Реестре СМСП.

3.2. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства в следующих случаях:

1) непредставление (несвоевременное представление) документов, необходимых для получения субсидий (представление неполной информации), или представление недостоверных сведений и документов;

2)несоответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и условиям, установленным разделами 4–6 настоящего Порядка;

3) отказ Соискателя от принятия на себя обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, или Соглашением о предоставлении субсидии;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло менее трех лет;

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Организатору в бюджетной росписи на текущий финансовый год;

3.3. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1–2 пункта 1.4 настоящего Порядка предоставляются:

1) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением торговой деятельности;

2) на возмещение части затрат по следующим видам нового оборудования: оборудования, устройств, специализированных транспортных средств, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, (далее - оборудование), за исключением оборудование предназначенного для осуществления оптовой и розничной деятельности субъектами малого предпринимательства.

3.4.Субсидии по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 1.4 настоящего Порядка предоставляются субъектам малого предпринимательства, на открытие собственного дела в сфере розничной торговли, в населенных пунктах, где нет точки розничной торговли.

**4. Условия предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования в целях создания и ( или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

4.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.2 Субъект малого предпринимательства для участия в предоставлении субсидий предоставляет заявку, включающую следующие документы:

1. заявление субъекта малого предпринимательства для получения субсидий по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 2);
2. копии договоров (сделок), заключенных субъектом малого предпринимательства, заверенные печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью и печатью Соискателя;
3. копии документов, заверенные печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого предпринимательства по приобретению производственного оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, заверенные подписью и печатью Соискателя;
4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные на последнюю отчетную дату,

подписанные должностным лицом налогового органа и заверенные печатью.  
4.3. Субсидированию подлежат затраты, понесенные субъектом малого предпринимательства, не ранее, чем за 3 года на день подачи заявки на получение субсидии.

**5. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

5.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, выданным на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.2. Субъект малого предпринимательства для возмещения части затрат на уплату процентов предоставляет заявку, включающую следующие документы:

1. заявление субъекта малого предпринимательства по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение №2);
2. заверенная кредитной организацией копия кредитного договора с приложением копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
3. заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом малого предпринимательства процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);
4. заверенная кредитной организацией выписка из ссудного счета;
5. заверенная кредитной организацией справка об отсутствии просроченной задолженности по кредиту;
6. копии заключенных договоров (сделок), заверенные печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные подписью и печатью Соискателя;
7. копии платежных и (или) товарно-распорядительных документов, заверенные печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, подтверждающих целевое использование кредита, заверенные подписью и печатью Соискателя;
8. справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат СМП по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (Приложение № 3);

9) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные на последнюю отчетную дату,

подписанные должностным лицом налогового органа и заверенные печатью.

5.3. Кредитный договор, заключенный кредитной организацией с субъектом малого предпринимательства, по которому предоставляется субсидия, должен быть действующим на дату подачи заявки.

5.4. Размер субсидии определяется в объеме3/4 ключевой ставки, установленной Банком России, действовавшей на момент уплаты процентов, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Субсидированию не подлежат иные платежи, уплачиваемые за пользование кредитом, включая единовременные и ежемесячные комиссии, сборы, санкции, пени и иные платежи, начисленные кредитной организацией за ненадлежащее исполнение получателем субсидии своих обязательств по заключенным кредитным договорам.

**6.Предоставление субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела в сфере торговли, в населенных пунктах района, не имеющих розничной торговли**

6.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на открытие собственного дела в сфере розничной торговли, в населенных пунктах, где нет точки розничной торговли субъектам малого предпринимательства.

6.2. Субъект малого предпринимательства для получения субсидий предоставляет заявку, включающую следующие документы:

1. заявление субъекта малого предпринимательства по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 2);
2. бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
3. копии документов, заверенные печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, заверенные подписью и печатью Соискателя;
4. копии платежных и (или) товарно-распорядительных документов, заверенные печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, подтверждающих фактические затраты на реализацию проекта заверенные подписью и печатью Соискателя;
5. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налоговым и страховым платежам, выданные на последнюю отчетную дату,

подписанные должностным лицом налогового органа и заверенные печатью.

6.3. Субсидированию подлежат затраты, понесенные субъектом малого предпринимательства, не ранее, чем за 1 год на день подачи заявки на конкурсный отбор.

6.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, открывшим розничную точку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы«Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы»***,***утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организатор** | Администрация МР «Балейский район» |
| **1.** | **Адрес Организатора и приема заявок** | 673450, Забайкальский край, г. Балей, ул. Ленина, 24, каб. 11 |
| **2.** | **Контактные телефоны** | (30232) 5-12-82 |
| **3.** | **Факс** | (30232) 5-15-55 |
| **4.** | **Официальный сайт Организатора в информационно-телекоммуникацион**  **ной сети «Интернет»** | http://www.балей.забайкальскийкрай.рф/ |
| **5.** | **E-mail отдела Организатора конкурсного отбора:** | blzakup@mail.ru |
| **6.** | **Руководитель Организатора** | Глава МР «Балейский район»  Сергей Юрьевич Гальченко |
| **7.** | **Отдел Организатора, ответственный за предоставление субсидий** | Отдел экономики администрации МР «Балейский район», начальник отдела  Надежда Александровна Ваулина |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы«Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы»***,***утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267

Форма

Председателю Конкурсной комиссии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование конкурсного отбора в соответствии с мероприятиями, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Порядка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование субъекта малого предпринимательства – заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О (при наличии)., должность руководителя – для юридических лиц)*

ознакомившись с условиями Порядка для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы», в части предоставления субсидий на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка)*

просит предоставить муниципальную поддержку в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование затрат в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка)*

Размер необходимой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Наименование затрат, на возмещение которых подается заявка на конкурсный отбор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер и наименование вида экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), по которому реализуется бизнес-проект

Данные об учредителях (для юридических лиц):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (при наличии) учредителя, ИНН учредителей | Доля в уставном капитале |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Дата и место государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации: от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (если имеются):

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

к/с

БИК

Юридический и почтовый адрес

Ответственное лицо (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого предпринимательства)*

не находится в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, в отношении него нет вступивших в законную силу решений судебных инстанций, или иных компетентных органов, или должностных лиц о взыскании денежных средств или изъятии имущества, о запрете или ограничении осуществления предпринимательской деятельности, о наложении штрафов или иных видов административной ответственности, об аресте имущества.

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

*(наименование (Ф.И.О. (при наличии) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес оператора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О (при наличии)субъекта персональных данных (учредителей)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Номер телефона и адрес электронной почты.

3. Юридический и почтовый адрес.

4. ИНН

5. ОГРН, дата регистрации

6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождении Конкурсного отбора.

Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

*(указывается срок действия согласия – четвертый год после оказания поддержки)*

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов):

1.

2.

…

***ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,***

***которую необходимо представить субъектам малого предпринимательства, подающим заявку на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях***

*(заполняется по каждому кредитному договору отдельно)*

Наименование кредитной организации, в которой подучен кредит

,

Реквизиты кредитного договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окончания действия кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма привлеченного кредита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч рублей.

Сумма процентов в соответствии кредитным договором\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тысяч рублей.

Размер подтвержденных расходов по уплате процентов по кредиту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы«Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы»***,***утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
размера субсидии на возмещение части затрат субъекта малого предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток основного долга по кредиту (руб.) | Период начисления процентов по кредиту | Срок пользования кредитом | Дата уплаты процентов | 3/4ключевой ставки, установленной Банком России, действовавшей на момент уплаты процентов | Размер субсидии: гр.1\*гр.5\*гр.3 100\*365  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы«Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы»***,***утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**  **о предоставлении субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(***наименование субсидии в соответствии с мероприятиями, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Порядка)* | | |
| г. Балей | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
|  | |  |

«Администрация МР «Балейский район» в лице Главы МР «Балейский район» Гальченко Сергея Юрьевича (далее «Администрация», с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование субъекта малого предпринимательства – победителя конкурсного отбора)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. (при наличии), должность руководителя – для юридических лиц),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель», со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек** за счет средств муниципального бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 10.10.2016 года № 267(далее – Программа).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Программой и на основании решения Конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета муниципального района субсидий в рамках мероприятий по поддержке малого предпринимательства муниципальной программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Балейский район» на 2017-2020 годы» (протокол(-ы) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_ (, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_).

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Администрация осуществляет перечисление Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления бюджетных средств от Комитета по финансам администрации МР «Балейского района».

2.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в п. 10 Соглашения (далее – Расчетный счет Получателя).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Администрация:**

3.1. Обязуется произвести перечисление субсидии на Расчетный счет Получателя согласно п. 2 Соглашения.

3.2. Вправе осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Вправе осуществлять обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе с привлечением органов финансового контроля.

**Получатель обязуется:**

3.4. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Соглашения.

**Получатель вправе:**

3.6. Обратиться в Администрацию с письменным заявлением о неисполнении (невозможности исполнения) Получателем обязательств, установленных Соглашением, если неисполнение (невозможность исполнения) обязательств вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными Получателем причинами, которые Получатель не мог преодолеть после их возникновения. Получатель обязан доказать чрезвычайный, непредотвратимый и уважительный характер причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных Соглашением.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность данных, представленных в Администрацию для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Администрации.

4.5. В случае невыполнения требований о возврате субсидии взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**(ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение разумного срока, после того как о наступлении данных обстоятельств стало или должно было стать известно. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Соглашению.

5.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Соглашения, то она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Соглашению по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

**9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ**

9. 1. Получатель настоящим заявляет и заверяет, что:

9.1.1. Он должным образом зарегистрирован и состоит на налоговом учете на территории Балейского района;

9.1.2. Он обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Соглашение.

9.1.3. Никакое значимое судебное или административное разбирательство против Получателя или в отношении его средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Соглашения.

9.1.4. Он согласен на осуществление Администрацией обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование Организатора)*  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель: л/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование субъекта малого предпринимательства – заявителя)*  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП *(для юридических лиц)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Глава МР «Балейский район»)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(подпись) (И.О.(при наличии) Фамилия)*  МП | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование подписывающего Соглашение (Индивидуальный предприниматель, Крестьянское (фермерское) хозяйство в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(фамилия, Имя, Отчество (при наличии) в Род.падеже)*  *должность руководителя – для юридического лица или доверенное лицо на основании нотариально заверенной доверенности)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (И.О.(при наличии) Фамилия)*  *МП (если имеется)*  *(для доверенного лица –*  *не требуется)* | |