**Администрация муниципального района «Могочинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июня 2015 года № 362

**О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Могочинский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Могочинский район» от 07.05.2015 г. № 260**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь ст. 24 Устава муниципального района «Могочинский район», администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Могочинский район» (далее Порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального района «Могочинский район» от 07.05.2015 г. № 260

п. 2.2 Порядка изложить его в следующей редакции: «Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения проверок муниципальных унитарных предприятий (далее - ежегодный план) по форме согласно [приложению](#sub_10000) № 1 к настоящему Порядку.

Ежегодные планы разрабатываются отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Могочинский район» (далее Отдел имущественных и земельных отношений).

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Отдел имущественных и земельных отношений направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

Отдел имущественных и земельных отношений рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат утверждению главой муниципального района «Могочинский район» не позднее 31 октября текущего календарного года на следующий календарный год. Проект ежегодного плана согласовывается с комитетом по финансам администрации муниципального района «Могочинский район».

Утвержденный ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно- коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: [http://могоча.забайкальскийкрай.рф/.»](http://могоча.забайкальскийкрай.рф/.)

п. 2.4. Дополнить пп.3

«Распоряжение главы администрации муниципального района «Могочинский район» или его заместителя, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

п. 2.5 Изложить в следующей редакции:

«Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности муниципальных унитарных предприятий.»

п. 2.9Изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения проверки является распоряжение главы Администрации муниципального района или его заместителя (далее - распоряжение о проведении проверки), в котором указываются наименование муниципальных унитарных предприятий, проверка которого проводится, проверяемый период, предмет контроля, основание проведения проверки, срок проведения проверки, должность, фамилия, инициалы должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (Приложение № 2).»

п. 2.10 Изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки муниципальные унитарные предприятия уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.»

п. 2.11 дополнить абзацем

«Руководители муниципальных унитарных предприятий вправе привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.»

п. 2.13 слова «дата и номер приказа о проведении проверки» заменить словами: «дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля»;

слова «проверяемый период и срок проведения проверки» заменить словами: «дата, время, продолжительность и место проведения проверки»;

слова «обобщенная информация о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях» заменить словами: «сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения»;

после слов «сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения» дополнить словами: «сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя муниципального унитарного предприятия, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке»

п. 2.14 Изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю муниципального унитарного предприятия под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Должностные лица органа муниципального контроля обязаны осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»

п. 2.15 Изложить в следующей редакции:

«Муниципальные унитарные предприятия, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно- коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: <http://могоча.забайкальский>край.рф/.

Глава муниципального района

«Могочинский район» Д.В. Плюхин