**Совет городского поселения «Ключевское»**

**РЕШЕНИЕ № 140**

**38 сессия 3 созыва**

**17.06.2015г.**

**Об утверждении** [**Положени**](#Par27)**я «О порядке списания и сносе недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Совет городского поселения «Ключевское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского поселения «Ключевское», Совет городского поселения «Ключевское» **решил:**

 1. Утвердить [Положение](#Par32) «О порядке списания и сносе недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Ключевское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно- коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: <http://могоча.забайкальский>край.рф/.

**И.О. Главы городского поселения «Ключевское» Л.И. Зырянова**

Приложение

к решению

Совета городского поселения «Ключевское»

от 17.06.2015г. № 140

**[Положени](#Par27)е**

 о порядке списания и сносе недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Ключевское»

1. Общие положения

1. Положение о порядке списания и сноса недвижимого имущества, находящегося в собственности городского поселения «Ключевское» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 № 26н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, органов местного самоуправления городского поселения «Ключевское».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок списания и сноса недвижимого муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Ключевское» (далее – городское поселение), и распространяется на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения муниципального района, в том числе являющиеся структурными подразделениями администрации городского поселения «Ключевское» (далее –Организации), а также на имущество, находящееся в муниципальной казне.

3. В целях настоящего Положения под объектами списания и сноса понимается недвижимое имущество, относящееся к основным средствам: здания, сооружения, инженерные сети и прочие основные средства, отнесенные к данной группе в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющиеся муниципальной собственностью городского поселения «Ключевское» (далее - объекты недвижимости).

4. Списание объектов недвижимости имеет место в случаях:

1) морального либо физического износа;

2) ликвидации при аварии, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) хищения, утраты, уничтожения или повреждения объектов, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление;

4) а также в иных случаях, установленных законодательством.

2. Общий порядок списания и сноса объектов недвижимости

1. Списание объектов недвижимости может быть инициировано:

1) материально ответственным лицом организации, которому вверены основные средства;

2) инвентаризационной комиссией организации по результатам проведения плановой либо внеплановой инвентаризации муниципального имущества;

3) комиссией, создаваемой внутри организации, для определения пригодности и целесообразности дальнейшего использования объектов недвижимости или возможности их восстановления, а также для оформления необходимой для списания документации (далее - комиссия Организации);

2. В случаях, предусмотренных [пп. 1](#Par57), [2 части 1](#Par58) настоящего раздела, указанные лица предоставляют комиссии организации всю необходимую информацию для определения пригодности и целесообразности дальнейшего использования объектов недвижимости или возможности их восстановления.

3. Решение о пригодности и целесообразности проведения ремонта объектов недвижимости принимается комиссией Организации.

4. Комиссия Организации оформляет и представляет главе городского поселения «Ключевское» пакет документов для списания объектов недвижимости:

- заявка на списание объектов недвижимости с указанием наименований объектов, их инвентарных номеров, даты ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости;

- акт технической экспертизы либо заключение специалиста о непригодности объекта недвижимости либо нецелесообразности его восстановления и ремонта;

- при списании объектов недвижимости в случаях, установленных [частью 1](#Par100) раздела 4 настоящего положения, документы, предусмотренные [частью 5](#Par115) раздела 4;

- иные документы, предусмотренные законодательством о бухгалтерском учете.

Глава городского поселения «Ключевское» направляет документы, указанные в настоящем пункте специалисту по управлению имуществом и земельным вопросам (далее - специалист) для оформления.

5. При списании объектов недвижимости, находящихся в муниципальной казне, пакет документов оформляет специалист.

6. Списание объектов недвижимости с баланса Организаций, в том числе списание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной казне муниципального района, производится на основании правового акта администрации городского поселения «Ключевское».

7. Специалист обязан в течение 30 дней рассмотреть представленные документы (при необходимости выйти на место для производства осмотра объекта списания), подготовить проект правового акта администрации городского поселения «Ключевское» и направить его главе городского поселения «Ключевское» для подписания.

8. При обоснованной необходимости (проведение дополнительной экспертизы, инвентаризации, независимой оценки и т.п.) срок рассмотрения документов может быть увеличен.

9. Организация, осуществившая списание объектов недвижимости, обязана представить специалисту документы, подтверждающие ликвидацию (сдачу в металлолом, уничтожение и т.п.) списанного имущества, а также документы, подтверждающие оприходование годных частей, узлов, агрегатов и материалов.

10. По результатам списания объектов недвижимости специалист вносит соответствующие изменения в заключенные договоры о закреплении муниципального имущества, а также в реестр муниципальной собственности.

11. Снос объекта недвижимости, расчистка земельного участка, занятого указанным объектом, и приведение его в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства производится Организацией, в отношении объектов, находящихся в муниципальной казне –администрацией городского поселения «Ключевское».

3. Порядок работы комиссии Организации

1. Для подготовки документов по списанию объектов недвижимости, определения пригодности и целесообразности дальнейшего использования или возможности их восстановления приказом руководителя создается комиссия Организации.

2. Состав комиссии Организации определяется руководителем организации.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель или заместитель руководителя Организации;

- главный бухгалтер Организации;

- специалист по управлению имуществом и земельным вопросам.

3. В обязанности комиссии Организации входит:

1) непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, данных бухгалтерского учета;

2) организация проведения технической экспертизы;

3) оформление актов о выявленных дефектах в произвольной форме;

4) решение вопроса о пригодности объекта к дальнейшему использованию, возможности его восстановления;

5) установление причин списания имущества (физический и/или моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, утрата, хищение и т.д.);

6) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

7) установление целесообразности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, их оценка (исходя из цен, существующих на день списания, либо путем привлечения независимых специалистов по оценке имущества), осуществление контроля по изъятию и оприходованию на склад;

8) контроль по извлечению из списываемого объекта цветных, драгоценных и редкоземельных металлов, определению их веса, количества, последующая сдача на соответствующий склад либо передача специализированному предприятию.

4. В случае издания администрацией городского поселения «Ключевское» правового акта о списании муниципального недвижимого имущества комиссией Организации оформляются акты на списание объектов недвижимости по форме, установленной законодательством. Акты списания объектов недвижимости, находящихся на учете в муниципальной казне, утверждаются главой городского поселения «Ключевское».

4. Особенности списания объектов недвижимости

1. В случае списания объектов недвижимости вследствие их хищения, утраты, уничтожения, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, при котором их дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление, правовым актом администрации городского поселения «Ключевское»» создается межведомственная комиссия в составе:

1) Глава городского поселения «Ключевское»;

2) Специалист по финансам администрации городского поселения «Ключевское»;

3) представителя соответствующего структурного подразделения администрации городского поселения «Ключевское»;

4) депутата Совета городского поселения «Ключевское»;

5) представителя Организации, подавшей заявку на списание.

2. В компетенцию межведомственной комиссии входит:

1) проведение дополнительной инвентаризации и дополнительной экспертизы;

2) установление причин нанесения ущерба муниципальному имуществу;

3) привлечение независимых оценщиков;

4) дача предложений о списании объектов имущества либо по дальнейшему его использованию;

5) дача предложений по привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3. Результаты работы межведомственной Комиссии оформляются актом, который подписывается ее членами и утверждается председателем межведомственной комиссии. На основании акта и документов, представленных Организацией, Специалист в соответствии с настоящим Положением осуществляет подготовку проекта правового акта администрации городского поселения «Ключевское» либо направляет письменное уведомление организации, подавшей заявку, об отказе в списании с указанием причин отказа.

4. При списании объектов недвижимости в случаях, установленных [частью 1](#Par100) настоящего раздела, Организация обязана предоставить Специалисту дополнительно:

- документ, подтверждающий факт утраты объектов недвижимости (постановление о возбуждении уголовного дела, его приостановлении либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.).

5. Организации, на которые распространяется действие настоящего Положения, обязаны незамедлительно информировать Специалиста о фактах утраты имущества и представлять соответствующие документы.

5. Распоряжение списанными объектами недвижимости

1. Списанные в соответствии с настоящим Положением объекты недвижимости могут быть:

1) физически уничтожены организацией, подавшей заявку на списание;

2) самостоятельно демонтированы и разобраны организацией с целью проведения дефектовки годных к дальнейшей эксплуатации частей, узлов, агрегатов и материалов для оприходования и дальнейшего использования их в собственных нуждах;

3) переданы Специалисту городского поселения «Ключевское».

2. При принятии решения в отношении списанного имущества решение по его дальнейшему использованию является приоритетным перед решением об его уничтожении. Принимаемое решение должно быть направлено на максимальное получение пользы от списываемого имущества, в том числе и от использования его частей и (или) материалов.

3. После разборки и демонтажа пригодные детали, узлы, агрегаты, материалы должны быть оприходованы на склад. Материальные ценности, оставшиеся от списания, приходуются по цене возможного использования на дату списания.

6. Ответственность

1. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, виновные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

В случае нанесения ущерба организации либо собственнику муниципального имущества виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб, в соответствии с действующим законодательством.

2. Представление недостоверной, умышленно искаженной информации, используемой при списании основных средств, нарушение порядка начисления амортизации влечет ответственность руководителя в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

1. Администрация городского поселения «Ключевское» может привлекать независимых специалистов, имеющих право на занятие деятельностью, связанной с проведением экспертизы либо оценки имущества в целях решения вопросов, связанных со списанием объектов недвижимости.

2. Разукомплектация, демонтаж и уничтожение списываемых объектов недвижимости производится только после согласования актов списания главой городского поселения «Ключевское». До момента согласования главой городского поселения «Ключевское» актов списания объектов недвижимости за сохранность и полную комплектацию списываемых объектов отвечают материально-ответственные лица организации, которым вверены под отчет данные объекты недвижимости, либо лица, которым списываемые объекты недвижимости переданы по договору.

3. Денежные средства, полученные муниципальными организациями от сдачи специализированным организациям списанных объектов недвижимости, числящихся на балансе указанных муниципальных организаций, остаются в полном объеме в распоряжении данных муниципальных организаций.

4. Списание стоимости объектов недвижимости производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_