**Совет городского поселения «Ключевское»**

**РЕШЕНИЕ № 141**

**38 сессия 3 созыва**

**17.06.2015г.**

**Об утверждении** [**Положени**](#Par27)**я «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Ключевское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского поселения «Ключевское», Совет городского поселения «Ключевское» **решил:**

 1. Утвердить [Положение](#Par27) «О порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Ключевское» согласно [приложению](#Par27).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно- коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: <http://могоча.забайкальский>край.рф/.

**И.О. Главы городского поселения «Ключевское» Л.И. Зырянова**

Приложение

к решению

Совета городского поселения «Ключевское»

от 17.06.2015г. № 141

**[Положени](#Par27)е**

о порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Ключевское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок списания движимого имущества, находящегося в собственности городского поселения «Ключевское» (далее - движимое имущество) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в том числе отраслевыми и функциональными органами администрации городского поселения «Ключевское», а также движимого имущества, находящегося в муниципальной казне городского поселения «Ключевское».

2. Решения о списании движимого имущества стоимостью свыше 40000 рублей за единицу, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений, в том числе отраслевых и функциональных органов администрации городского поселения «Ключевское», принимает администрация городского поселения «Ключевское»».

3. Решение о списании движимого имущества стоимостью до 40000 рублей принимают муниципальные предприятия и учреждения, в том числе отраслевые и функциональные органы администрации городского поселения «Ключевское», являющиеся балансодержателями (пользователями) муниципального имущества (далее - Балансодержатель) самостоятельно.

4. Решение о списании движимого имущества с бухгалтерского учета муниципальных предприятий, учреждений, в том числе отраслевых и функциональных органов администрации городского поселения «Ключевское», принимаются в случаях, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Порядок создания комиссии по списанию основных средств и организация работы комиссии

1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов на предприятии и в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия для работы в текущем году.

2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр движимого имущества, подлежащего списанию, и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания основных средств (физический и моральный износ, нарушения условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, длительное неиспользование объекта для производства);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта из эксплуатации;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составление следующих актов на выбытие основных средств:

а) акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - форма 0306003 (утверждена Приказом Минфина РФ № 173н от 15 декабря 2010 года);

б) акт о списании автотранспортных средств - форма 0306004 (Утверждена Приказом Минфина РФ № 173н от 15 декабря 2010 года);

в) акт о списании групп основных средств (кроме автотранспорта) - форма 0306033 (утверждена Приказом Минфина РФ № 173н от 15.12.2010);

г) акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря - форма 0504143 - для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря (утверждена Приказом Минфина РФ № 173н от 15 декабря 2010 года).

3. В актах на списание указываются все характеристики списываемого объекта основных средств:

- год изготовления, дата поступления его на предприятие (учреждение);

- дата ввода в эксплуатацию;

- первоначальная стоимость объекта основных средств (для переоцененных - восстановительная);

- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета;

- остаточная стоимость объекта основных средств.

4. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, указанные в форме № ОС-4а, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

5. Составленный и подписанный акт о списании объекта основных средств утверждается руководителем предприятия (учреждения) и согласовывается с администрацией городского поселения «Ключевское».

6. Разборка и демонтаж объектов основных средств до утверждения акта об их списании не допускаются.

3. Перечень документов, необходимых для списания движимого имущества, и порядок выдачи разрешений на списание объектов основных средств

1. Для получения разрешения на списание муниципального движимого имущества предприятие (учреждение) представляет в Администрацию городского поселения «Ключевское» следующие документы:

1) Заявление руководителя о необходимости списания имущества, согласованное с курирующим комитетом (для муниципальных учреждений);

2) Перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, согласно [приложениям № 1](#Par108), [№](#Par173) 2 к настоящему Положению;

3) Копию приказа о создании комиссии;

4) Заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому назначению;

5) Акт на списание основных средств;

6) Составленное специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту оборудования в соответствии с разрешенной Уставом организации деятельностью, экспертное заключение о техническом состоянии компьютерной, сложной бытовой и медицинской техники, оборудования, вычислительной и множительной техники, программного обеспечения, медицинских аппаратов. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дата проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование Балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт);

7) В случае списания движимого имущества в результате аварии (пожара) копию акта об аварии (пожаре);

8) Копию паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества.

2. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются Балансодержателю без согласования в месячный срок с даты регистрации обращения в Администрации городского поселения «Ключевское».

3. В случае наложения ареста на имущество муниципальных предприятий движимое имущество не может быть списано до снятия ареста.

4. При положительном рассмотрении документов на списание движимого имущества Администрация городского поселения «Ключевское» принимает решение об издании распоряжения о списании.

5. Один экземпляр распоряжения о списании движимого имущества с бухгалтерского учета организации передается Балансодержателю, второй экземпляр остается в Администрации городского поселения «Ключевское».

6. Датой списания движимого имущества считается дата издания Администрацией городского поселения «Ключевское» распоряжения о списании.

7. До издания распоряжения о списании списание движимого имущества с бухгалтерского учета организаций не допускается.

4. Порядок учета, хранения и использования материалов, полученных при разборке списанных объектов

1. После получения распоряжения Администрации городского поселения «Ключевское» о списании руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указания о разборке и демонтаже списанных основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других основных средств, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, а непригодные детали и агрегаты приходуются как вторичное сырье.

3. Суммы, полученные муниципальными предприятиями от продажи материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, за вычетом расходов, связанных с этим, остаются в их распоряжении и направляются в фонд развития производства.

Суммы, полученные муниципальными учреждениями от продажи материальных ценностей, полученных от разборки отдельных объектов основных средств, поступают в доход бюджета городского поселения «Ключевское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

о порядке списания движимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности

городского поселения «Ключевское»

 Утвержден

 Приказом

 руководителя муниципального

 предприятия (учреждения)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩЕГО СПИСАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ (ОПЕРАТИВНОГО

УПРАВЛЕНИЯ) ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Адрес расположения | Год постройки | Балансовая стоимость (руб.) | Амортизация (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| % | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению

о порядке списания движимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности

городского поселения «Ключевское»

 Утвержден

 Приказом

 руководителя муниципального

 предприятия (учреждения)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩИХ СПИСАНИЮ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИЯТИЕМ (УЧРЕЖДЕНИЕМ) НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО

ВЕДЕНИЯ (ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип Транспортного средства | Марка | Гос. № | № двигателя | № шасси | Год выпуска | Балансовая стоимость (руб.) | Амортизация (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| % | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_