**ПРОЕКТ**

**Совет городского поселения «Давендинское»**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении** [**положения**](#Par42) **«О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

 **Городского поселения «Давендинское»**

Рассмотрев проект Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Давендинское», руководствуясь ст.25 Устава городского поселения «Давендинское», Совет городского поселения «Давендинское» **решил:**

1. Утвердить [Положение](#Par42) «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Давендинское» согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Давендинское» «О владении, пользовании и распоряжении муниципальной собственностью городского поселения «Давендинское» от 21 ноября 2005 года. №15

 3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно- коммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: <http://могоча.забайкальский>край.рф/.

 **Глава городского поселения «Давендинское» М.В. Кузьмина.**

Приложение

к решению

Совета городского поселения «Давендинское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Давендинское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского поселения «Давендинское», иными муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения «Давндинское».

1.2. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения органами местного самоуправления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Давендинское» (далее по тексту - муниципальное имущество).

Порядок формирования, использования, учета и управления средствами бюджета городского поселения «Давендинское», а также инвестиционная деятельность регулируются другими муниципальными правовыми актами городского поселения «Давендинское» (далее по тексту – городское поселение).

1.3. В состав муниципальной собственности входят:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Забайкальского края;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

- средства бюджета городского поселения;

- имущественные права.

1.4. Городскому поселению, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени городского поселения «Давендинское» права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет городского поселения «Давендинское» и администрация городского поселения «Давендинское» в пределах компетенции, установленной действующим законодательством об основах местного самоуправления  и в соответствии с муниципальными правовыми актами городского поселения «Давендинское».

Администрация городского поселения «Давендинское» непосредственно своими действиями осуществляет полномочия собственника в отношении городского поселения «Давендинское».

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения городского поселения осуществляют функции по владению, пользованию и распоряжению конкретным муниципальным имуществом в зависимости от их категории в пределах прав и компетенции, определенных гражданским законодательством, их учредительными документами, настоящим Положением.

  1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает в себя:

а) формирование и учет муниципального имущества;

б) управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну;

в) управление и распоряжение земельными участками, находящиеся в муниципальной собственности .

г) управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности городского поселения «Давендинское»;

д) управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе: приватизация, передача в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, залог, мена, приобретение и отчуждение муниципальной собственности, передача в доверительное управление и на хранение, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, страхование объектов муниципальной собственности;

е) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством и настоящим положением;

ж) контроль за использованием муниципального имущества;

з) защиту права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

1.7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета городского поселения Давендинское»

2. Принципы управления муниципальным имуществом

Городского поселения «Давендинское»

Управление муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с основными принципами:

1) законности;

2) подотчетности и подконтрольности;

3) гласности;

4) эффективности;

5) целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления, за иными юридическими и физическими лицами;

6) обеспечения условий для развития конкуренции.

3. Полномочия органов местного самоуправления

Городского поселения «Давендинское» в сфере управления и

распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Совет городского поселения:

- принимает нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

- принимает решения по отчуждению недвижимого муниципального имущества и акций;

- принимает решения о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- определяет порядок сноса и списания муниципального имущества;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений;

- определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- устанавливает в соответствии с законодательством порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных учреждений;

- принимает решения о создании некоммерческих организаций (кроме автономных учреждений);

- принимает решение об участии городского поселения в хозяйственных обществах;

- осуществляет контроль за использованием муниципального имущества; - управляет находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ в соответствии с законодательством и правовыми актами городского поселения;

 -осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом городского поселения.

3.2. Глава городского поселения в пределах своих полномочий:

- издает правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, Уставом городского поселения и иными правовыми актами городского поселения.

3.3. Администрация городского поселения в пределах своих полномочий:

3.3.1. В сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории городского поселения:

- управляет муниципальной собственностью городского поселения, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, вносит предложения в Совет городского поселения об отчуждении недвижимого муниципального имущества;

- в соответствии с законом и порядке, установленном Советом городского поселения, создает муниципальные предприятия и организации, решает вопросы их реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения;

- в соответствии с законодательством определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений и осуществляет функции и полномочия учредителя предприятий и учреждений, создаваемых на базе муниципального имущества;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- дает согласие на сдачу в аренду муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, утверждает аудиторов и определяет размер оплаты их услуг;

- в порядке, определенном Советом городского поселения, осуществляет подбор и назначение кандидатур на должность руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;

- создает комиссии по рассмотрению вопросов эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- проводит анализ деятельности муниципальных унитарных предприятий, готовит предложения по их реорганизации, включая преобразование в акционерные общества, целесообразности сохранения в форме муниципальных унитарных предприятий или ликвидации;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством и уставами муниципальных унитарных предприятий, на совершение ими крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- определяет в соответствии с законодательством порядок предоставления земельных участков, управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- определяет порядок списания безнадежных долгов по арендной плате за землю и иные объекты муниципальной собственности, взыскание которых стало невозможным.

- выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;

3.3.2. В сфере использования земли и других природных ресурсов:

- осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, производит резервирование и изъятие земельных участков, в том числе и путем выкупа, для муниципальных нужд;

- предоставляет в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование, передает в собственность и сдает в аренду земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- осуществляет планирование застройки территории городского поселения, территориальное зонирование земель;

- организует разработку и осуществление земельно-хозяйственного устройства городского поселения;

- выполняет иные полномочия, установленные законодательством, Уставом городского поселения.

3.4. Специалист по имуществу и земельным отношениям администрации городского поселения в пределах своих полномочий:

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, в том числе осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель городского поселения;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, с баланса на баланс без изменения формы собственности в порядке, установленном Администрацией городского поселения;

- участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения;

- изымает у муниципального предприятия и муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям имущества;

- осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

- осуществляет учет муниципального имущества;

- в порядке, установленном Советом городского поселения, осуществляет списание муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия, установленные настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

4. Формирование и учет муниципального имущества

4.1 Муниципальное имущество формируется путем:

- разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством;

- передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными муниципальными образованиями городского поселения;

- получения доходов, плодов и продукции в результате использования муниципального имущества;

- приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности, в порядке наследования и другим основаниям.

4.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит включению в реестр муниципального имущества.

4.3. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Управление муниципальным имуществом, находящимся

в муниципальной казне городского поселения

5.1. Средства бюджета городского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну городского поселения.

5.2. Муниципальное имущество поступает в муниципальную казну:

а) при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

б) если имущество вновь создано или приобретено непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета городского поселения;

в) при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) при исключении из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;

д) если имущество осталось после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

е) при поступлении в муниципальную собственность по другим, предусмотренным законодательством основаниям.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть в соответствии с действующим законодательством приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, отчуждено в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Управление и распоряжение земельными участками

6.1. Управление и распоряжение земельными участками осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского поселения.

6.2. Управление и распоряжение земельными участками включает в себя:

- установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории городского поселения;

- изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

- распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в том числе предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование и иными способами, предусмотренными действующим законодательством;

- выполнение иных полномочий по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель, установленных законодательством.

6.3. Арендодателем и продавцом земельных участков, находящимся в муниципальной собственности является Администрация городского поселения.

7. Управление и распоряжение пакетами акций (долями)

в уставных капиталах хозяйственных обществ,

находящимися в собственности городского поселения

7.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

- в процессе приватизации предприятий;

- при приобретении акций (долей) на вторичном рынке;

- в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- приобретение (прием) акций (долей) в муниципальную собственность;

- отчуждение акций (долей);

- передачу акций в залог;

- передачу акций в доверительное управление.

7.3. Осуществление городским поселением прав акционера (участника) хозяйственных обществах.

 Городское поселение осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей городского поселения в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ.

Представители городского поселения назначаются и осуществляют свои полномочия в порядке, определенном Советом городского поселения.

8. Управление и распоряжение движимым и недвижимым

муниципальным имуществом

8.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, иного муниципального образования, передано в доверительное управление и на хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами городского поселения.

Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление регулируется [разделами 9](#Par309), [10](#Par330) настоящего положения.

8.2. Приватизация муниципального имущества.

8.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Советом городского поселения.

8.3. Передача муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование.

8.3.1. В аренду может быть передано: движимое, недвижимое муниципальное имущество, предприятие как имущественный комплекс.

8.3.2. Арендодателем муниципального имущества является Администрация городского поселения.

8.3.3. Недвижимое и движимое муниципальное имущество, предприятие как имущественный комплекс передается в аренду и безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Администрацией городского поселения.

8.4. Передача муниципального имущества в залог.

8.4.1. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств городского поселения.

8.4.2. Не передаются в залог следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

- приватизация которых запрещена;

- составляющие культурное наследие городского поселения: муниципальные музеи, архивы, библиотеки, картинные галереи, зоопарки, выставки, дома и дворцы культуры, стадионы, спортивные клубы, дома технического и научного творчества.

8.4.3. Передача муниципального движимого имущества в залог осуществляется администрацией муниципального района самостоятельно, недвижимого муниципального имущества - по решению Совета городского поселения .

8.4.4. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Мена муниципального имущества.

8.5.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности иного муниципального образования, а также находящееся в собственности иных лиц в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8.5.2. Решение о мене движимого муниципального имущества принимается администрацией городского поселения, недвижимого муниципального имущества – Советом городского поселения.

8.5.3. Договор мены муниципального имущества заключает администрация городского поселения в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

8.6. Приобретение имущества в собственность городского поселения.

8.6.1. Недвижимое имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность городского поселения на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством по решению Совета городского поселения, движимое имущество - по решению администрации городского поселения, если законом не установлено иное. Недвижимое имущество, передаваемое в муниципальную собственность городского поселения вследствие конкурсного производства по процедуре банкротства по решению суда, принимается в муниципальную собственность без решения Совета городского поселения.

8.6.2. Обращение заинтересованных лиц с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность городского поселения с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в городского поселения.

8.6.3. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает Администрация городского поселения, который осуществляет все необходимые действия, связанные с приемом имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

8.7. Отчуждение муниципального имущества.

8.7.1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано в федеральную собственность, в собственность субъекта Российской Федерации, иного муниципального образования, а также иным лицам на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством по решению Совета городского поселения либо на основании судебного акта, вступившего в законную силу, движимое имущество по решению администрации городского поселения, если законом не установлено иное.

В качестве передающей стороны выступает Администрация городского поселения, который осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества.

8.7.2. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского поселения.

8.8. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

8.8.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах городского поселения.

Объектами доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности: предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

8.8.2. Передача в доверительное управление муниципального имущества осуществляется администрацией городского поселения.

8.8.3. Договор доверительного управления заключается администрацией городского поселения, которая является учредителем доверительного управления.

8.8.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия, если иное не установлено законом.

8.8.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

8.8.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

8.8.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

8.8.8. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

8.8.9. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме.

Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

8.8.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

- объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности;

- условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;

- условия имущественной ответственности сторон;

- срок действия договора;

- основания досрочного расторжения договора;

- иные условия, предусмотренные законодательством.

8.9. Передача имущества муниципальной казны на хранение.

8.9.1. Имущество муниципальной казны может быть передано на хранение муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, другим лицам на основании договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

8.9.2. Поклажедателем по договору хранения является Администрация городского поселения

8.9.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа поклажедателя.

9. Управление муниципальными унитарными предприятиями

9.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется Советом городского поселения.

9.2. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту унитарное предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество муниципального унитарного предприятия является собственностью городского поселения, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

9.3. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

9.4. Унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Унитарное предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника имущества –городского поселения. Городское поселение не отвечает по обязательствам унитарного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником этого имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества унитарного предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Городское поселение несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенных предприятий при недостаточности их имущества.

9.5. От имени городского поселения права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления городского поселения в рамках их компетенции, установленной настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

9.6. Учредителем унитарного предприятия выступает городское поселение. Решение об учреждении унитарного предприятия принимается администрацией городского поселения. Данное решение должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия.

Устав унитарного предприятия утверждается администрацией городского поселения и согласовывается соответствующими структурными подразделениями администрации городского поселения.

Руководители муниципальных унитарных предприятий или должностное лицо соответствующего структурного подразделения администрации городского поселения могут быть уполномочены выступать заявителем в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в учредительные документы, от имени администрации городского поселения.

9.7. Уставный фонд муниципального предприятия формируется администрацией городского поселения по решению Совета городского поселения за счет средств бюджета городского поселения, а также ценных бумаг, другого муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

9.8. Городское поселение имеет право на получение части прибыли муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет муниципального района муниципальными унитарными предприятиями части прибыли определяются Советом городского поселения.

9.9. Унитарное предприятие распоряжается принадлежащим им на праве хозяйственного ведения имуществом в соответствии с федеральными законами, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

Муниципальное предприятие не вправе без согласия Совета городского поселения продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, без согласия администрации городского округа сдавать имущество в аренду или иным способом распоряжаться этим имуществом.

9.10. Руководитель унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

Администрация городского поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

9.11. Контроль за деятельностью унитарных предприятий осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

10. Управление муниципальными учреждениями

10.1. Управление учреждениями, создаваемыми на базе муниципального имущества, осуществляется администрацией городского поселения в соответствии с законодательством.

10.2. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений определяется Советом городского поселения.

10.3. Руководство учреждением осуществляет руководитель учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее в порядке, определенном Советом городского поселения, кроме случаев, установленных законом.

11. Защита права муниципальной собственности

11.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Органы местного самоуправления городского поселения, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, хотя бы эти нарушения не были соединены с лишением владения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_