Совет муниципального района «Могочинский район»

РЕШЕНИЕ №241

26 сессия 5 созыва

« 20 » ноября 2015 года

О порядке разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально–экономического развития муниципального района «Могочинский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также статьей 23 Устава муниципального района «Могочинский район», Совет муниципального района «Могочинский район» решил:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Могочинский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» могоча.забайкальскийкрай. рф

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы муниципального района «Могочинский район» В.Я. Ильина.

Председатель Совета Глава муниципального района

муниципального района «Могочинский район»

Могочинский район» Д.В.Плюхин

В.И.Колобов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Советамуниципального района «Могочинский район»

от «20» ноября 2015 года № 241

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОГОЧИНСКИЙ РАЙОН» НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район» на период до 2030 года, осуществления мониторинга и контроля его реализации (далее – План мероприятий)*.*

1.2. План мероприятий является документом стратегического планирования, определяющим этапы реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район»на период до 2030 года (далее – Стратегии), а также цели, задачи и показатели реализации каждого этапа.

1.3. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии на основе ее положений.

1.4. Порядок разработки Плана мероприятий включает следующие этапы:

1.4.1. принятие постановления о начале разработки Плана мероприятий;

1.4.2. разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

1.4.3. согласование Плана мероприятий;

1.4.4. утверждение Плана мероприятий.

1.5. План мероприятий содержит:

1.5.1. этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три-шесть лет (для последующих этапов и периодов);

* + 1. цели и задачи социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район», приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.3. показатели реализации Стратегии и их значения, направленные на достижение целей и решение задач, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

1.5.4. комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ муниципального района «Могочинский район», обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район», указанных в Стратегии.

1.6. В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления муниципального района «Могочинский район»*,* структурные подразделения Администрациимуниципального района «Могочинский район»(далее – Администрация) и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

1.7. Для разработки Плана мероприятий могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные, профсоюзные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Ответственным за разработку Плана мероприятий органом местного самоуправления является Администрация.

1.9. Глава муниципального района «Могочинский район»при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.9.1. принимает постановление о начале разработки Плана мероприятий:

1.9.2. утверждает План мероприятий;

1.9.3. принимает постановление о корректировке Плана мероприятий.

1.10. Администрация при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий:

1.10.1 организует разработку Плана мероприятий;

1.10.2. координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие органов местного самоуправления, других заинтересованных участников стратегического планирования при разработке Плана мероприятий;

1.10.3. осуществляет методическое руководство при разработке Плана мероприятий органами местного самоуправления;

1.10.4. обеспечивает процессы согласования и общественного обсуждения Плана мероприятий;

1.10.5. вносит необходимые корректировки в План мероприятий;

1.10.6. осуществляет мониторинг реализации Плана мероприятий.

1.11. Совет муниципального района «Могочинский район» рассматривает ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий.

**2. Разработка Плана мероприятий**

2.1. Постановление о разработке Плана мероприятий принимает глава муниципального района «Могочинский район».

2.2. Подготовка проекта постановления о разработке Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3-х месяцев со дня утверждения Стратегии, либо в иные сроки по решению главы муниципального района «Могочинский район».

2.3. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются отделом экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район».

2.4. Отдел экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район» организует работу, направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для подготовки проекта Плана мероприятий в органы местного самоуправления муниципального района «Могочинский район», другим заинтересованным участникам стратегического планирования по подготовке проекта Плана мероприятий в соответствии с их компетенцией.

2.5. Органы местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» и заинтересованные участники стратегического планирования в течение 10 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляют в отдел экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район» необходимую информацию для подготовки проекта Плана мероприятий по утвержденной Администрацией форме.

2.6. На основе информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» и заинтересованными участниками стратегического планирования, отдел экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район» подготавливает проект Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2.

2.7. При необходимости создается рабочая группа по разработке проекта Плана мероприятий (далее – рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.8. В состав рабочей группы включаются специалисты Администрации, представители бизнес-сообщества, научных, общественных, профсоюзных и иных организаций.

2.9. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация.

2.10. В период разработки Плана мероприятий с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект Плана мероприятий размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 1 месяц до срока его утверждения.

2.10.1. При размещении проекта Плана мероприятий в сети «Интернет» указывается следующая информация:

- срок начала и завершения процедуры проведения общедоступного обсуждения проекта Плана мероприятий, составляющий не менее десяти календарных дней;

- юридический адрес и электронный адрес Администрации, контактные данные сотрудника Администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;

- порядок направления предложений и замечаний к проекту Плана мероприятий;

- требования к предложениям и замечаниям граждан.

2.10.2. Администрация размещает на официальном сайте проект Плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте 2](#Par44).11.1, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

2.10.3. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

2.11. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 14 календарных дней, отдел экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район»  дорабатывает проект Плана мероприятий и направляет его на согласование в органы местного самоуправления муниципального района «Могочинский район»  и заинтересованным участникам стратегического планирования*.*

2.12. Согласованный и доработанный проект Плана мероприятий направляется на утверждение главе муниципального района «Могочинский район».

2.12.1. В случае если глава муниципального района «Могочинский район»отклоняет представленный проект Плана мероприятий, проект направляется на доработку в отдел экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район», ответственный за разработку Плана мероприятий.

2.13. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет на государственную регистрацию в федеральный государственный реестр План мероприятий и документы стратегического планирования.

2.14. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Плана мероприятий, проводит работу по размещению Плана мероприятий в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, а также по опубликованию (обнародованию) в районной газете «Могочинский рабочий».

**3. Корректировка реализации Плана мероприятий**

3.1. Постановление о корректировке Плана мероприятий принимается главой муниципального района «Могочинский район» в следующих случаях:

3.1.1. корректировки Стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений Стратегии;

3.1.2. корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район»на долгосрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район»на долгосрочный период;

3.1.3. корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район»на среднесрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район» на среднесрочный период.

3.2. Ответственным за корректировку Плана мероприятий является Администрация.

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления о внесении изменений в План мероприятий.

3.4. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются отделом экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район».

3.5. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

**4. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий**

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки исполнения мероприятий и достижения основных плановых значений показателей, определенных Планом мероприятий, в целях выявления отклонений.

4.2. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется структурными подразделениями Администрации в части их компетенции на постоянной основе и координируется отделом экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район».

4.3. Мониторинг и контроль осуществляются на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов органов местного самоуправления муниципального района «Могочинский район» в соответствии с их сферой деятельности, представляемых в отдел экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район», осуществляющего мониторинг, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, согласно приложению № 4.

4.4. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о ходе реализации Плана мероприятий, разрабатываемом отделом экономического планирования прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района «Могочинский район»на основании информации, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 3.

4.5. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляет Советом муниципального района «Могочинский район»*.*

4.6. Форма ежегодного отчета о ходе реализации Плана мероприятий, сроки его подготовки и опубликования определяются нормативным правовым актом Администрации.

4.7. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете главы муниципального района «Могочинский район».

4.8. Отчет о ходе реализации Плана мероприятий за отчетный год направляется в Совет муниципального района «Могочинский район»для рассмотрения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.9. Ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте Администрации и опубликованию (обнародованию) в районной газете «Могочинский рабочий», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Советамуниципального

района «Могочинский район»

от «20» ноября 2015года № 241

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район» на период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Ожидаемый результат** | | | | | | | | | **Ответственные исполнители** |
| **Наименование показателя, единица измерения** | **1 этап** | | | **…** | | **Последний этап** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **…** | |  | **Последний год** | |
| **Цель 1** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача1** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Советамуниципального

района «Могочинский район»

от «20» ноября 2015 года № 241

**ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район» на период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание** | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению Советамуниципального

района «Могочинский район»

от «20» ноября 2015года №241

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о ходе реализации Плана мероприятий по реализации в 20\_\_ году стратегии социально-экономического развития муниципального района «Могочинский район»***)* **на период до 2030 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объемы и источники финансирования, тыс. рублей** | **Наименование показателя, единица измерения** | **Единицы измерения** | **Значение показателя** | **Примечание** | **Ответственные исполнители** |
| **Цель 1** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Задача 2** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| **Цель 2** | | | | | | | | |
| **Задача 1** | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2 |  |  |  |  |