**Администрация муниципального района «Могочинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2016 года № 05

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода придорожных полос автомобильной дороги, а также частной автомобильной дороги**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района «Могочинский район», администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода придорожных полос автомобильной дороги, а также частной автомобильной дороги (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно – коммуникационной сети «Интернет», размещенной по адресу: http: // могоча. забайкальскийкрай. рф/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Могочинский район» по вопросам развития инфраструктуры А.Б. Вяткина.

Глава муниципального района

«Могочинский район» Д.В. Плюхин

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 05 от 14 января 2016 года

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода придорожных полос автомобильной дороги, а также частной автомобильной дороги**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| ***1. Общие сведения о муниципальной услуге*** | 1. ***Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:***   Администрация муниципального района «Могочинский район»;   1. ***Наименование муниципальной услуги:***   Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода придорожных полос автомобильной дороги, а также частной автомобильной дороги;   1. ***Краткое наименование муниципальной услуги:***   Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса;   1. ***Перечень подуслуг в рамках муниципальной услуги:***   Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса |
| ***2.Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги*** | ***Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:***  - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113352;fld=134;dst=100349) от 8 ноября 2007 года № 257 -ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007 г., № 46, ст. 5553);  - Градостроительный кодекс Российской Федерации  («Российская газета», 2004 г., № 290);  - Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003 г., № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 2003 г., № 186, «Российская газета», 2003 г. № 202);  - Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 19, ст. 2060);  - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 г., № 31 (ч. I), ст. 3448);  - Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009 г., № 7, ст. 776);  - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010 г., № 31, ст. 4179);  - постановление Правительства РФ от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011 г., № 29, ст. 4479);  - постановление Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 2011 г., № 44, ст. 6273);  - постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011 г., № 44, ст. 6274; 2011 г., № 49, ст. 7284);  - постановление Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; («Российская газета», 2012 г., № 148, «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 3744);  - постановление Правительства РФ от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012 г. № 200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012 г., № 36, ст. 4903). |
| ***3.Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»*** | 1. ***Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги:***   Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода в границах придорожных полос автомобильной дороги местного значения, а также частной автомобильной дороги» от 04 октября 2013 года № 836 (в ред. от 07.09.2015 г. № 438);   1. ***Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ:***   Имеется;   1. ***Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в ОМСУ и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в ОМСУ; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги из ОМСУ в МФЦ):***   - Срок предоставления муниципальной услуги  не должен превышать **10 дней** – по e – mail, почтой, через законного представителя, лично.  - Поступившие заявления заявителя регистрируются в журнале входящей корреспонденции **в день поступления** специалистом отдела документационного обеспечения и контроля администрации муниципального района «Могочинский район».  - Зарегистрированные документы передаются **в день регистрации или не позднее дня следующего за ним** в отдел строительства, инвестиций и содействия ЖКХ поселений муниципального района и отдел имущественных и земельных отношений.  - При рассмотрении документов заявителя специалисты отделов **в течение трех дней** проверяют представленные документы на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения действия составляет **три дня**.   1. ***Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в ОМСУ:***   Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в уполномоченный орган. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.   1. ***Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ:***   В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействия) и решения МФЦ в уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с МФЦ.   1. ***Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в ОМСУ:***   Заявитель может обратиться в следующих формах - по e – mail, по телефону, почтой, через законного представителя, на WEB сайте, лично.   1. ***Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ:***   Заявитель может быть проинформирован о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов - по e – mail, почтой, по телефону, через законного представителя, лично.   1. ***Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:***   Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. |
| ***4.Сведения о подуслугах*** | 1. ***Срок предоставления подуслуги:***   Срок предоставления муниципальной услуги  не должен превышать **10 дней**.   1. ***Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей подуслуги (В том числе требование к документу, а также форма документа и образец заполнения):***   Результатом выполнения административной процедуры является принятое ответственными исполнителями решение. Подготовка и передача на подпись проекта, подписание главой муниципального района разрешения (уведомления об отказе в выдаче разрешения).  На основании принятого решения ответственный исполнитель **в течении одного дня** готовит проект разрешения (уведомления об отказе) в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги, который передается главе муниципального района на подпись.  Глава муниципального района **в течение двух дней** подписывает разрешение (уведомление об отказе) в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги. Подписанное главой муниципального района разрешение (уведомление об отказе в выдаче разрешения) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регистрируется в электронном виде специалистом, ответственным за регистрацию документов, в отделе земельных и имущественных отношений администрации. Зарегистрированное разрешение (уведомление об отказе в выдаче разрешения) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги выдается лично заявителю в одном экземпляре под роспись, либо направляется **в течение трех рабочих дней со дня подписания** по адресу, указанному в заявлении заявителя. В случае, если при подаче заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ «МФЦ Забайкальского края», в расписке КГАУ «МФЦ Забайкальского края» указано по выбору заявителя место получения готовых документов – КГАУ «МФЦ Забайкальского края», то специалисты КГАУ «МФЦ Забайкальского края» информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги. Срок выполнения административной процедуры составляет **шесть дней**. Результатом административной процедуры являются:  - выдача (направление) разрешения (уведомления об отказе в выдаче разрешения) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги.   1. ***Способы получения документов, являющихся результатами предоставления поуслуги:***   Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги можно получить по e – mail, почтой, через законного представителя, лично.   1. ***Сведения о наличии платы за предоставление подуслуги:***   Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе. |
| ***5.Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги*** | 1. ***Категория лиц, имеющих право на получение подуслуги:***   Заявителями на получение муниципальной услуги являются:  - юридические лица и их законные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (представитель);  - индивидуальные предприниматели и лица, действующие по доверенности от имени индивидуального предпринимателя;  - физические лица и лица, действующие по доверенности от их имени.   1. ***Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение подуслуги, а также установленные требования к данному документу:***   Документ, удостоверяющий личность заявителя – при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги необходимо предоставлять специалисту.   1. ***Наличие возможности подачи заявления на предоставление подуслуги от имени заявителя:***   Имеется.   1. ***Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя:***   - юридические лица и их законные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (представитель);  - индивидуальные предприниматели и лица, действующие по доверенности от имени индивидуального предпринимателя;  - физические лица и лица, действующие по доверенности от их имени.  5. ***Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу:*** Заявление может подать представитель заявителя, предъявив документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность). |
| ***6.Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги*** | 1. ***Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги:***   - заявление;  - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) или выписка из государственного реестра о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), являющемся заявителем;  - документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем перевозчика;  - правоустанавливающие документы на земельный участок;  - градостроительный план земельного участка;  - материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;  - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;  - положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;  - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение;  - при наличии может предоставляться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  - письменное согласие собственников автомобильных дорог, в отношении которых предлагается провести строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса, в которой должны содержаться технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.  2. ***Количество необходимых экземпляров документа:*** Документы являются обязательными, подаются в одном экземпляре.  3. ***Установленные требования к документу:***  Копии документов заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов.  ***4.Форма и образец соответствующего документа:***  Прилагается. |
| ***7.Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги*** | 1. ***Исчерпывающий перечень документов (информации), которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой подуслуге.***  - Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц;  - Правоустанавливающие документы на земельный участок;  - Градостроительный план земельного участка;  - Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации;  - Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.   1. ***Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.***   - Федеральная налоговая служба (ФНС);  - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;  - Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Могочинский район»;  - **Федеральная служба по надзору в сфере природопользования по Забайкальскому краю.**   1. ***Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.***   - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  4. ***Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос.***  Межведомственный запрос подготавливается в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода в границах придорожных полос автомобильной дороги местного значения, а также частной автомобильной дороги. Срок направления ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней.  5.***Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса.***  Ответственный сотрудник Уполномоченного органа.  6.***Форма и образец заполнения межведомственного запроса.***  Нет. |
| ***8.Технологические процессы предоставления муниципальной услуги*** | 1. ***Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода в границах придорожных полос автомобильной дороги местного значения, а также частной автомобильной дороги:***   - прием и регистрация заявления и приложенных документов;  - рассмотрение представленных документов ответственным исполнителем;  - принятие решения о возможности выдачи разрешения, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.   1. ***Ответственные специалисты по каждому действию.***   Специалисты отдела строительства, инвестиций и содействия ЖКХ поселений муниципального района «Могочинский район», отдела земельных и имущественных отношений администрации муницинального района «Могочинский район», КГАУ «МФЦ Забайкальского края».   1. ***Среднее время выполнения каждого действия.***   - прием и регистрация документов заявителя – 1 день;  - рассмотрение заявления и документов заявителя и принятие решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода в границах придорожных полос автомобильной дороги местного значения, а также частной автомобильной дороги – 3 дня;  - подпись и выдача разрешения – 6 дней.   1. ***Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические).***   - нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  - автоматизированное рабочее место.  ***5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления подуслуги в зависимости от результатов выполнения действия.***  Нет. |