Администрация городского поселения «Ключевское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2015г. № 126

**О порядке разработки и корректировки муниципальных программ городского поселения «Ключевское», осуществления мониторинга и контроля их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 25 Устава городского поселения «Ключевское», администрация городского поселения «Ключевское» **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки муниципальных программ городского поселения «Ключевское», осуществления мониторинга и контроля их реализации согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Могочинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения «Ключевское» О.В.Лончакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

городского поселения «Ключевское»

от 25 декабря 2015г. № 126

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЛЮЧЕВСКОЕ», ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки муниципальных программ городского поселения «Ключевское», осуществления мониторинга и контроля их реализации.

1.2. Муниципальная программа городского поселения «Ключевское» (далее – муниципальная программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения «Ключевское».

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на период, определяемый администрацией городского поселения «Ключевское» (далее – Администрация).

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития городского поселения «Ключевское» с учетом отраслевых документов стратегического планирования Забайкальского края.

1.5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.6. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.7. В случае если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края и муниципального района «Могочинский район», может быть разработана аналогичная муниципальная программа городского поселения «Ключевское».

1.8. Разработка муниципальных программ осуществляется администрацией городского поселения «Ключевское», ответственными специалистами городского поселения «Ключевское» за разработку муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) .

1.9. В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

2) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

4) организует проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

5) обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

6) предоставляет по запросу главы городского поселения «Ключевское» информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) обеспечивает соответствие объемов финансирования из местного бюджета объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

8) обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального района «Могочинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.10. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган, организующий составление и исполнение местного бюджета.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) характеристику сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);

3) перечень приоритетов муниципальной программы;

4) цель и задачи муниципальной программы (обоснование цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);

5) сроки и этапы реализации (при наличии этапов реализации);

6) описание мероприятий (при необходимости);

7) бюджетное обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы);

8) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

9) результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы);

10) приложения к муниципальной программе.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется уполномоченным органом на основании положений федеральных законов и законов Забайкальского края, поручениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, главы городского поселения «Ключевское», нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Ключевское».

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и входящих в их состав подпрограмм.

3.5. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

3.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, финансовым органом в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

3.7. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в финансовый орган для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

3.8. Финансовый орган в срок до 20 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.9. Ответственный исполнитель для подготовки сводного заключения направляет проект муниципальной программы со всеми материалами в уполномоченный орган. Уполномоченный орган на основании согласования соисполнителей, заключений финансового органа в течение 10 дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит антикоррупционную экспертизу проекта муниципальной программы и подготавливает сводное заключение на проект муниципальной программы.

3.10. В период согласования проекта муниципальной программы с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект муниципальной программы размещается на официальном сайте для проведения общественной экспертизы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения городского поселения «Ключевское».

3.11. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 5 дней ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы и направляет его на согласование с финансовым органом.

3.12. Согласованный и доработанный проект муниципальной программы направляется на принятие (утверждение) главе городского поселения «Ключевское» .

3.12.1. В случае если глава городского поселения «Ключевское» отклоняет представленный проект муниципальной программы, проект с мотивированным заключением главы городского поселения «Ключевское» об отклонении проекта направляется на доработку ответственному исполнителю.

3.15. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

3.15.1. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением Администрации до 01 сентября текущего финансового года.

3.16. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет муниципальную программу в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.17. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, проводит работу по размещению муниципальной программы в сети «Интернет» на официальном сайте , а также по опубликованию (обнародованию) на официальном сайте телекоммуникационной сети Интернет.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского поселения «Ключевское» осуществляется за счет средств местного бюджета, средств вышестоящих бюджетов.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета городского поселения «Ключевское» о бюджете городского поселения «Ключевское» на очередной финансовый год.

4.2.1.В случае несоответствия предусмотренных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам, утвержденным решением о бюджете городского поселения «Ключевское», муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета городского поселения «Ключевское» о внесении изменений в бюджет городского поселения «Ключевское» в соответствии с Положением о бюджетном процессе городского поселения «Ключевское».

 4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского поселения «Ключевское», регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

**5. Порядок корректировки реализации муниципальной программы**

5.1. Распоряжение о корректировке муниципальных программ принимается главой городского поселения «Ключевское» в следующих случаях:

5.1.1. существенного изменения условий (факторов) развития экономики Забайкальского края и городского поселения «Ключевское»;

5.1.2. существенного изменения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения «Ключевское».

5.2. Ответственным за корректировку муниципальных программ является ответственный исполнитель.

5.3. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом.

5.4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.5. Корректировка муниципальных программ осуществляется в порядке, предусмотренном для их разработки.

**6. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий и мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

6.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей, участников муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период, содержащий перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований.

6.4. Проект детального плана-графика представляется на согласование в финансовый орган.

6.5. Согласованный детальный план-график утверждается ответственным исполнителем в течение 10 дней после принятия (утверждения) главой городского поселения «Ключевское» муниципальной программы.

6.6. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с экономическим органом и финансовым органом.

6.7. Ответственный исполнитель в течение пяти дней со дня утверждения детального плана-графика уведомляет о нем уполномоченный орган.

6.8. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

6.9. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономическим органом и финансовым органом в части финансовых затрат.

6.10. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется уполномоченным органом.

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономический орган и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

6.11.1. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных уполномоченным органом изменениях в муниципальную программу;

6.12. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.13. Финансовый орган в течение 10 дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

6.14. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа главе администрации на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.15. Глава администрации в течение 20 дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.15.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Ключевское», являющимся Приложением 1 к настоящему Порядку.

6.16.1. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств городского поселения «Ключевское», связанных с реализацией муниципальных программ;

4) предложения по оценке деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.17. По результатам оценки эффективности муниципальной программы уполномоченный орган может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программой.

**7. Порядок досрочного прекращения муниципальной программы**

 7.1. По результатам оценки эффективности муниципальных программ администрацией городского поселения «Ключевское» может быть принято решение, о необходимости прекращения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 7.2. Основанием для внесения предложений по изменению в муниципальной программе или досрочному прекращению муниципальной программы являются:

- отсутствие бюджетных средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год полностью или частично;

- низкая эффективность программных мероприятий;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации муниципальной программы.

7.3. Изменение или досрочное прекращение муниципальной программы может инициироваться ответственным исполнителем, соисполнителями, экономическим органом, финансовым органом, а также уполномоченным органом.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные программы, вступившие в действие до принятия настоящего Порядка и подлежащие дальнейшей реализации в части, не противоречащей действующему законодательству.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Порядку разработки и корректировки

муниципальных программ

 городского поселения «Ключевское», осуществления

мониторинга и контроля их реализации,

утвержденному постановлением администрации

городского поселения «Ключевское»

от 25 декабря 2015г. № 126

ПОРЯДОК

проведения оценки эффективности реализации муниципальных

программ городского поселения «Ключевское»

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Ключевское»  (далее – Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее – целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.

3. По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы:

1) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

2) эффективность находится на уровне предыдущего года;

3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета городского поселения «Ключевское», выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

5. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года средств бюджета городского поселения «Ключевское» на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Оценка эффективности целевой программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

7. Ответственный исполнитель Программы ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе городского поселения «Ключевское» сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год по формам N 1, 2, 3.

8. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

1) при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

2) при увеличении целевого индикатора – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

3) при снижении целевого индикатора – минус 1 балл за каждую единицу снижения.

9. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

  Форма N 1

ОЦЕНКА

основных целевых индикаторов программы

(наименование программы) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиецелевого  индикатора | Единицы измерения | Значение целевого индикатора |
| Утверждено в Программе | достигнуто | отклонение | Оценка в баллах |
| Целевой индикатор 1  |   |   |   |   |   |
| Целевой индикатор 2  |   |   |   |   |   |
| Целевой индикатор 3  |   |   |   |   |   |
| Иные целевыеиндииндикаторы   |   |   |   |   |   |
| Итоговая сводная     оценоценка       |   |   |   |   |   |

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма N 2

ДИНАМИКА

целевых значений основных

целевых индикаторов (наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Целевые  индикаторы | Единица измерения | Год реализации Программы | Последнийгод (целевое значение) | % |
| 1-й год | 2-й год | отчетный год |   |   |
| Целевой    индикатор 1 |   |   |   |   |   |   |
| Целевой    индикатор 2 |   |   |   |   |   |   |
| Целевой    индикатор 3 |   |   |   |   |   |   |
| Иные       целевые    индикаторы  |   |   |   |   |   |   |

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

 форма N 3

ОЦЕНКА

эффективности программы

(наименование программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об    эффективности  Программы     | Итоговая своднаяоценка (баллов)  | Предложения по дальнейшей реализации  Программы   |
| Эффективность   возросла         | Положительное   значение         |   |
| Эффективность науровне           | 0         |   |
| Эффективность   снизилась        | Отрицательное   значение         |   |

 12. По результатам оценки эффективности реализации Программы глава городского поселения «Ключевское» готовит заключение об эффективности реализации Программы и направляет его ответственному исполнителю Программы для подготовки годового отчета.

Результаты реализации Программы по итогам оценки ее эффективности рассматриваются на сессии Совета городского поселения «Ключевское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_