**Совет городского поселения «Ключевское»**

**РЕШЕНИЕ**

16 сессия 4 созыва

от 27 марта 2017года № 48

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЛЮЧЕВСКОЕ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 5.1 статьи 40, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом городского поселения «Ключевское», Совет городского поселения «Ключевское» **решил**:

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Ключевское» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение главе городского поселения «Ключевское» для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального района «Могочинский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава городского поселения «Ключевское» О.В.Лончакова

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета муниципального

района «Ключевское»

от 27 марта 2017 г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Ключевское»**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления городского поселения «Ключевское» (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

**II. ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО**

**ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯНОЙ ОСНОВЕ**

2.1. Выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность главы городского поселения «Ключевское» и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее – Глава городского поселения), устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 19744,8 рублей, в том числе должностной оклад 3464 рублей.

2.2. На установленное денежное вознаграждение Главы городского поселения производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в размерах, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

**III. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере одного должностного оклада. На сумму единовременной выплаты начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

3.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию производится один раз в любой из периодов предоставленного отпуска в течение календарного года.

3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, выплата производится пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Вновь поступившим на муниципальную должность лицам единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

3.4. В случае, если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

3.5. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой муниципальной должности.

**IV. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

4.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, в размере двух должностных окладов. На сумму материальной помощи начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для выплаты материальной помощи является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

4.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

4.4. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

4.5. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

4.6. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

4.7. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

4.8. Право на выплату материальной помощи, не полученной до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4.9. Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой муниципальной должности.

4.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться лица, замещающему муниципальную должность, в связи с рождением ребенка, свадьбой, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях и в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи, единовременной выплаты, единовременного поощрения муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Ключевское», утвержденном решением Совета городского поселения «Ключевское».

**V. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯНОЙ ОСНОВЕ**

5.1. Размер фонда оплаты труда Главы городского поселения в расчете на год не может превышать 73,4 должностных окладов.

5.2. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- материальной помощи – в размере двух должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада.

5.3. Фонд оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер денежного содержания ежегодно индексируется в соответствии с Бюджетом городского поселения «Ключевское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_