**Администрация муниципального района «Могочинский район»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2017 года № 177

Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального района "Могочинский район"

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Положения "О бюджетном процессе в муниципальном районе "Могочинский район", принятого решением Совета муниципального района "Могочинский район" от 25 ноября 2016 года N 11, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района "Могочинский район" **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) составления проекта бюджета муниципального района "Могочинский район".

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района "Могочинский район", председателя Комитета по финансам администрации муниципального района «Могочинский район» Резникову С.Р.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района "Могочинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещенном по адресу: <http://могоча.забайкальскийкрай.рф/>.

Глава муниципального района

«Могочинский район» Сорокотягин А.А.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

"Могочинский район"

N 177от 19 апреля 2017 года

Порядок

составления проекта бюджета муниципального района "Могочинский район" на очередной финансовый год и плановый период

1. Настоящий Порядок регулирует бюджетные правоотношения органов, структурных подразделений администрации муниципального района "Могочинский район" и иных участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета муниципального района "Могочинский район" (далее – бюджет муниципального района) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Работа по составлению проекта бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с организационным планом работы по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района "Могочинский район" и проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, который утверждается постановлением администрации муниципального района.

3. Администрация муниципального района при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период:

3.1. Утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период и приоритетных направлений исполнения бюджета муниципального района.

3.2. Рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Утверждает согласно перечню муниципальные программы муниципального района.

3.4. Принимает решение о подготовке и реализации перечня адресных инвестиционных проектов за счет средств бюджета муниципального района в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

3.5. Согласовывает основные характеристики проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Вносит проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и представляемые с ним документы и материалы на рассмотрение Совета муниципального района "Могочинский район".

4. Комитет по финансам администрации муниципального района "Могочинский район" организует составление и составляет проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

4.1. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Разрабатывает методику прогнозирования доходов по основным видам налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, вносит изменения, дополнения при изменении норм действующего законодательства.

4.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального района, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

4.5. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и осуществляет методологическое руководство его подготовкой.

4.6. Представляет главе муниципального района «Могочинский район» предложения по распределению бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.7. Подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета муниципального района и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района проект по статьям классификации доходов бюджета муниципального района и источников дефицита бюджета муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.8. Разрабатывает и направляет субъектам бюджетного планирования проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района по субъектам бюджетного планирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.9. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.10. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района за текущий финансовый год.

4.11. Запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ муниципального района, главных распорядителей средств бюджета муниципального района документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района.

4.12. Формирует и представляет главе муниципального района «Могочинский район» проект решения Совета муниципального района "Могочинский район" о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет муниципального района "Могочинский район" одновременно с указанным проектом.

4.13. Разрабатывает иные нормативные правовые акты, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ в целях составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Отдел экономического планирования, прогнозирования и мониторинга администрации муниципального района "Могочинский район":

5.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района "Могочинский район" на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Согласовывает основные показатели социально-экономического развития для обоснования бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в разрезе основных показателей развития экономики муниципального района.

5.3. Готовит предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района "Могочинский район" за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год.

5.4. Формирует перечень муниципальных программ муниципального района.

5.5. Готовит обоснованные предложения о предоставлении муниципальных гарантий муниципального района.

6. Отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального района "Могочинский район":

6.1. Составляет прогноз поступлений в очередном финансовом году и плановом периоде средств от реализации муниципального имущества муниципального района.

6.2. Составляет прогноз поступления в очередном финансовом году и плановом периоде средств от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

6.3. Составляет прогноз поступления средств от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, с расчетами в очередном финансовом году и плановом периоде.

6.4. Составляет прогноз поступлений арендной платы за земельные участки и средства от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории муниципального района "Могочинский район", с расчетами.

6.5. Составляет прогноз поступлений дивидендов от акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, с расчетом эффективности использования вложенных средств, на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Готовит предложения об индексации базового размера арендной платы на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. Готовит проект программы приватизации (продажи) муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период.

6.8. Готовит заявку на приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального района.

6.9. Составляет обоснованный расчет расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, связанных с управлением муниципальной собственностью муниципального района.

7. Администраторы доходов бюджета муниципального района:

7.1. Представляют сведения о налоговой базе - налоговом потенциале и структуре начислений по налогам и сборам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального района.

7.2. Сведения о задолженности юридических и физических лиц, в том числе о недоимке в бюджет муниципального района в разрезе источников.

7.3. Прогноз исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году.

7.4. Расчет поступлений в бюджет муниципального района части прибыли от муниципальных предприятий муниципального района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. Перечень и сводный план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий на очередной финансовый год.

7.6. Иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального района:

8.1. Ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований и представляют их в комитет по финансам по форме и в соответствии с рекомендациями, установленными комитетом по финансам.

8.2. Представляют в Комитет по финансам обоснования бюджетных ассигнований с подтверждающими расчетами на очередной финансовый год и плановый период и пояснительную записку к ним.

8.3. Представляют в Комитет по финансам предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения о бюджете муниципального района с учетом привязки показателей бюджетных ассигнований бюджета к ожидаемым результатам.

9. Ответственные исполнители муниципальных программ муниципального района "Могочинский район":

9.1. Представляют в Комитет по финансам паспорта муниципальных программ муниципального района.

9.2. Направляют в комитет по финансам сводное обоснование бюджетных ассигнований на реализацию соответствующей муниципальной программы.

9.3. Доводят до соисполнителей муниципальных программ сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований для финансирования программных мероприятий.

9.4. Обеспечивают утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в текущем году.

10. Одновременно с внесением в Совет муниципального района "Могочинский район" проект бюджета муниципального района представляется в Контрольно-счетную комиссию муниципального района "Могочинский район" и публикуется администрацией муниципального района "Могочинский район" в печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального района "Могочинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", являющимися официальным источником опубликования нормативных правовых актов муниципального района.