СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КСЕНЬЕВСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

XVII сессия IV созыва

26 апреля 2017 года № 61

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ**

**ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КСЕНЬЕВСКОЕ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1,3 Закона Забайкальского края от 24 декабря 2010 года № 455-ЗЗК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», распоряжением Губернатора Забайкальского края от 16 мая 2014 года № 252-р «О мерах по поэтапному повышению размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальных образований Забайкальского края», руководствуясь Уставом городского поселения «Ксеньевское», Совет городского поселения «Ксеньевское» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения «Ксеньевское».

2. Признать утратившими силу решение Совета городского поселения «Ксеньевское» «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в городском поселении «Ксеньевское» от 24.03.2014 г. № 93, решение Совета городского поселения «Ксеньевское» «О внесении изменений в Положение «О денежном вознаграждении выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в городском поселении «Ксеньевское» от 24.02.2015 г. № 140.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном Уставом порядке на информационных стендах здания администрации городского поселения «Ксеньевское» и в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Могочинский район».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения «Ксеньевское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мельник А.Л. |  |
|  |  |

Утверждено

решением Совета городского

поселения «Ксеньевское»

№ 61 от 26.04.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ**

**ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯНОЙ ОСНОВЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «КСЕНЬЕВСКОЕ»**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в органах местного самоуправления городского поселения «Ксеньевское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

**II. ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО**

**ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯНОЙ ОСНОВЕ**

2.1. Выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность главы городского поселения «Ксеньевское» и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее – Глава городского поселения), **устанавливается должностной оклад – 3637 рубля**.

2.2. К ежемесячному денежному вознаграждению Главы городского поселения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 100 процентов должностного оклада.

2.3. На установленное денежное вознаграждение Главы городского поселения производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в размерах, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

**III. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов. На сумму единовременной выплаты начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для единовременной выплаты является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

3.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию производится один раз в любой из периодов предоставленного отпуска в течение календарного года.

3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, выплата производится пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Вновь поступившим на муниципальную должность лицам единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

3.4. В случае, если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

3.5. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой муниципальной должности.

**IV. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

4.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, в размере одного должностных окладов. На сумму материальной помощи начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для выплаты материальной помощи является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

4.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

4.4. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

4.5. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

4.6. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

4.7. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

4.8. Право на выплату материальной помощи, не полученной до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4.9. Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой муниципальной должности.

4.10. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться лицу, замещающему муниципальную должность, в связи с рождением ребенка, свадьбой, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях и в соответствии с Порядком выплаты материальной помощи, единовременной выплаты, единовременного поощрения муниципальным служащим и лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Ксеньевское», утвержденном решением Совета городского поселения «Ксеньевское».

**V. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯНОЙ ОСНОВЕ**

5.1. Размер фонда оплаты труда Главы городского поселения в расчете на год не может превышать 79,4 должностных окладов.

5.2. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- материальной помощи – в размере одного должностного оклада;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов.

5.3. Фонд оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер денежного содержания ежегодно индексируется в соответствии с Бюджетом городского поселения «Ксеньевское» на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции потребительских цен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_