АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СБЕГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2019 год № 37

Поселок при станции Сбега

**Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Сбегинское» от 24.07.2018г. № 304 (в ред. постановления Администрации сельского поселения «Сбегинское» от 25.03.2019г. № 36), в соответствии с ст.29 Устава сельского поселения «Сбегинское», Администрация сельского поселения «Сбегинское», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения «Сбегинское».

Глава сельского поселения «Сбегинское» С.М.Куприянов

Утверждены  
постановлением  
Администрации сельского поселения «Сбегинское»  
от 25.03.2019 № 37

**Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

**1. Общие положения**

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Сбегинское» от 24.07.2018г. № 304 (в ред. постановления Администрации сельского поселения «Сбегинское» от 25.03.2019г. № 36) (далее - Порядок).  
 Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации сельского поселения «Сбегинское» (далее - Орган) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Администрации сельского поселения «Сбегинское», в том числе об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также при проведении анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Администрации сельского поселения «Сбегинское» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  
 Стандарты определяют единые требования к осуществлению Органом полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) с учетом Порядка.

**2. Стандарт "Планирование контрольных мероприятий"**

Целью стандарта является установление общих правил планирования контрольных мероприятий.  
Задачами стандарта являются:  
 - определение целей, задач и принципов планирования контрольных мероприятий;

- определение требований к содержанию Плана контрольных мероприятий (далее - План);  
- установление порядка формирования и утверждения Плана.  
 Планирование контрольных мероприятий осуществляется в целях обеспечения выполнения Органом законодательно установленных задач. Задачей планирования является выработка стратегии деятельности Органа. Планирование контрольных мероприятий основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:  
 - комплексность (охват планированием всех законодательно установленных задач контрольной деятельности Органа);  
 - учет степени обеспеченности трудовыми ресурсами;  
 - соблюдение периодичности проведения контрольных мероприятий;  
 - реальность сроков выполнения (возможные временные затраты, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий).  
 План устанавливает обязательный для исполнения перечень контрольных мероприятий с указанием наименований объектов контроля.  
 План формируется Органом с учетом предложений структурных подразделений Администрации сельского поселения «Сбегинское». Выбор объектов контроля для включения в План осуществляется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не более одного раза в год. План подписывается и утверждается начальником Органа до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

**3. Стандарт "Проведение контрольного мероприятия"**

Целью стандарта является установление общих правил проведения контрольного мероприятия.  
 Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Органа в сфере внутреннего муниципального финансового контроля. Методами (формами) контрольных мероприятий являются ревизии финансовых и хозяйственных операций, проверки по отдельным вопросам финансовой и хозяйственной деятельности, обследования.  
 Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.  
 Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.  
 Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.  
 Должностные лица Органа при выполнении возложенных задач должны быть независимы от объектов контроля и связанных с ними граждан. Независимость должностных лиц состоит в том, что они:  
 - не являлись в проверяемый период и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником или собственником объекта контроля;  
 - не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства, усыновителя и усыновленного, попечителя и опекаемого с должностными лицами или собственниками объекта контроля;  
 - не связаны в проверяемый период и в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом контроля.

**4. Стандарт "Оформление результатов контрольных мероприятий"**

Целью стандарта является установление общих правил и процедур оформления результатов контрольных мероприятий.  
 По результатам ревизии и (или) проверки оформляется акт. Результаты обследования оформляются заключением.  
 Акт ревизии и (или) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.  
 Вводная часть акта ревизии и (или) проверки содержит следующие сведения:  
 - тему ревизии или проверки;  
 - дату и место составления акта ревизии и (или) проверки;  
 - номер и дату распоряжения о проведении ревизии и (или) проверки;  
 - фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих ревизию и (или) проверку;  
 - проверяемый период;  
 - срок проведения ревизии и (или) проверки;  
 - сведения об объекте контроля:  
полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, получателей средств Администрации сельского поселения «Сбегинское», главных администраторов и администраторов доходов бюджета Администрации сельского поселения «Сбегинское», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Администрации сельского поселения «Сбегинское» (при наличии);  
 - сведения об учредителях (участниках) (при наличии);  
  
имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);  
 - перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии и (или) проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства Администрации сельского поселения «Сбегинское»;  
 - фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;  
- иные данные при необходимости.  
 Описательная часть акта ревизии и (или) проверки содержит описание проведенной работы и выявленные нарушения.  
 Заключительная часть акта ревизии и (или) проверки содержит информацию о результатах ревизии и (или) проверки.  
 Заключение содержит следующую информацию:  
 - фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование;  
 - место, дату составления;  
 - наименование объекта контроля;  
 - тему обследования;  
 - результаты обследования.

**5. Стандарт "Реализация результатов контрольных мероприятий"**

Целью стандарта является установление общих правил реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.  
Задачами стандарта являются:  
 - определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий;  
 - установление правил контроля реализации результатов контрольных мероприятий.  
 Под реализацией результатов контрольных мероприятий понимается направление представлений и (или) предписаний объектам контроля.  
 Представления и (или) предписания направляются объекту контроля при установлении в ходе контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации.  
 Представления и (или) предписания направляются объекту контроля в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания акта.  
 Неисполнение предписаний Органа о возмещении причиненного муниципальному образованию – сельскому поселению «Сбегинское», Администрация сельского поселения «Сбегинское» вправе обратиться в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию – сельскому поселению «Сбегинское» При наличии бюджетных нарушений и (или) признаков административных правонарушений к нарушителям применяются меры, предусмотренные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), законодательством об административных правонарушениях.  
 В случае неисполнения представлений и (или) предписаний начальник Органа вносит Главе Администрации сельского поселения «Сбегинское», курирующего объект контроля, предложение о применении к руководителю объекта контроля мер дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_