АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СБЕГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2019 год № 37

Поселок при станции Сбега

**Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

 В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Сбегинское» от 24.07.2018г. № 304 (в ред. постановления Администрации сельского поселения «Сбегинское» от 25.03.2019г. № 36), в соответствии с ст.29 Устава сельского поселения «Сбегинское», Администрация сельского поселения «Сбегинское», **постановляет:**

 1. Утвердить прилагаемые Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

 2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения «Сбегинское».

Глава сельского поселения «Сбегинское» С.М.Куприянов

Утверждены
постановлением
Администрации сельского поселения «Сбегинское»
от 25.03.2019 № 37

**Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

**1. Общие положения**

 Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Порядком осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Сбегинское» от 24.07.2018г. № 304 (в ред. постановления Администрации сельского поселения «Сбегинское» от 25.03.2019г. № 36) (далее - Порядок).
 Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля Администрации сельского поселения «Сбегинское» (далее - Орган) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Администрации сельского поселения «Сбегинское», в том числе об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также при проведении анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Администрации сельского поселения «Сбегинское» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
 Стандарты определяют единые требования к осуществлению Органом полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) с учетом Порядка.

**2. Стандарт "Планирование контрольных мероприятий"**

Целью стандарта является установление общих правил планирования контрольных мероприятий.
Задачами стандарта являются:
 - определение целей, задач и принципов планирования контрольных мероприятий;

 - определение требований к содержанию Плана контрольных мероприятий (далее - План);
- установление порядка формирования и утверждения Плана.
 Планирование контрольных мероприятий осуществляется в целях обеспечения выполнения Органом законодательно установленных задач. Задачей планирования является выработка стратегии деятельности Органа. Планирование контрольных мероприятий основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:
 - комплексность (охват планированием всех законодательно установленных задач контрольной деятельности Органа);
 - учет степени обеспеченности трудовыми ресурсами;
 - соблюдение периодичности проведения контрольных мероприятий;
 - реальность сроков выполнения (возможные временные затраты, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий).
 План устанавливает обязательный для исполнения перечень контрольных мероприятий с указанием наименований объектов контроля.
 План формируется Органом с учетом предложений структурных подразделений Администрации сельского поселения «Сбегинское». Выбор объектов контроля для включения в План осуществляется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не более одного раза в год. План подписывается и утверждается начальником Органа до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

**3. Стандарт "Проведение контрольного мероприятия"**

 Целью стандарта является установление общих правил проведения контрольного мероприятия.
 Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Органа в сфере внутреннего муниципального финансового контроля. Методами (формами) контрольных мероприятий являются ревизии финансовых и хозяйственных операций, проверки по отдельным вопросам финансовой и хозяйственной деятельности, обследования.
 Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
 Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.
 Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.
 Должностные лица Органа при выполнении возложенных задач должны быть независимы от объектов контроля и связанных с ними граждан. Независимость должностных лиц состоит в том, что они:
 - не являлись в проверяемый период и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником или собственником объекта контроля;
 - не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства, усыновителя и усыновленного, попечителя и опекаемого с должностными лицами или собственниками объекта контроля;
 - не связаны в проверяемый период и в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом контроля.

**4. Стандарт "Оформление результатов контрольных мероприятий"**

 Целью стандарта является установление общих правил и процедур оформления результатов контрольных мероприятий.
 По результатам ревизии и (или) проверки оформляется акт. Результаты обследования оформляются заключением.
 Акт ревизии и (или) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.
 Вводная часть акта ревизии и (или) проверки содержит следующие сведения:
 - тему ревизии или проверки;
 - дату и место составления акта ревизии и (или) проверки;
 - номер и дату распоряжения о проведении ревизии и (или) проверки;
 - фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих ревизию и (или) проверку;
 - проверяемый период;
 - срок проведения ревизии и (или) проверки;
 - сведения об объекте контроля:
полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, получателей средств Администрации сельского поселения «Сбегинское», главных администраторов и администраторов доходов бюджета Администрации сельского поселения «Сбегинское», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Администрации сельского поселения «Сбегинское» (при наличии);
 - сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);
 - перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии и (или) проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства Администрации сельского поселения «Сбегинское»;
 - фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные при необходимости.
 Описательная часть акта ревизии и (или) проверки содержит описание проведенной работы и выявленные нарушения.
 Заключительная часть акта ревизии и (или) проверки содержит информацию о результатах ревизии и (или) проверки.
 Заключение содержит следующую информацию:
 - фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование;
 - место, дату составления;
 - наименование объекта контроля;
 - тему обследования;
 - результаты обследования.

**5. Стандарт "Реализация результатов контрольных мероприятий"**

Целью стандарта является установление общих правил реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.
Задачами стандарта являются:
 - определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий;
 - установление правил контроля реализации результатов контрольных мероприятий.
 Под реализацией результатов контрольных мероприятий понимается направление представлений и (или) предписаний объектам контроля.
 Представления и (или) предписания направляются объекту контроля при установлении в ходе контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации.
 Представления и (или) предписания направляются объекту контроля в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания акта.
 Неисполнение предписаний Органа о возмещении причиненного муниципальному образованию – сельскому поселению «Сбегинское», Администрация сельского поселения «Сбегинское» вправе обратиться в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию – сельскому поселению «Сбегинское» При наличии бюджетных нарушений и (или) признаков административных правонарушений к нарушителям применяются меры, предусмотренные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), законодательством об административных правонарушениях.
 В случае неисполнения представлений и (или) предписаний начальник Органа вносит Главе Администрации сельского поселения «Сбегинское», курирующего объект контроля, предложение о применении к руководителю объекта контроля мер дисциплинарного взыскания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_