**Совет городского поселения «Ключевское»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«13» июня 2019 г. № 131**

**42 сессия 4 созыва**

**пос.Ключевский**

**Об утверждении Регламента Совета**

 **городского поселения «Ключевское»**

В соответствии с городского поселения «Ключевское», Совет депутатов городского поселения «Ключевское»,РЕШИЛ:

1. Утвердить [Регламент](http://adm-starica.ru/documents/acts/detail.php?id=810811#P30)  Совета  городского поселения «Ключевское».

2. Настоящее решение в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселения «Ключевское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Казанов | Зам.председателя Совета ГП «Ключевское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Нагаева |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

городского поселения «Ключевское»

от 13 июня 2019 года № 131

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КЛЮЧЕВСКОЕ»**

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1.

Регламент Совета городского поселения «Ключевское» (далее - Регламент) устанавливает порядок деятельности Совета городского поселения «Ключевское» (далее - Совет), полномочия депутатов Совета, порядок принятия решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета.

Статья 2.

1.Совет является выборным, постоянно действующим представительным органом городского поселения «Ключевское» (далее – городское поселение) самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесенные к его ведению законодательством.

Срок полномочий депутатов Совета закрепляется в Уставе городского поселения.

Совет сохраняет свои полномочия до образования вновь избранного органа местного самоуправления муниципального образования.

2.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация городского поселения (далее – по тексту администрация).

Статья 3.

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие законы Российской Федерации, Забайкальского края, нормативные правовые акты Законодательного Собрания Забайкальского края, Устав Забайкальского края, Устав городского поселения, настоящий Регламент.

Статья 4.

Нормативные правовые акты, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории городского поселения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

Статья 5.

1.Деятельность Совета строится на принципах:

- законности;

- самостоятельности и независимости;

- защиты прав и свобод личности (граждан);

- подконтрольности и подотчетности населению;

- гласности и учета общественного мнения;

- сочетания местных, краевых, Российских (федеративных) интересов.

2.Деятельность Совета осуществляется путем проведения сессий Совета, заседаний постоянных комиссий Совета, индивидуальной и коллегиальной работы депутатов Совета.

Статья 6.

К формам работы депутата Совета относятся:

1)участие в сессиях;

2)участие в работе постоянных комиссий Совета;

3)выполнение поручений Совета, его постоянных комиссий;

4)обращение к главе городского поселения, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;

5)проведение депутатского расследования;

6)проведение депутатских слушаний;

7)работа с избирателями;

8)обращение с депутатскими запросами;

9)участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций, сходов граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории городского поселения;

11)участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

**Глава 2. Статус депутата Совета**

Статья 7.

1.В состав Совета входят депутаты, избранные на муниципальных выборах.

Депутат выражает волю и интересы избирателей, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории городского поселения и избирательного округа.

2.Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

Статья 8.

Совет строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата. Депутату обеспечиваются администрацией городского поселения условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом городского поселения, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 9.

Депутат имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете.

Статья 10.

Депутат вправе:

1)участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на сессиях Совета, заседаниях постоянной комиссии Совета, членом которой он является, в том числе с правом совещательного голосах на заседаниях комиссий Совета, членом которых он не является;

2)обращаться на сессии Совета с вопросами к главе городского поселения должностным лицам и представителям администрации, иным лицам, приглашенным на сессию Совета;

3)выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на сессии Совета, заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является;

4)участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам) на сессии Совета, а также председательствующим на заседаниях постоянной комиссии Совета;

5)вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, подотчетных или подконтрольных Совету, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

6)оглашать на сессии Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

7)вносить депутатские запросы;

8)вносить предложения о необходимости проверок выполнения решений Совета, проведении депутатских расследований;

9)знакомиться с протоколами сессий Совета и с решениями Совета;

10)осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 11.

Депутат Совета не вправе:

1)быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Забайкальского края, депутатом или выборным должностным лицом иного муниципального образования;

2)замещать иную выборную должность в органах местного самоуправления муниципального образования, за исключением случая избрания его Советом на выборную должность из своего состава;

3)состоять на государственной или муниципальной службе;

4)получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им обязанностей депутата;

5)получать гонорары за выступления и публикацию материалов, подготовка которых входит в его обязанности;

6)использовать в целях, не связанных с осуществлением его депутатской деятельности, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, полученные в связи с осуществлением полномочий депутата.

Статья 12.

Депутат обязан:

1) принимать участие в сессиях Совета;

2) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;

3) принимать участие в работе постоянных комиссий Совета;

4) выполнять поручения Совета, его председателя, заместителя председателя;

5) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

Статья 13.

Депутат до начала сессии Совета, заседания постоянной комиссии Совета, членом которой он является, информирует соответственно председателя Совета, председателя постоянной комиссии Совета о невозможности присутствовать по уважительной причине на сессии, заседании постоянной комиссии Совета.

Статья 14.

Депутат, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата, обязан в течение тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов или назначения на должность представить в Совет заявление о сложении с себя полномочий депутата Совета, либо о подтверждении своего статуса депутата Совета, со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Отсутствие заявления в течение указанного срока влечет досрочное прекращение полномочий депутата Совета путем принятия соответствующего решения на очередной сессии Совета.

Статья 15.

1.Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

9) отзыва избирателями;

10) досрочного прекращения полномочий Совета;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Прекращения полномочий депутата в случаях, указанных в пунктах 2-7 части 1 настоящей статьи, оформляется решением Совета, но не позднее одного месяца с момента наступления события.

**Глава 3. Председатель Совета, его заместитель и секретарь**

Статья 16.

1.Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом городского поселения осуществляет председатель Совета, избираемый открытым голосованием из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

2.Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на первой сессии Совета главой городского поселения, депутатами Совета или путем самовыдвижения. Обсуждение кандидатур прекращается по решению простого большинства голосов депутатов. Простым большинством голосов депутатов утверждаются и вносятся в список для голосования кандидатуры на должность председателя Совета и его заместителя. Избранным считается кандидат, набравший не менее половины голосов от установленного числа депутатов.

При выдвижении на должность председателя Совета и его заместителя более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

3.Председатель Совета подотчетен Совету.

4.Председатель Совета может быть освобожден от должности путем голосования на сессии Совета. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета включается по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. Председатель Совета освобождается от должности большинством голосов от установленного числа депутатов. Освобождение от должности председателя Совета оформляется протоколом счетной комиссии. Полномочия председателя Совета прекращаются с момента подписания протокола счетной комиссией, в котором зафиксировано его освобождение от должности. До момента избрания нового председателя Совета ведет сессию заместитель председателя Совета.

5.Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. В случае непринятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

Статья 17.

Председатель Совета исполняет свои полномочия в соответствии с Уставом городского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 18.

В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей по ведению сессии их исполняет заместитель председателя Совета, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством от числа присутствующих депутатов Совета.

Статья 19.

Для обеспечения деятельности Совета из состава депутатов избирается заместитель председателя Совета.

Статья 20.

Заместитель председателя Совета:

1) осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

2) по поручению председателя Совета координирует деятельность постоянных комиссий Совета;

3) выполняет поручения председателя Совета, связанные с организацией работы Совета.

Статья 21.

Председатель Совета:

1) руководит подготовкой сессий Совета, созывает их и председательствует на них;

2) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета, визирует проекты решений Совета;

3) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, другими субъектами Российской Федерации, с общественными объединениями, иными организациями и должностными лицами;

4) направляет главе городского поселения принятые Советом нормативные правовые акты в соответствии с Уставом городского поселения для их подписания и опубликования (обнародования);

5) представляет интересы Совета в судах, подписывает заявления в суды, выдает доверенности от имени Совета;

6) подписывает протоколы сессий и решения Совета;

7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

8) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 22.

1.Секретарь Совета избирается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае отсутствия секретаря Совета на сессии, его обязанности исполняет депутат, избираемый большинством из числа присутствующих депутатов Совета.

2.Секретарь сессии ведет и подписывает протокол сессии, регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Совета, депутатские запросы, справки, сообщения депутатов и другие материалы в качестве документов Совета.

3.Секретарь сессии Совета представляет председательствующему на сессии список лиц, записавшихся для выступления по вопросам повестки дня. Секретарь информирует депутатов о поступивших в адрес Совета обращений граждан и организаций, материалах, поступивших от депутатов Совета, выполняет иные функции по обеспечению проведения сессии Совета.

**Глава 4. Порядок проведения сессий Совета**

Статья 23.

1.Организационной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета в соответствии с Уставом городского поселения и действующим законодательством. Сессии Совета бывают очередные, внеочередные и чрезвычайные.

Совет собирается на первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Первую сессию созывает и ведет до избрания председательствующего председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

3.После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета.

Статья 24.

На первой организационной сессии Совет большинством голосов от установленного числа депутатов Совета:

1) избирает председателя Совета и его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

2) утверждает структуру Совета;

Статья 25.

1.Очередные сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.Время созыва, место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 7 календарных дней до дня проведения сессии.

3.Председатель Совета может по собственной инициативе созвать внеочередную сессию Совета для принятия решений по неотложным вопросам.

Кроме того, внеочередные сессии Совета созываются председателем Совета по письменному требованию:

1) главы городского поселения;

2) одной трети депутатов Совета от их установленного числа.

4.Письменное требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания (сессии) Совета и проекты вносимых решений, оформленные с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены председателю Совета не позднее, чем за три дня до предполагаемого срока начала внеочередного заседания (сессии) Совета.

5.Председатель Совета не позднее, чем за три дня до начала внеочередной сессии Совета в порядке, установленном для проведения очередных сессий Совета, размещает официальное сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередной сессии Совета с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение. В этот же срок о внеочередной сессии Совета должны быть оповещены депутаты Совета и глава городского поселения.

6.Проекты решений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередной сессии Совета, представляются депутатам Совета и приглашенным лицам перед началом внеочередной сессии Совета.

Статья 26.

1.Чрезвычайные сессии Совета созываются председателем либо в отсутствие председателя его заместителем или по требованию главы городского поселения немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Забайкальского края или городского поселения режима чрезвычайного положения;

- массовых нарушений общественного порядка на территории городского поселения;

- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

- иных неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

2. Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов.

3.О причине созыва чрезвычайной сессии Совета, о времени месте его проведения извещаются депутаты Совета, глава городского поселения и иные заинтересованные лица.

4.Необходимые для работы чрезвычайной сессии Совета документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на сессии.

Статья 27.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета письменно или устно до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Статья 28.

1.Сессия Совета проводится гласно и носит открытый характер. Сессия Совета вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председателя Совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2.Сведения о содержании закрытой сессии Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

3.Запрещается использовать в ходе закрытой сессии фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. В работе сессии, ее открытых и закрытых заседаниях вправе принимать участие глава городского поселения, прокурор района, депутат Законодательного Собрания Забайкальского края, депутат Государственной Думы.

5.Председательствующий на закрытой сессии уведомляет депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытой сессии.

Статья 29.

На сессии имеют право присутствовать приглашенные: представители средств массовой информации, представители трудовых коллективов, общественных объединений, представители органов территориального общественного самоуправления, граждане.

Председатель Совета информирует депутатов о лицах, приглашенных на сессию.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя. Им может предоставляться слово для выступления, уточнения рассматриваемых на сессии вопросов.

При несоблюдении вышеуказанных правил, нарушители могут быть удалены с сессии.

Статья 30.

1. На сессии Совета ведется протокол, который должен содержать:

1)наименование представительного органа муниципального образования, порядковый номер протокола, указание места, даты проведения заседания (сессии), времени его начала и окончания;

2)фамилию, инициалы председательствующего и секретаря, фамилии, инициалы зарегистрированных и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия каждого из них;

3)данные о приглашенных и присутствующих на сессии должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;

4)наименование вопросов, рассматриваемых на сессии Совета, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, информацию о том, кем вносятся вопросы на рассмотрение сессии Совета;

5)краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в сессии, сделанные ими заявления;

6)решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;

7)заявления, которые просили отразить в протоколе участники заседания (сессии) Совета.

2.К протоколу сессии Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

3.Протокол сессии Совета подписывает председательствующий на сессии Совета и секретарь.

4.Депутат Совета, глава городского поселения вправе ознакомиться с протоколом сессии Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола сессии либо его полный текст. Иным лицам протокол сессии Совета для ознакомления предоставляется с разрешения председателя Совета.

5.Протокол и иные материалы сессии Совета в течение пяти лет хранятся в Совете, а затем передаются в районный архив на постоянное хранение.

Статья 31.

1. Сессия Совета созываются председателем Совета.

Председатель Совета не позднее чем за пять дней до начала очередной сессии Совета, уведомляет депутатов Совета, главу городского поселения о дате, времени, месте проведения сессии, а также о рассматриваемых вопросах, направляет письменные приглашения должностным лицам, иным лицам и организациям для их участия в сессии Совета, осуществляет уведомление населения о дате, времени, месте проведения сессии Совета и рассматриваемых вопросах, путем размещения официального сообщения на стенде официальных объявления Совета и иным образом (в том числе с помощью средств массовой информации).

2.Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам не позднее чем за три дня до их рассмотрения на очередной сессии Совета.

Статья 32.

Проект повестки дня очередной сессии Совета формируется председателем Совета с учетом предложений главы городского поселения, депутатских групп и отдельных депутатов.

Сформированный председателем Совета проект повестки дня очередной сессии вносится им на сессию Совета.

Статья 33.

1. Сессию Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

2.Председательствующий на сессии Совета:

1)объявляет об открытии и о закрытии сессии;

2)ведет сессию;

3)оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на сессии вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;

4)предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии Совета, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, установленном решениями Совета;

5)ставит на голосование проекты решений Совета, другие вопросы в соответствии с повесткой дня сессии Совета;

6)организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7)отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;

8)обеспечивает порядок в зале заседаний Совета, удаляет из зала присутствующих, нарушающих настоящий Регламент;

9)обеспечивает выполнение организационных решений Совета;

10)контролирует ведение протокола сессии Совета, проверяет его достоверность, подписывает протокол сессии Совета;

11)принимает к депутату Совета, нарушающему порядок проведения сессии, рассмотрения вопросов и голосования, меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;

12)обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению сессии Совета.

3.В ходе сессии Совета председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим лицам.

Статья 34.

Начало сессий Совета в 15-00. Перерывы в работе сессии объявляются председательствующим через полтора-два часа работы, а также по мере необходимости.

Статья 35.

1.Регистрация депутатов, присутствующих на сессии Совета, проводится секретарем Совета в начале сессии путем их поименной регистрации.

2. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют (зарегистрировано) более половины от числа депутатов Совета. Если на сессии присутствует менее половины от числа депутатов, то председательствующий принимает меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения сессии Совета председательствующий объявляет сессию Совета несостоявшимся. По распоряжению председателя, сессия Совета переносится на более поздний срок (но не более десяти дней).

Статья 36.

1.После регистрации депутатов и определения правомочности сессии Совета председательствующий объявляет об открытии сессии и представляет проект повестки дня сессии Совета, ставит его на голосование для принятия за основу.

2.Решение о принятии повестки дня сессии Совета за основу утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

Статья 37.

1.На сессии Совета в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения. Предложения главы муниципального образования, представления и протесты прокурора подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на сессии Совета. Правом внесения предложений о внесении изменений в повестку дня заседания обладают депутаты Совета и лица, приглашенные на заседание Совета.

2.По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня сессии.

Статья 38.

1.Решение по каждому изменению в проект повестки дня сессии Совета принимаются большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии и заносится в протокол сессии Совета.

2.Решение о принятии повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и заносится в протокол.

Статья 39.

1.После принятия повестки дня сессии Совета председательствующий определяет очередность обсуждения вопросов повестки дня и излагает порядок их обсуждения на сессии Совета.

2.Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии предусматривает:

1)выступление докладчика и при необходимости содокладчика;

2)вопросы к докладчику и ответы на них;

3)обсуждения (прения) по докладу;

4)заключительное слово докладчика и содокладчика;

5)голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

3.Депутаты Совета, глава городского поселения, приглашенные и присутствующие лица, могут перед началом сессии Совета, а также при его проведении подать секретарю сессии устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

4.Право внеочередного выступления на сессии Совета представляется главе городского поселения, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Законодательного Собрания Забайкальского края, прокурору по их просьбе.

Статья 40.

1.Продолжительность доклада, содоклада и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность, устанавливается председательствующим на сессии Совета по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную (назначаемую) должность, но не должна превышать 20 минут для доклада, выступления кандидата, 10 минут для содоклада, 5 минут для заключительного слова и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность, 3 минуты в других случаях.

Исключением является выступление главы городского поселения, время выступления которого определяется им самостоятельно по согласованию с председательствующим.

2.По истечении установленного времени председательствующий останавливает выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

Статья 41.

После выступления докладчика и содокладчика, кандидата на выборную (назначаемую) должность депутаты Совета, глава муниципального образования и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящиеся к предмету выступления. Лица, присутствующие на заседании Совета, могут задавать устные вопросы только с разрешения председательствующего.

Статья 42.

1. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях) записавшимся на выступления депутатам Совета и предоставляет им слово в порядке очередности. По вопросу соблюдения настоящего Регламента слово депутатам предоставляется вне очереди.

2.Депутат Совета может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Приглашенным и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на сессии Совета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов.

3.За нарушение установленной очередности выступлений на сессии Совета председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления).

4.Выступающий на сессии Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета, главы муниципального образования, должностных лиц администрации, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При повторном нарушении требований настоящей статьи выступающий может быть лишен слова председательствующим до конца обсуждения вопроса повестки дня.

5.Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова. Такому лицу слово для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

Статья 42.

После завершения прений вопрос повестки дня сессии выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня.

Статья 43.

В течение сессии по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совета об отмене решения Совет может отменить решение, принятое на текущей сессии. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол сессии, и не оформляется решением Совета.

Статья 44.

1. Сессия заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, вопрос повестки дня может быть перенесен на следующую сессию Совета.

2.В конце сессии Совета председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета, главе городского поселения, приглашенным и присутствующим лицам.

3.Председательствующий объявляет о закрытии сессии Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередной сессии Совета.

**Глава 5. Порядок голосования и принятия решений**

Статья 45.

1.Решения Совета принимаются на его сессиях открытым голосованием,. Открытое голосование по решению Совета может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

2.Открытое голосование на сессии Совета осуществляется путем поднятия руки.

3.При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования, а также в подсчете голосов по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 46.

Совет принимает путем голосования:

1)решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения;

2)решения по вопросам организации деятельности Совета;

3)решения по процедурным вопросам;

4)обращения Совета.

Статья 47.

1.Решения Совета принимаются большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета по вопросам:

1)принятия Устава городского поселения, внесения в него изменений и дополнений;

2)досрочного прекращения полномочий председателя Совета;

3)одобрения решения Совета, отклоненного главой городского поселения, в ранее принятой редакции;

4)самороспуска Совета;

5)удаление главы городского поселения в отставку.

2.Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом городского поселения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения , и решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 48.

Голосование на сессии Совета представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производится по каждому голосованию.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки дня сессии Совета депутат имеет один голос.

Статья 49.

1.Перед началом открытого голосования председательствующий:

1)называет вопрос повестки дня сессии, который ставится на голосование;

2)разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3)уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленного числа депутатов Совета или от присутствующих на собрании Совета) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

2.После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3.При голосовании первым ставится предложение голосовать «за» принятие решения, затем – «против» и «воздержался».

4.Подсчет голосов при голосовании осуществляет секретарь сессии Совета.

5.После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержался» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

6.Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол сессии Совета с указанием точного количества голосов, поданных «за», «против», а также «воздержавшихся».

7.По заявлению до начала голосования требованию не менее одной трети депутатов от их установленного числа проводится поименное голосование по вопросу повестки дня с обязательным внесением в протокол сессии фамилий депутатов, проголосовавших за варианты принятия решения Совета.

Статья 50.

Проекты решений Совета вносятся депутатами Совета, главой городского поселения, прокурором района, инициативными группами граждан.

Проекты решений Совета, подготовленные общественными объединениями и отдельными гражданами, могут вноситься на рассмотрение Совета через указанные субъекты правотворческой инициативы.

Статья 51.

При внесении проекта решения в Совет должны быть представлены:

1)проект решения;

2)пояснительная записка к проекту решения;

3)перечень правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

4)финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных и финансовых затрат);

5)письмо на имя председателя Совета о внесении проекта решения;

6)письмо главы городского поселения о рассмотрении проекта решения и определение докладчика проекта решения.

Статья 52.

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

1)о финансовых, материально-технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;

2)о сроках и ответственных за выполнение конкретных пунктов решения;

3)о сроке и порядке вступления в силу решения;

4)о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;

5)об органе (лице), ответственном за осуществление контроля за выполнением данного решения.

Статья 53.

Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета его инициатору с объяснением причин возвращения. При устранении указанных причин проект решения может быть внесен в Совет повторно.

Статья 54.

Проекты решений Совета могут вноситься главой городского поселения в качестве срочных по вопросам, не терпящим отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Совета не позднее пяти рабочих дней до даты проведения сессии Совета и включаются в повестку дня сессии.

Проекты решений, внесенные в качестве срочных, немедленно передаются в соответствующую постоянную комиссию Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

Отзывы и поправки к проектам решений Совета, внесенным в качестве срочных, рассматриваются на сессии Совета.

**Глава 6. Рассмотрение проектов решений Совета на сессии Совета**

Статья 55.

На сессию Совета представляются:

1)проект решения Совета;

2)пояснительная записка к проекту решения Совета;

3)экспертные заключения (если таковые имеются);

Статья 56.

1.Докладчиком по проекту решения Совета является должностное лицо администрации городского поселения, ответственной за предварительное рассмотрение проекта решения Совета.

2.На сессии Совета депутатами, главой городского поселения , присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

Поправка (поправки) считается принятой, если за нее (за них) проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

4.В случае, если внесение поправок в проект решения Совета требует значительного времени, рассмотрение данного проекта переносится на следующую сессию.

5.Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением муниципального образования в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании, утверждаемым решением Совета.

Статья 57.

Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения, удостоверяются подписью председателя Совета и направляются главе городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Решения Совета по вопросам организации деятельности Совета подписывает председатель Совета.

Статья 58.

1.В случае отклонения главой городского поселения решения Совета, данное решение с приложением мотивированного обоснования его отклонения, либо с предложением о внесении в него изменений, в течение 10 дней возвращается в Совет для повторного рассмотрения.

2.По итогам рассмотрения подготавливает заключение, в котором может рекомендовать:

1)согласиться с мотивами отклонения решения Совета и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2)принять решение с учетом изменений, предложенных главой городского поселения ;

3)принять решение в ранее принятой Советом редакции;

4)создать согласительную комиссию из числа депутатов для преодоления возникших разногласий и предложить главе муниципального образования направить в нее своего (своих) представителя (представителей).

Статья 59.

1.Повторное рассмотрение на сессии Совета решения, отклоненного главой городского поселения, начинается с выступления главы городского поселения либо его представителя. Председательствующий на сессии принимается одно из решений, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.В случае одобрения Советом предложений главы городского поселения о внесении изменений (поправок) Совет принимает решение с учетом внесенных предложений.

3.Решение об одобрении решения Совета в ранее принятой Советом редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Одобренное в ранее принятой редакции решение Совета в тот же день направляется председателем Совета главе городского поселения для подписания и обнародования.

**Глава 7. Осуществление Советом контрольных функций**

Статья 60.

1.Совет в соответствии с Уставом, городского поселения. иными решениями Совета осуществляет контрольные функции непосредственно.

2.Основными формами контроля Совета являются:

1)утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития городского поселения;

2)направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

3)рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий органов местного самоуправления муниципального образования;

4)выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и решениями Совета.

Статья 61.

Совет осуществляет контроль:

1)за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;

2)за поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;

3)за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

Статья 62.

1.Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности вправе:

1)проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить главе городского поселения предложения по устранению выявленных недостатков в ее использовании, приобретению в собственность муниципального образования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

2)осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с решениями Совета.

2.Контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаемым решением Совета и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития муниципального образования.

Статья 63.

1.Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета, заместителя председателя Совета.

2.При нарушении депутатом Совета установленного порядка на сессии Совета к нему применяются следующие меры воздействия:

1)призыв к соблюдению Регламента;

2)предупреждение;

3)порицание;

4)лишение слова (права выступления) на сессии Совета, заседании постоянной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения сессии Совета, заседания постоянной комиссии.

3.Призыв к соблюдению Регламента осуществляет председательствующий на сессии Совета, председатель постоянной комиссии.

4.Депутат призывается к соблюдению Регламента, если он:

1)выступает без разрешения председательствующего на заседании (сессии) Совета,

2)перемещается по залу в момент подсчета голосов при голосовании.

5.Предупреждение депутату Совета выносится в случае, если на этом заседании он один раз был призван к соблюдению Регламента. Предупреждение заносится в протокол заседания (сессии) Совета, заседания постоянной комиссии.

6.Порицание выносится Советом по предупреждению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих на заседании (сессии) депутатов.

Порицание выносится депутату, который после предупреждения с занесением в протокол:

1)не выполняет требования председательствующего;

2)дезорганизует работу заседания (сессии), срывает обсуждение вопросов и голосование на заседании (сессии) Совета, заседании постоянной комиссии;

3)допускает оскорбительные высказывания в адрес Совета, председательствующего, главы муниципального образования и отдельных депутатов.

7.Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца заседания (сессии) Совета.

8.Информация о поведении депутата, повлекшем применение таких мер воздействия, как порицание или лишение слова, может быть опубликована в средствах массовой информации и (или) обнародована иным способом.

9.Большинством присутствующих на заседании (сессии) Совета или заседании постоянной комиссии депутатов любая из перечисленных в настоящей статье мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесет публичные извинения.

Статья 64.

Совет заслушивает ежегодный отчет главы городского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования.

Отчет заслушивается на сессии Совета. По результатам отчета главы городского поселения принимается решение Совета, в котором дается оценка его деятельности за прошедший год.

**Глава 8. Работа депутата Совета с избирателями**.

Статья 65.

1.Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

2.Совет организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении им своих полномочий.

3.Депутату Совета предоставляется помещение для встреч с избирателями.

Статья 66.

Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

1)рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;

2)личный прием избирателей;

3)отчет перед избирателями;

4)работа с наказами избирателей.

Статья 67.

1.Депутат рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и решениями Совета.

2.Депутат Совета ведет личный прием избирателей не реже одного раза в месяц. График личного приема депутатов утверждается председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и в любой иной доступной форме.

3.Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

4.Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности населения с целью последующего внесения в Совет соответствующих предложений.

.

**Глава 9. Депутатские слушания.**

Статья 68.

1.По вопросам компетенции Совета могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по проблемам, требующим публичного обсуждения.

2.Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, его заместителя, депутатов.

3.Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Совета на соответствующую постоянную комиссию Совета. Постоянные комиссии Совета могут проводить депутатские слушания совместно.

Статья 69.

1.Порядок проведения депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются ответственным за проведение депутатских слушаний.

2.Информация о теме депутатских слушаний, дате, времени и месте их проведения направляется депутатам и средствам массовой информации не позднее чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

Статья 70.

1.Депутатские слушания ведет председатель Совета, ответственный за их подготовку.

2.Депутатские слушания протоколируются секретарем. Протокол подписывается председательствующим.

3.По результатам депутатских слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу.

4.Рекомендации принимаются путем одобрения большинства участников и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Глава 10. Заключительные положения.**

Статья 71.

Вопросы о принятии настоящего Регламента и внесении изменений в него рассматриваются на сессии Совета в первоочередном порядке.

Статья 72.

Председатель, заместитель председателя Совета, депутаты (депутат) Совета, глава городского поселения обладают правом инициативы для внесения изменений в настоящий Регламент.

Статья 73.

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу со дня их принятия.