**Администрация муниципального района «Могочинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 17 сентября 2019 года № 568

г.Могоча

**Об утверждении Положения** **об отделе ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального района «Могочинский район»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района «Могочинский район» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального района «Могочинский район», администрация муниципального района «Могочинский районе» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального района «Могочинский район» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 31 августа 2017 года № 471 «Об утверждении Положения об отделе ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального района «Могочинский район».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет «http://могоча.забайкальскийкрай.рф» .
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального района

«Могочинский район» А.А. Сорокотягин

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального района

 «Могочинский район»

 № 568 от 17 сентября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи**

**Администрации муниципального района «Могочинский район»**

**1.Общие положения**

1.1 Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального района «Могочинский район» (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района «Могочинский район» (далее по тексту - Администрация района).

 1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетами, отделами администрации муниципального района «Могочинский район», с городскими и сельскими поселениями муниципального района «Могочинский район», организациями, предприятиями и гражданами.

 1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, постановления Законодательного Собрания Забайкальского края, постановления Губернатора Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края, постановлениями главы муниципального района «Могочинский район», решениями Совета муниципального района «Могочинский район» и настоящим Положением.

1.4. В структуру отдела входит руководитель Отдела, заместитель руководителя и главный специалист в количестве трех штатных единиц, которые назначаются и освобождаются от должности распоряжением главы муниципального района «Могочинский район».

1.5. Отдел подчиняется и подотчетен в своей деятельности главе муниципального района «Могочинский район» и его первому заместителю по экономическому и территориальному развитию.

1.6. . Положение, штатное расписание и структура Отдела, последующие изменения и дополнения к ним утверждаются главой муниципального района «Могочинский район».

**2. Основные задачи отдела**

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- обеспечение решения вопросов местного значения на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящихся к компетенции Отдела;

- подготовка необходимых документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым Администрацией района в области, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи;

- организация и контроль работы по вопросам ЖКХ;

- организация и контроль работы по вопросам транспорта и связи.

- контроль над благоустройством и озеленением территории района.

- разработка целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства.

- участие в организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

- контроль за организацией сбора и вывоза несанкционированных свалок на территории района.

- контроль за своевременностью предоставления услуг по содержанию жилищного фонда.

- разработка проектов постановлений и распоряжений главы муниципального района «Могочинский район» в области жилищно-коммунального хозяйства.

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района «Могочинский район», а также в границах сельских поселений муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения по межпоселенческим маршрутам;

- проведение обследования условий организации пассажирских перевозок на межпоселенческих маршрутах, координация работы организаций индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозками пассажиров и багажа;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального района услугами связи;

- участие в подготовке технических заданий для проведения аукционов, конкурсов и запросов котировок по муниципальному заказу, связанному с жилищно-коммунальным и дорожным хозяйством, транспортом и связью;

- участие в работе по контролю исполнения концессионных соглашений в отношении систем коммунальной инфраструктуры собственности муниципальных образований муниципального района «Могочинский район»

Отдел участвует:

- в технической комиссии по приемке застройщиком от подрядной организации зданий и сооружений, законченных строительством объектов за счет средств бюджета муниципального района «Могочинский район»;

- в организации производственных совещаний и технических советов с привлечением контролирующих лиц Ростехнадзора;

- в комиссионных осмотрах по обследованию автомобильных дорог на предмет проведения ремонтных работ, а также осмотрах по приемке выполненных работ по результатам проведения капитального ремонта, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог.

**3. Основные функции отдела**

**-** осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

- установление порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

- разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

- участие в принятии решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

-установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- принятие участия в установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- разработка перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

- определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- установление перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

- расчет нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;

- определение требований к качеству гарантируемых услуг, оказываемых при погребении на безвозмездной основе, а также их стоимости (по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, а также органами государственной власти субъектов РФ);

- создание специализированных служб по вопросам похоронного дела, определение порядка их деятельности;

- разработка и внедрение, предусмотренных законодательством мер деятельности в области ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

- участие в приемке завершенных строительством объектов, в экспертизе проектов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района «Могочинский район» или при долевом участии органов местного самоуправления.

- участие в разработке программ и прогнозов строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

- координация деятельности предприятиями при решении вопросов развития инженерной инфраструктуры района.

- обеспечение выполнения функций местного самоуправления в области строительства за счет средств бюджета муниципального района «Могочинский район», ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи на территории муниципального района «Могочинский район».

- подготовка материалов по проведению зимних отопительных периодов и контроля за их исполнением.

- контролирует состояние объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального района «Могочинский район», выявляет недостатки и организует работу по их устранению.

- ведет разъяснительную работу с гражданами о необходимости своевременной оплаты коммунальных услуг.

- контролирует и координирует работу организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Могочинский район».

- организует и контролирует работу программного обеспечения, касающегося жилищно-коммунального хозяйства в администрации муниципального района «Могочинский район», консультирует работников администраций городских и сельских поселений района по вопросам использования программного обеспечения.

**-** в рамках полномочий организует работу по тарифному регулированию;

- размещает информацию в ГИС ЖКХ о размере платы за найм, платы за содержание жилого помещения, устанавливаемых в рамках полномочий;

- организовывает работу по ежегодному утверждению стоимости услуг по погребению отдельных категорий граждан, умерших на территории муниципального района «Могочинский район»;

- формирует отчет о фактическом расходе твердого топлива потребителями;

- предоставляет в министерство строительства, жилищно – коммунального хозяйства и топливно- энергетического комплекса отчеты по подготовке к отопительному сезону по установленным формам.

1. **Права отдела**

4.1.Отдел имеет право:

- запрашивать в соответствии с действующим законодательством от местных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, для выполнения возложенных на Отдел функций и задач;

-давать всем заинтересованным организациям, гражданам разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи;

-привлекать к экспертизе строительной документации и проектов на строительство объектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также подготовке предложений и рекомендаций в отношении строительной и жилищной политики, дорожного хозяйства, транспорта и связи местных органов власти и управления квалифицированных специалистов и экспертов;

-информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации вопросов строительства за счет средств бюджета муниципального района «Могочинский район», ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Администрации района;

-вносить на рассмотрение Администрации района предложения по обеспечению реализации строительных решений в установленные сроки, по совершенствованию строительных нормативов и стандартов, ускорению процесса согласования и утверждения проектно-сметной документации, другие предложения по вопросам компетенции Отдела;

-отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением действующего законодательства;

- представлять интересы Администрации района в спорах по вопросам строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи;

-осуществлять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций Отдела;

- требовать от строительных организаций выполнение работ в полном соответствии с утвержденной технической документацией, точного соблюдения СНиП на производство и приемку работ;

- не принимать к оплате работы, выполненные подрядной организацией с нарушением утвержденного порядка, требовать немедленного устранения обнаруженных дефектов за счет организаций виновных в их допущении;

- принимать участие в приемке в эксплуатацию законченных объектов строительства за счет средств бюджета муниципального района «Могочинский район», расположенных на подведомственной им территории;

- совместно с заказчиком-застройщиком приостанавливать строительство осуществляемое за счет средств бюджета муниципального района «Могочинский район», осуществляемое с грубыми нарушениями утвержденных проектов, планов и правил застройки.

**5. Обязанности работников отдела**

Работники отдела обязаны:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, регулирующие его деятельность в сфере ЖКХ;

- своевременно выполнять предписания органов, уполномоченных на проведение контроля и надзора;

- использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета муниципального района «Могочинский район»;

- надлежаще и в полном объеме исполнять возложенные на отдел задачи и функции;

- в установленном порядке вести бухгалтерский учет и представлять отчеты в соответствующие органы;

- предоставлять гражданам в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

1. **Ответственность работников отдела**

6.1. Работники отдела несут дисциплинарную, ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и иными нормативными актами:

- несоблюдение Регламента работы администрации муниципального района «Могочинский район», Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района «Могочинский район», правил пожарной безопасности и охраны труда;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством Российской Федерации;

- за несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений;

- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

- работники отдела в соответствии с действующим законодательством несут материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

- работники отдела за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

- в случае исполнения (либо дачи) неправомерного поручения работники отдела несут дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

**7. Руководство Отделом**

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района «Могочинский район».

7.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

- ведет прием граждан и организаций по вопросам согласования в области строительства, проектирования, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи;

- осуществляет полномочия отдела в соответствии с должностной инструкцией в пределах своей компетенции;

- распределяет обязанности между специалистами отдела, разрабатывает и вносит на утверждение главе муниципального района «Могочинский район» должностные инструкции специалистов;

- вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на специалистов отдела;

- подписывает служебную документацию, исходящую из отдела;

- осуществляет по поручению главы Администрации иные полномочия.

1. **Заключительные положения**

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Могочинский район».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**