**Администрация муниципального района «Могочинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 октября 2019 года № 612

г. Могоча

**Об утверждении положения о комиссии по обследованию специализированных жилых помещений предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

0

0

0

**0**

В целях проверки состояния жилых помещений, предоставленных по договорам специализированного найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории муниципального района «Могочинский район», руководствуясь «Порядком осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 18.01.2018 г. № 10, администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

Начало формы

1. Утвердить положение о комиссии по обследованию специализированных жилых  помещений предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Могочинский район» от 22 марта 2019 года № 180 «О создании комиссии по обследованию специализированных жилых помещений предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13. Дополнительно настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «http://могоча.забайкальскийкрай.рф.».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Могочинский район» по экономическому и территориальному развитию

А.Б. Вяткина.

Глава муниципального района

«Могочинский район» А.А. Сорокотягин

                           УТВЕРЖДЕНО    постановлением администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 612 от 02 октября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по обследованию специализированных жилых помещений

предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**1.Общие положения**

       1.1. Комиссия по обследованию специализированных жилых помещений предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального района «Могочинский район» (далее Комиссия) образована с целью контроля  использования жилых помещений и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

            1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района «Могочинский район».

            1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

**2.Задачи Комиссии**

            2.1.Комиссия осуществляет обследование специализированных жилых помещений в форме выездной проверки жилых помещений.

**3.Права и обязанности Комиссии**

            3.1.Комиссия осуществляет контроль использования специализированных жилых помещений нанимателями, которыми являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из их числа, в целях:

            1) выселения из специализированных жилых помещений лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования специализированным жилым помещением;

            2) поддержания надлежащего санитарно-технического состояния специализированных жилых помещений;

            3) установления факта переустройства и (или) перепланировки специализированного жилого помещения в нарушение установленного порядка.

         3.2. В ходе обследования комиссия выезжает к месту нахождения специализированного жилого помещения, осуществляет внешний осмотр данного жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в специализированном жилом помещении нанимателей.

         3.3. В ходе обследования комиссия вправе истребовать от нанимателей специализированного жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, производить фото или видео съемку.

       3.4. По итогам обследования в течение 30 дней с момента ее завершения составляется акт  с указанием даты проверки, описанием результата осмотра специализированного жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт, составленный по результатам обследования, хранится в учетном деле нанимателей, копия акта направляется указанным лицам и при наличии их законным представителям в течение 10 дней с момента составления акта.

         3.5. Дополнительное обследование проводится в случае выявленных в ходе проведения  обследования нарушений в сроки, указанные в акте, а также в случае поступления в администрацию муниципального района «Могочинский район» сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений) о ненадлежащем использовании специализированных жилых помещений и (или) незаконном распоряжении специализированных жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного сообщения.

       3.6. Если в ходе обследования будет установлено, что в специализированных жилых помещениях проживают лица, не имеющие на то законных оснований, лица, утратившие право пользования данным жилым помещением, посторонние лица, граждане, нарушающие нормы законодательства Российской Федерации, условия пользования специализированным жилым помещением, комиссия в течение 30 дней с момента завершения обследования предпринимает меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

 3.7. Если в ходе обследования будет установлено, что в специализированном жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, имеют место разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает, Комиссия в течение 30 дней с момента завершения проверки уведомляет нанимателя об устранении выявленных нарушений.

         3.8.Комиссия имеет право привлекать к участию в работе компетентных специалистов.

           Акты обследования специализированных жилых помещений подписываются всеми членами Комиссии участвовавших в обследовании.

           Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам обследования специализированных жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

**4.Организация работы Комиссии**

           4.1.Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения обследования с выездом на место, составления актов обследования специализированных жилых помещений по результатам обследования, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

           4.2.Работу  Комиссии  возглавляет  ее  председатель.

         4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

          4.4.Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.

           4.5.Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов обследования специализированных жилых помещений, направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.

            4.6.Члены Комиссии:

            4.6.1.Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования специализированных жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

            4.6.2.Вносить предложения по работе Комиссии;

            4.6.3.Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

            4.7.Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.

            4.8.Оформление актов обследования специализированных жилых помещений осуществляется в течение 30 дней с момента окончания обследования данных жилых помещений.

            4.9.Копии актов обследования специализированных жилых помещений передаются Нанимателям специализированных жилых помещений в течение 10 дней.

            4.10.Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования специализированных жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

 Конец формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_