**Администрация муниципального района «Могочинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 08 октября 2019 года № 618

г. Могоча

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории муниципального района «Могочинский район», в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и овнесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственногоконтроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг",Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального района «Могочинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Могочинский район» от 21 марта 2019 года № 185, Уставом муниципального района «Могочинский район», администрация муниципального района «Могочинский район» **постановляет:**

1. Утвердить административный [регламент](#P47) предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории муниципального района «Могочинский район», в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

 2. Настоящее постановление официально обнародовать на специально оборудованном стенде, расположенном на первом этаже здания по адресу: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 13.

 Дополнительно настоящее постановление официально опубликовать (обнародовать) на сайте администрации муниципального района «Могочинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «http://могоча.забайкальскийкрай.рф.».

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

«Могочинский район» А.А. Сорокотягин

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района

«Могочинский район»

№ 618 от 08 октября 2019 года

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории муниципального района «Могочинский район», в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель принятия регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории муниципального района «Могочинский район», в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственностии расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Регламент), устанавливает стандарт предоставления гражданам в безвозмездное пользование земельных участков (далее - муниципальной услуги), состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1.2. Применение Регламента.

Регламент применяется в случаях предоставления гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории муниципального района «Могочинский район», в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.3. Круг заявителей.

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства (далее – Заявители), являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявители могут получить информацию по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги и обеспечения доступа к сведениям о муниципальной услуге, в том числе оказываемой в электронном виде;

- представления сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде;

- необходимых и обязательных действий (процедур) для предоставления муниципальной услуги, в том числе оказываемой в электронном виде.

Заявитель имеет право выбора способа получения информации.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) непосредственно в уполномоченном органе муниципального района «Могочинский район».

Информация о месте нахождения и графике работы:

- местонахождение уполномоченного органа: Забайкальский край, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13.

- график работы: понедельник - четверг с 08:00 до 17:15 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, пятница –с 08:00 до 16:00, суббота и воскресенье - выходные;

- телефоны для справок: 8 (30241) 40-559;

- адрес Интернет-сайта: могоча.забайкальскийкрай.рф;

- адрес электронной почты: E-mail: **poc****hta@mogocha.e-zab.ru**;

2) непосредственно в Краевом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - МФЦ).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

а) МФЦ - уполномоченного органа.

- график работы: понедельник, среда, четверг с 08:00 до 17:00 часов, вторник с 08:00 часов до 20:00 часов, пятница с 08:00 до 14:00, выходные суббота и воскресенье;

- график приема граждан: понедельник, среда, четверг с 08:00 до 17:00 часов, вторник с 08:00 часов до 20:00 часов, пятница с 08:00 до 14:00;

- телефоны для справок: 8 (30241) 40-008;

- адрес Интернет-сайта: www.mfc-chita.ru;

- адрес электронной почты: E-mail:kontakt@mfc-chita.ru;

3) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

4) электронной почты;

5) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) (www.gosuslugi.ru);

6) с использованием федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков (далее - ФИС), доступ к которой обеспечивается посредством официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление функций по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по адресу (далее - официальный сайт) (www.надальнийвосток.рф);

7) на информационных стендах, расположенных:

- непосредственно в уполномоченном органе муниципального района «Могочинский район»;

- в МФЦ.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном личном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа муниципального района «Могочинский район» и на сайте МФЦ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах уполномоченного органа (субъекта, района), путем использования информационных стендов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории муниципального района «Могочинский район», в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее - Закон).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района «Могочинский район» (далее – Администрация).

2.2.2. Структурным подразделениемАдминистрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является Управление имущественных и земельных отношений и градостроительства.

2.2.3. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате представления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления Администрациеймуниципальной услуги является:

- выдача (направление) Заявителю зарегистрированного Росреестром договора безвозмездного пользования земельным участком (далее также - договор);

- выдача (направление) Заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 51 рабочий день со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, указанного в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7](#P151) настоящего раздела (далее также - заявление), в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 38 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости.

2.4.3. Срок выдачи (направления) Заявителю письма Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае, указанном в [подпункте 2 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#P195) настоящего Административного регламента, не превышает 20 рабочих дней со дня поступления в Администрациюзаявления.

2.4.4. Срок выдачи (направления) Заявителю письма Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в [подпункте 1 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#P194) настоящего Административного регламента, не превышает 33 рабочих дня со дня направления Администрацией Заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование.

2.4.5. Срок выдачи (направления) Заявителю письма Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в [подпункте 3 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#P196) настоящего Административного регламента, не превышает 33 рабочих дня со дня поступления в Администрацию заявления.

2.4.6. Срок выдачи (направления) договора, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает трех рабочих дней со дня получения в Росреестре договора с отметкой о государственной регистрации договора.

2.4.7. Срок выдачи (направления) Заявителю письма Администрации о приостановлении предоставления муниципальной услуги в случаях, указанных в [подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15](#P187) настоящего раздела, составляет не более семи рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4.8. Срок выдачи (направления) Заявителю письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, составляет не более трех рабочих дней со дня поступления в Администрацию такого решения Росреестра.

2.4.9. Срок рассмотрения заявления в случае, указанном в [подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15](#P187) настоящего раздела, приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы, но не более чем на двадцать рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.10. Срок рассмотрения заявления в случае, указанном в [подпункте 3 пункта 2.15.2 пункта 2.15](#P196) настоящего раздела, приостанавливается до поступления от Заявителя согласия с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласия на предоставление одного из предложенных земельных участков из перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, либо непоступления от Заявителя согласия с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласия на предоставление одного из предложенных земельных участков из перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, но не более чем на тридцать дней со дня направления Администрацией Заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены Администрацией в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах";

- Федеральный закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственногоконтроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)и административных регламентов предоставления государственныхуслуг");

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

- СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

- Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации N 605 от 27.12.2012;

- СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования", утвержденные приказом Госстроя N 124/ГС от 27.12.2012;

- Закон Забайкальского края от 29.05.2009 N 181-ЗЗК "О социальной защите инвалидов Забайкальского края";

- Уставмуниципального района «Могочинский район».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем:

1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование согласно установленным структуре и формату заявления в виде электронного документа либо [форме](#P420), установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель Заявителя.

2.7.2. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе.

Требования к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ, по согласованию с Росреестром.

Требования к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе, предусмотренные в [абзаце втором](#P158) настоящего подпункта, не применяются, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано до дня их установления.

2.7.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более 10 граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого Заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех Заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого Заявителя.

2.8. Заявление и документы подаются Заявителем в электронной форме с использованием сайта федеральной информационной системы: https://надальнийвосток.рф (далее - информационная система).

При подаче заявления и документов с использованием информационной системы направляются отсканированные оригиналы документов.

2.9. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подается или направляется в Администрацию Заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

[Форма](#P420) заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагается к настоящему Административному регламенту.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

Указанное заявление также может быть подано гражданином через МФЦ или Росреестр.

2.10. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые Заявителем, должны быть оформленными таким образом, чтобы обеспечить возможность получения неограниченного количества удобочитаемых копий при непосредственном репродуцировании документов с использованием стандартных средств копирования и сканирования.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная Росреестром в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ;

- акт о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, изданный до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности Заявителя на объекты недвижимости, расположенные на таком земельном участке.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услугиуслуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления Заявителю

Заявление возвращается Заявителю в случаях, если:

1) заявление заполнено не в соответствии с формой, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту, либо структура и формат заявления в виде электронного документа не соответствуют установленным структуре и формату такого заявления;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные [подпунктом 2 подпункта 2.7.1 пункта 2.7](#P153)настоящего раздела;

3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

4) заявление подано с нарушением требований [подпункта 2.7.3 пункта 2.7](#P160) настоящего раздела;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае:

1) если на дату поступления в Администрацию заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении у Администрации находится представленная ранее другим Заявителем схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления;

2) если при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка Администрацией выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена данная схема.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация подготавливает и направляет Заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Администрацией в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ.

При наличии в письменной форме согласия Заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, Администрация утверждает выбранный Заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный Заявителем земельный участок в порядке, предусмотренном [подпунктом 1 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3](#P285) настоящего Административного регламента;

3) указанном в пункте 2 части 6 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ.

В данном случае предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента поступления в Администрацию в письменной форме согласия Заявителя на утверждение иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

2.15.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) принятие Росреестром решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, предусмотренном частью 12 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ;

2) случаи, предусмотренные статьей 7Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ;

3) случай, предусмотренный частью 4.3 статьи 6Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Подача заявлений осуществляется способами, указанными в [пунктах 2.8](#P161), [2.9](#P163) настоящего раздела.

Получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в [подпункте 3.3.6 пункта 3.3 раздела 3](#P295) настоящего Административного регламента.

2.18. Срок регистрации заявления и документов

Заявление и документы, предоставленные Заявителем, регистрируются в сроки, установленные [подпунктами 3.2.2](#P254) и [3.2.3 пункта 3.2 раздела 3](#P255) настоящего Административного регламента.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, стенду с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19.2. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, отводятся места ожидания и приема Заявителей.

2.19.3. Места ожидания Заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.19.4. Места приема Заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги.

2.19.5. Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.19.6. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусмотренных [подпунктами 2.19.1](#P206) - [2.19.5](#P211) настоящего пункта, обеспечивается доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Администрация, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- оказание специалистами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам при ознакомлении с необходимой информацией о предоставлении муниципальной услуги.

2.19.7. Визуальная и текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде. Стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

На сайте Администрации размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

2.20.1. Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационной системы;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.20.2. Предоставление муниципальной услуги предусматривает взаимодействие Заявителя (его представителя) со специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, при:

- личном обращении Заявителя (его представителем) с заявлением;

- личном получении Заявителем (его представителем) результатов предоставления муниципальной услуги.

Личное обращение Заявителя (его представителя) в Администрацию не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя (его представителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений.

2.20.3. Продолжительность каждого из взаимодействий составляет не более 15 минут.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.21.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна" после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия Заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.21.2. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется структурными подразделениями МФЦ.

2.21.3. Осуществляется обеспечение доступа Заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Администрации, Едином портале и Портале.

2.21.4. Обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.21.5. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных Заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявления Заявителю;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

- подписание договора безвозмездного пользования земельным участком Администрацией; направление его на регистрацию;

- выдача (направление) Заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, представленных Заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявления Заявителю.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления и документов, указанных в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2](#P151) настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае подачи Заявителем заявления в соответствии с [пунктом 2.8 раздела 2](#P161)настоящего Административного регламента заявление автоматически регистрируется в информационной системе и в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление и прилагаемые к нему документы поступают на рассмотрение в Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства.

3.2.3. В случае направления (подачи) Заявителем заявления и документов в соответствии с [пунктом 2.9 раздела 2](#P163) настоящего Административного регламента:

1) ответственным за прием и регистрацию заявления и документов в Администрации является специалист Управления имущественных и земельных отношений и градостроительства;

2) заявление и документы, поступившие в Управления имущественных и земельных отношений и градостроительства, регистрируются специалистом Управления имущественных и земельных отношений и градостроительства в электронной регистрационной системе в день их поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и документов и их порядкового номера;

3) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявление направляется на рассмотрение в Управления имущественных и земельных отношений и градостроительства.

3.2.4. После поступления заявления в Управления имущественных и земельных отношений и градостроительства лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления имущественных и земельных отношений и градостроительства, которому дано соответствующее поручение (далее - ответственный исполнитель).

3.2.5. Ответственный исполнитель в течение семи рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов.

При наличии оснований, перечисленных в [пункте 2.14 раздела 2](#P178) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления соответствующих оснований осуществляет подготовку проекта письма о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, его подписание и направление Заявителю способом, указанным в заявлении.

В письме о возврате заявления и прилагаемых к нему документов указываются причины, послужившие основанием для возврата, указанные в [пункте 2.14 раздела 2](#P178) настоящего Административного регламента.

3.2.6. В случае, если в компетенцию Администрации не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме Заявителя, подавшего данное заявление.

3.2.7. Результат административной процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, представленных Заявителем;

- установление оснований для рассмотрения заявления и документов, представленных Заявителем;

- направление Заявителю письма Администрации о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата;

- направление Заявителю письма Администрации о направлении его заявления и документов в иной уполномоченный орган.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, указанных в [подпункте 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2](#P151) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Ответственный исполнитель в течение семи рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при отсутствии оснований, установленных [пунктом 2.14 раздела 2](#P178) настоящего Административного регламента:

1) обеспечивает без взимания платы с Заявителя подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе, в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе;

2) размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

3.3.3. При наличии оснований, предусмотренных [подпунктом 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2](#P187) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня установления соответствующих оснований осуществляет подготовку проекта письма о приостановлении срока предоставления государственной услуги, его подписание и направление Заявителю способом, указанным в заявлении.

В письме о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги указываются причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. В случае, если Заявитель по собственной инициативе не представил документ(ы), указанные в [пункте 2.11 раздела 2](#P169) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня установления оснований для рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документы и сведения.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронной форме и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Документы, полученные по межведомственному запросу, в день их поступления в Администрацию передаются ответственному исполнителю.

3.3.5. При отсутствии оснований для возврата заявления ответственный исполнитель в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления рассматривает его, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам рассмотрения и проверки:

1) в случае если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный кадастр недвижимости:

- при отсутствии оснований, предусмотренных [подпунктом 2 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#P195) настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах и направляет их для подписания Заявителю;

- при наличии оснований, указанных в [подпункте 2 подпункта 2.15.2 раздела 2](#P195) настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и направляет принятое решение Заявителю письмом Администрации об отказе в предоставлении земельного участка. В данном письме должны быть указаны все основания для отказа;

2) в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать:

а) принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой;

б) обращается в Росреестр с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности на такой земельный участок;

в) осуществляет в срок, не превышающий трех рабочих дней:

- с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка подготовку проекта договора в трех экземплярах и направляет их для подписания Заявителю;

- со дня поступления решения Росреестра о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, указанным в части 11 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, подготовку письма в адрес Заявителя о принятии Росреестром такого решения;

- со дня поступления решения Росреестра об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, подготовку письма об отказе в предоставлении Заявителю земельного участка в безвозмездное пользование по основанию, указанному в [подпункте 1 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#P194) настоящего Административного регламента.

3.3.6. Ответственный исполнитель по выбору Заявителя выдает ему либо направляет ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении, либо направляет в форме электронного документа с использованием информационной системы проект договора для подписания либо письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

3.3.7. К письму Администрации об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в связи с принятием Росреестром решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка в случае, указанном в части 12 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, должна быть приложена копия решения Росреестра.

3.3.8. При наличии оснований, указанных в части 10 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в Администрацию решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и направляет в Росреестр заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

3.3.9. При наличии оснований, указанных в части 11 статьи 6 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, ответственный исполнитель в срок не более трех рабочих дней со дня поступления решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка уведомляет об этом Заявителя в письме Администрации. При наличии в письменной форме согласия Заявителя Администрация вправе в целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

3.3.10. При наличии в письменной форме согласия Заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, Администрация вправе утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка в случае, если такой вариант соответствует утвержденному проекту межевания территории, проекту планировки территории, или в случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе с нарушением требований, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ.

В течение 20 рабочих дней с момента поступления в Администрацию согласия Заявителя об утверждении иного варианта схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте утверждает иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и обращается в Росреестр с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности на такой земельный участок.

3.3.11. В случае, если при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка Администрацией выявлены основания, указанные в [подпункте 2 подпункта 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2](#P195) настоящего Административного регламента, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой, Администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена данная схема.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация подготавливает и направляет Заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие обстоятельства, повлекшие приостановление рассмотрения заявления, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены Администрацией в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ.

При наличии в письменной форме согласия Заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, Администрация утверждает выбранный Заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном [подпунктом 1 подпункта 3.3.5 подпункта 3.3 раздела 3](#P285) настоящего Административного регламента.

Если в течение 30 дней со дня направления Администрацией Заявителю предусмотренных настоящим подпунктом вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены Администрацией в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ, от Заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, Администрация отказывает в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.3.12. Результат административной процедуры:

- направление Заявителю проекта договора для подписания;

- направление Заявителю письма Администрации о приостановлении срока предоставления государственной услуги с указанием причин приостановления;

- направление Заявителю письма Администрации об отказе в предоставлении земельного участка с обоснованием причин отказа.

3.3.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 33 рабочих дня со дня поступления и регистрации заявления, указанного в [подпункте 1 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2](#P152) настоящего Административного регламента, в Администрацию.

3.4. Подписание договора безвозмездного пользования земельным участком Администрацией; направление его на государственную регистрацию

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию подписанного Заявителем (Заявителями) проекта договора в трех экземплярах.

Проект договора, выданный или направленный Заявителю (Заявителям в случае, если обратилось совместно несколько граждан), должен быть им (ими) подписан и направлен в Администрацию в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Заявителем этого проекта договора.

3.4.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня поступления в Администрацию подписанного Заявителем проекта договора, обеспечивает подписание договора в трех экземплярах.

Проект договора подписывается главой муниципального района «Могочинский район» (далее - Глава) либо лицом, его замещающим.

3.4.3. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию подписанного Заявителем проекта договора, обращается в Росреестр с заявлением о государственной регистрации договора, подписанного Заявителем и Главой либо лицом, его замещающим.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает пять рабочих дней со дня поступления в Администрацию подписанного Заявителем проекта договора.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписание договора и обращение в Росреестр с заявлением о государственной регистрации договора.

3.5. Выдача (направление) Заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированного договора.

3.5.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения договора в Росреестре после государственной регистрации, выдает лично либо направляет Заявителю почтовой связью один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации договора безвозмездного пользования.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает трех рабочих дней со дня получения в Росреестре договора после государственной регистрации договора.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача либо направление Заявителю зарегистрированного договора.

3.6. Выполнение административных процедур в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Главой.

4.1.2. По результатам текущего контроля Главой даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Администрацией проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

4.2.4. Внеплановые проверки проводятся на основании решения Главы, в том числе по поступившей в Администрацию информации о нарушениях в ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе содержащейся в жалобах Заявителей.

При проверках рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2.5. Результаты проверок, проведенных уполномоченными должностными лицами Администрации, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц

и муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

2) нарушение срока предоставлениямуниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы Заявитель вправе получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](#P368)настоящего раздела, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.8 настоящегорегламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.8 настоящегорегламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Администрация при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**БЛОК-СХЕМА**

**ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.**Направление заявления и документов в орган, уполномоченный предоставлять испрашиваемый земельный участок

|  |
| --- |
| **1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов** |

 |

**4.**Подготовка на ПКК СРЗУ

|  |
| --- |
| **5.** Размещение в ФИС информации о поступлении заявления и отображение границ испрашиваемого земельного участка |

**6**. Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении ЗУ

**6.1.**Направление межведомственных запросов

**17.**Принятиерешения об отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги

**7.** Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявленияп.3.9 Регламента

**9.**Подготовка и направление заявителю договора безвозмездного пользования по сформированному ЗУ;

**14.** Подготовка и направление заявителю договора безвозмездного пользования по ЗУ, который необходимо было сформировать

**10.**Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка и направление данного решения в орган регистрации прав (РОСРЕЕСТР)

**Отказ в осуществлении кадастрового учета испрашиваемого участка**

**11.** Обращение УО в Росреестр с заявлением о кадастровом учете участка и регистрации права собственности

**13**. Устранение УО оснований приостановки по п.2.13 Регламента

**15.** Подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком УО субъекта, муниципального образованияи направление данного договора в орган регистрации прав (РОСРЕЕСТР)

 для регистрации права пользования

(

**8.**Подготовка и направление гражданину возможных вариантов схемы размещения земельного участка, а также перечня земельных участков, которые могут быть представлены УО

|  |
| --- |
| **12**. Устранение УО обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета земельного участка по п.2.12 Регламента |

**Государственная регистрация договора безвозмездного пользования земельным участком органом регистрации прав (РОСРЕЕСТР)**

**16.**Направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю

Приложениеи №1

к административному регламентупредоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,

расположенных в границах сельских поселений и на межселенной территории муниципального района

 «Могочинский район», в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления

 гражданам земельных участков земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

 собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав

Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные

 акты Российской Федерации"

**БЛОК-СХЕМА**

**ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов│

 └───────────────┬───────────────────────────┬─────────────┘

(7 рабочих дней со дня (7 рабочих дней) (3 рабочих дня)

 поступления заявления)

┌────────────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ Проверка на │ │ Подготовка на │ │ Направление заявления│

│соответствие формальным │ │ПКК СРЗУ, границы│ │и документов в орган, │

│требованиям и возврате ├─>│которого │ │уполномоченный │

│и возврат заявления │ │соответствуют │ │предоставлять │

│заявителю в случае их │ │местоположению на│ │испрашиваемый земельный │

│несоответствия │ │КПТ │ │участок │

└────────────────────────┘ └─────┬───────────┘ └────────────────────────┘

┌────────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│ Размещение в ФИС информации о поступлении│ │ Направление │

│заявления и отображение границ ├ │межведомственных │

│испрашиваемого земельного участка, в случае │ │вопросов │

│поступления заявления на бумажном носителе │ └──────────────────────┘

└──────────────┬──────────────────┬───┬─────┬┘

(20 рабочих (20 рабочих

дней, включая дней, включая (20 рабочих дней, включая 7 р/д

7 р.д. пред-го 7 р/д пред-го предыдущего этапа)

этапа) этапа)

┌───────────────┐ ┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌─────────────────┐

│ Подготовка и│ │ Принятие │ │предусмотренных │ │ Принятие │

│направление │ │решения об │ │ч. 4(1) статьи 6│ │решения заявителю│

│заявителю │ │утверждении │ │Закона │ │об отказе в │

│договора │ │схемы размещения│ └─────────────┬──┘ │предоставлении │

│безвозмездного │ │земельного │ │муниципальной │

│пользования по │ │участка и │ │услуги │

│сформированному│ │направление │ └─────────────────┘

│ЗУ; │ │данного решения │

│13. Подготовка │ │в орган │

│и направление │ │регистрации прав│

│заявителю │ │(РОСРЕЕСТР) │

│договора │ └─────────────┬──┘ (3 рабочих

│безвозмездного │ дня)

│пользования по │

│ЗУ, который │ ┌─────────────┐ ┌─────────────┴─┐

│необходимо было│┤ Обращение├│Отказ в │

│сформировать │ │в Росреестр │ │осуществлении │

└──────────┬────┘ │с заявлением │ ┌───── ┴──────┐ │кадастрового │

 │о кадастровом├>│ Устранение│ │учета - │

(5 рабочих │учете участка│ │УО оснований │ │испрашиваемого │

 дней) │и регистрации│ │приостановки │ │участка │

 │права │ │по [п. 2.13](#P345) │ └───────────────┘

┌──────────────┐ │собственности│ │Регламента │

│ Подписание│ └────────────┬┘ └──────────────┘

│проекта │

│договора - │ (3 рабочих

│безвозмездного│ дня)

│пользования │ ┌─────────────────────────────────┐

│земельным │ ┌───────────────┐ │ Подготовка и направление │

│участком │ │ Устранение │ │гражданину возможных вариантов │

│уполномоченным│ │уполномоченным │ │схемы размещения земельного │

│органом │ │органом │ │участка, а также перечень │

│субъекта, │ │обстоятельств, │ │земельных участков, которые могут│

│муниципального│ │явившихся │ │быть предоставлены уполномоченным│

│района и │ │основанием для │ │органом │

│направление │ │приостановки │ └─────────────────────────────────┘

│данного │ │кадастрового │

│договора в │ │учета │

│орган │ │земельного │

│регистрации │ │участка по п. │

│прав │ │[2.12](#P336) Регламента│

│(РОСРЕЕСТР) │ └───────────────┘

└─────────────┬┘

(7 рабочих

 дней или 9

 рабочих дней

 при подаче

 через МФЦ

(3 рабочих

 дня)

┌────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

│Государственная регистрация договора│ │ Направление │

│безвозмездного пользования земельным├│зарегистрированного договора │

│участком органом регистрации прав │ │безвозмездного пользования │

│(РОСРЕЕСТР) │ │земельным участком заявителю │

└────────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────┘

Приложениеи №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное

пользование земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности и земельных участков,

 государственная собственность на которые не разграничена,

расположенных в границах сельских поселений и

 на межселенной территории муниципального района

 «Могочинский район», в рамках реализации Федерального

 закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления

 гражданам земельных участков земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

 собственности и расположенных на территориях субъектов

 Российской Федерации, входящих в состав

Дальневосточного федерального округа,

и о внесении изменений в отдельные законодательные

 акты Российской Федерации"

Форма

Администрация муниципального района

«Могочинский район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, <1>, <2>

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место жительства)

 СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 почтовый адрес и (или) адрес электронной

 почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

В соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м:

┌──┐

│ с кадастровым номером

└──┘

┌──┐

│ │образуемый в соответствии со схемой размещения земельного участка из

│ │земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_

│ │(указывается при наличии, если сведения о таких земельных участках

└──┘внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Проект договора о безвозмездном пользовании земельным участком, а также иные документы прошу направить (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия и инициалы заявителя) <1>, <2> (подпись)

--------------------------------

<1> в случае подачи заявления доверенным лицом заявление заполняется от имени заявителя и подписывается доверенным лицом. К заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

<2> в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились несколько заявителей, в заявлении указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное

пользование земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности и земельных участков,

 государственная собственность на которые не разграничена,

расположенных в границах сельских поселений и

 на межселенной территории муниципального района

 «Могочинский район», в рамках реализации Федерального

 закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления

 гражданам земельных участков земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

 собственности и расположенных на территориях субъектов

 Российской Федерации, входящих в состав

Дальневосточного федерального округа,

и о внесении изменений в отдельные законодательные

 акты Российской Федерации"

**Уведомление**

о выбранных виде (ах) разрешенного использования земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование

[место заключения договора безвозмездного

пользования земельным участком] «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Я гражданин (ка) **(**ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Землепользователь по договору безвозмездного пользования земельным участком № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, предметом которого является предоставление в безвозмездное пользование земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – земельным участком),

настоящим уведомляю

[название уполномоченного органа, подписавшего договор безвозмездного пользования земельным участником] (Уполномоченный орган)овыбранном мной виде (видах) разрешенного использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выбранный вид (виды) разрешенного использования земельнымучасткомконечного уровня)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Настоящее уведомление вступает в силу с момента его подписания сторонами. Настоящее уведомление составлено в 3 (Трех) экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Один экземпляр для Землепользователя, второй экземпляр для Уполномоченного органа, третий экземпляр для органа регистрации прав.Настоящее уведомлениеимеет силу дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, не подлежит государственной регистрации и является основанием для внесения изменений в сведения единого государственного реестра недвижимости о разрешенном использовании земельного участка.РЕКВИЗИТЫ СТОРОНЗемлепользователь: ФИО [дата рождения, СНИЛС, документ удостоверяющий личность и его реквизиты, адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи, телефон, номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом]Уполномоченный орган: [Реквизиты уполномоченного органа].Сведения о лице, подписывающем уведомление (*заполняется уполномоченным органом*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[должность, Ф.И.О, представителя уполномоченного органа], действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[документ, подтверждающий полномочия]ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Землепользователь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 |

Приложениеи №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление гражданам в безвозмездное

пользование земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности и земельных участков,

 государственная собственность на которые не разграничена,

расположенных в границах сельских поселений и

 на межселенной территории муниципального района

 «Могочинский район», в рамках реализации Федерального

 закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления

 гражданам земельных участков земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной

 собственности и расположенных на территориях субъектов

 Российской Федерации, входящих в состав

Дальневосточного федерального округа,

и о внесении изменений в отдельные законодательные

 акты Российской Федерации"

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ**

[место заключения договора] «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[название уполномоченного органа ответственного за подписание договора], именуемое в дальнейшемУполномоченный орган, [в лице должность, Ф.И.О, представителя уполномоченного органа], действующего на основании[документ, подтверждающего полномочия], с одной стороны, игражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем Землепользователь, с другой стороны,в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По настоящему договору Уполномоченный орган обязуется предоставить в безвозмездноепользованиеЗемлепользователю, а Землепользователь - принять земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – земельный участок).

Сведения об основных характеристиках земельного участка[субъект Российской Федерации, адрес описание местоположения, почтовый адрес ориентира, категория земель, все виды разрешённого использования земельного участка (указывается в случае, если участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент), расположение земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п.]:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о границахземельного участка указаны в прилагаемой к договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (Приложение N 2), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Срок действия Договора составляет 5 (пять) летсодня его государственной регистрации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Уполномоченный орган имеет право**:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.2.**Уполномоченный органобязан**:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2 Передать Землепользователюземельный участок по акту приема-передачи (Приложение № 1).

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3**. Землепользователь имеет право**:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. До дня окончания срока действия Договора подать в Уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на срок до сорока девяти лет. Данное заявление не может быть подано ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора,**за исключением случая, предусмотренного частью 6.1 статьи 2 Федерального закона № 119-ФЗот 01.05.2016 года.**В отношении земельного участка из состава земель лесного фонда может подано только заявление о предоставлении в аренду на срок до сорока девяти лет.

3.3.3. В любое время отказаться от права безвозмездного срочного пользования земельным участком, известив об этом другую сторону за один месяц путем вручения или направления стороне оригинала соответствующего письменного уведомления. В случае направления Уполномоченному органу уведомления об отказе от права безвозмездного пользования подпись Землепользователя в уведомлении должна быть нотариально удостоверена.

3.4. **Землепользовательобязан**:

3.4.1.Добросовестно исполнять все условия Договора.

3.4.2.Надлежащим образом использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием в соответствии со статьей 8 Федерального Закона
№ 119-ФЗ от 01.05.2016 года.

3.4.3. **Обязан в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего договора направить в Уполномоченный орган уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в Уполномоченный орган направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями.**

3.4.4. Обеспечить Уполномоченному органу (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.6.Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.7. При использовании земельного участка учесть требования (обеспечить)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4.8.В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения настоящего договора, **которым является дата государственной регистрации договора в соответствии с п.2.1 настоящего Договора,** представить в Уполномоченный орган декларацию об использовании земельного участка. Декларация должна быть подана или направлена в уполномоченный орган по выбору Землепользователя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанная декларация также может быть подана гражданином через орган регистрации прав или МФЦ.

3.4.9. По истечении срока действия Договора и не использования права, указанного в п.3.3.2 Договора или досрочного расторжения Договора в течение 5 (пяти) календарных дней возвратить Участок Уполномоченному органу в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

3.5. Землепользователь не вправе распоряжаться предоставленным в безвозмездное пользование земельным участком или правом безвозмездного пользования таким земельным участком.

3.6. Уполномоченный орган и Землепользователь имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации

***Примечание:*** *\*Заполняется в случае, если в отношении земельного участка имеются ограничения (обременения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, например, в случае нахождения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, в границах охотугодий и т.д.*

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, за исключением уведомления о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, которое в силу закона имеет силу дополнительного соглашения к договору.

5.2. Прекращение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком или права безвозмездного срочного пользования земельным участком регулируется статьей 9 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 года и иными федеральными законами.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Уполномоченного органа по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Землепользователем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. На Участок накладываются ограничения по оборотоспособности на основании статьи 11 Федерального Закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 года.

7.2. Договор подлежит государственной регистрации органом регистрации прав.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр для Уполномоченного органа, второй экземпляр для Землепользователя, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].

7.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. В случае смерти Землепользователя настоящий договор не прекращается, а права и обязанности Землепользователяпо указанному договору переходят к наследнику по основаниям, установленным гражданским законодательством (по закону и (или) по завещанию). Уполномоченный орган не вправе отказать такому наследнику во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

7.6. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Акт приема-передачи земельного участка – 1 экз. на 1 листе;

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) – 1 экз. на … листах.

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Уполномоченный орган:[Реквизиты уполномоченного органа].

Землепользователь:ФИО[дата рождения, СНИЛС, документ удостоверяющий личность и его реквизиты, адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи, телефон,**номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом]**

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

Уполномоченный орган: Землепользователь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_