

Приложение к приказу
Департамента ЗАГС
Забайкальского края
от 15.11.2016 №138

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в Департаменте ЗАГС Забайкальского края**

**г. Чита
2016**

Оглавление

I.	Назначение.....	8
II.	Область применения.....	9
III.	Нормативные ссылки.....	9
IV.	Термины, обозначения, сокращения.....	10
V.	Персональные данные.....	13
5.1.	Категории персональных данных, обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края.....	13
5.2.	Персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые Департаментом ЗАГС Забайкальского края.....	13
5.2.1.	Перечень субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Департаментом ЗАГС Забайкальского края.....	13
5.2.2.	Перечень персональных данных, обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края.....	14
5.2.2.1.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния.....	14
5.2.2.1.1.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации рождения.....	14
5.2.2.1.2.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации заключения брака.....	15
5.2.2.1.3.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации расторжения брака.....	16
5.2.2.1.4.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации усыновления (удочерения). ..	16
5.2.2.1.5.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации установления отцовства.....	17
5.2.2.1.6.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации перемены имени.....	17
5.2.2.1.7.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных субъектов ПДн при государственной регистрации смерти.....	18
5.2.2.2.	Перечень персональных данных гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края, обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края.....	19
5.2.2.3.	Перечень обрабатываемых Департамента ЗАГС Забайкальского края персональных данных работников.....	20
5.2.2.4.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных должностных лиц Департамента, размещенных с их согласия в общедоступных источниках.....	22
5.2.2.5.	Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, внесенных в	

кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края	22
5.2.2.6. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе.....	23
5.2.2.7. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных гражданских служащих Департамента, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время	25
5.2.2.8. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, обратившихся в Департамент по различным вопросам	26
5.2.2.8.1. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных граждан, обратившихся в Департамент в порядке Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ	26
5.2.2.8.2. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных субъектов персональных данных, обратившихся в Департамент как к оператору ПДн в порядке ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».....	26
5.2.2.8.3. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, обжалующих отказ в регистрации акта гражданского состояния.....	27
5.2.2.8.4. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, обратившихся в Департамент за совершением иных юридически значимых действий	27
5.2.2.9. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом заключены государственные контракты или гражданско- правовые договоры	28
5.3. Персональные данные особого правового режима защиты	29
5.3.1. Персональные данные специальной категории.....	29
5.3.2. Биометрические персональные данные	30
5.3.3. Отнесение фотоизображения субъекта, его почерка и личной подписи к биометрическим персональным данным.....	30
VI. Правила обработки персональных данных	31
6.1. Принципы обработки персональных данных	32
6.2. Основания и цели обработки персональных данных.....	32
6.2.1. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния	32

6.2.2. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края	33
6.2.3. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных работников Департамента ЗАГС Забайкальского края	35
6.2.4. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных должностных лиц Департамента, размещенных с их согласия в общедоступных источниках	37
6.2.5. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края	37
6.2.6. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе	38
6.2.7. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных гражданских служащих Департамента, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время	40
6.2.8. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент по различным вопросам.....	41
6.2.8.1. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент для обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Департамента.....	41
6.2.8.2. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент как оператору ПДн	43
6.2.8.3. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обжалующих отказ в регистрации акта гражданского состояния.....	43
6.2.8.4. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент за совершением иных юридически значимых действий	44

6.2.9. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом заключены государственные контракты или гражданско- правовые договоры.....	44
6.3. Источники получения персональных данных	46
6.4. Порядок получения Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия субъектов на обработку их персональных данных и порядок отзыва субъектами ранее данного согласия на обработку их персональных данных	47
6.4.1. Получение Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия на обработку ПДн лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния, и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн	47
6.4.2. Порядок получения Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия гражданских служащих Департамента на обработку их персональных данных и порядок отзыва гражданскими служащими ранее данного согласия на обработку их персональных данных.....	48
6.4.3. Получение Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия работников на обработку их персональных данных и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн	52
6.4.4. Получение согласия должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края на размещение их персональных данных в общедоступных источниках и порядок отзыва согласия на размещение ПДн в общедоступных источниках	60
6.4.5. Получение согласия лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края, и порядок их отзыва согласия на обработку ПДн.....	61
6.4.6. Получение согласия претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы на обработку их персональных данных и порядок отзыва согласия на обработку ПДн претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе	64
6.4.7. Получение Департаментом ЗАГС Забайкальского края от гражданских служащих Департамента, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, согласия на обработку их персональных данных и порядок отзыва указанного согласия на обработку персональных данных.....	67
6.4.8. Получение Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия на обработку персональных данных лиц, обратившихся в Департамент по различным вопросам, и порядок отзыва этого согласия.....	68
6.4.9. Получение согласий на обработку персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом ЗАГС Забайкальского края заключены	

государственные контракты или гражданско- правовые договоры, и порядок отзыва указанных согласий на обработку персональных данных	69
6.5. Обработка персональных данных с применением средств автоматизации.....	69
6.5.1. Перечень информационных систем персональных данных.....	69
6.6. Правила обработки персональных данных без средств автоматизации	70
6.6.1. Общие положения	70
6.6.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации	70
6.6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации	73
6.7. Правила работы с обезличенными данными	74
6.7.1. Общие положения	74
6.7.2. Цели обезличивания персональных данных.....	75
6.7.3. Требования, предъявляемые к обезличенным персональным данным	75
6.7.4. Требования, предъявляемые к методам обезличивания персональных данных.....	76
6.7.5. Методы обезличивания персональных данных.....	77
6.7.5.1. Метод введения идентификаторов.....	78
6.7.5.2. Метод изменения состава или семантики	79
6.7.5.3. Метод декомпозиции.....	80
6.7.5.4. Метод перемешивания	80
6.7.6. Лица, ответственные за обезличивание персональных данных	81
6.8. Сроки хранения и обработки персональных данных.....	82
6.9. Порядок предоставления персональных данных по мотивированным запросам компетентных органов (организаций)	82
6.10. Порядок уничтожения персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края после достижения целей обработки	83
VII. Взаимодействие с субъектами персональных данных	83
7.1. Права субъектов персональных данных.....	83
7.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	85
7.3. Обязанности Департамента ЗАГС Забайкальского края как оператора персональных данных	86
7.4. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных	90
VIII. Требования к сотрудникам Департамента ЗАГС Забайкальского края при работе с персональными данными	92
8.1. Категории персонала Департамента ЗАГС Забайкальского края.....	92
8.2. Перечень должностей сотрудников Департамента ЗАГС Забайкальского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.....	93
8.3. Список должностных лиц, имеющих доступ к ПДн.....	94
8.4. Порядок осуществления доступа к ПДн	94
8.4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Департамента ЗАГС Забайкальского края).....	94

8.4.2. Внешний доступ	95
IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	95
X. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми и иными актами	96
10.1. Тематика внутреннего контроля	96
10.1.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации	97
10.1.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации	98
10.2. Порядок проведения внутренних проверок	99
XI. Ответственность и полномочия персонала	100
11.1. Ответственность персонала	100
11.2. Полномочия персонала	101
XII. Порядок внесения изменений в Политику	101
Приложение №1 Образец формы согласия на обработку персональных данных гражданского служащего	103
Приложение №1/1 Образец формы согласия на обработку персональных данных работника	104
Приложение №1/2 Образец формы согласия на обработку персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края	105
Приложение №1/3 Образец формы согласия на обработку персональных данных претендента на замещение вакантной должности гражданской службы	106
Приложение №2 Образец формы запроса оператору персональных данных	107
Приложение №3 Образец формы заявления об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных	108
Приложение №4 Образец формы согласия сотрудника Департамента ЗАГС Забайкальского края на размещение персональных данных в общедоступных источниках	109
Приложение №5 Образец формы заявления об отзыве ранее данного согласия на размещение персональных данных в общедоступных источниках	110
Приложение №5/1 Образец формы извещения о прекращении обработки персональных данных	111
Приложение №6 Образец формы приказа «Об утверждении Перечня должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных	112

I. Назначение

- 1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края (далее - Политика) регламентирует обработку персональных данных в Департаменте.
- 1.2. Политика разработана во исполнение:
 - п.2), п.6) ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
 - п. б) ст.1 Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211(ред. от 06.09.2014).
- 1.3. В соответствии с указанными правовыми нормами настоящая Политика содержит следующие правила и образцы документов, регламентирующие:
 - правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
 - правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их законных представителей;
 - правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;
 - правила работы с обезличенными данными;
 - перечень информационных систем персональных данных;
 - перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте ЗАГС Забайкальского края в связи с реализацией трудовых отношений;
 - перечень должностей сотрудников Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных¹;
 - перечень должностей сотрудников Департамента ЗАГС Забайкальского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
 - типовую форму согласия на обработку персональных данных гражданских служащих и работников Департамента ЗАГС Забайкальского края, иных субъектов персональных данных, а также типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
 - порядок доступа сотрудников Департамента ЗАГС Забайкальского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных) и др.
- 1.4. Во исполнение:
 - ч.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
 - ст.2 Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211(ред. от 06.09.2014),

¹ См.: приложение №6 к настоящей Политике.

настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента ЗАГС Забайкальского края.

II. Область применения

- 2.1. Настоящая Политика применяются структурными подразделениями Департамента ЗАГС Забайкальского края, обрабатывающими персональные данные в электронном виде и на бумажных носителях.

III. Нормативные ссылки

- 3.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края разработана в соответствии с требованиями:
- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ);
 - Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
 - Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
 - Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
 - Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
 - Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
 - Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
 - Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Указа Президента РФ от 06.03.1997 №188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
 - Указа Президента РФ от 30.05.2005 № 609 (ред. от 01.07.2014)"Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
 - Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 №211 (ред. от 06.09.2014) "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об

- утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 №28608);
 - Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ России от 10.07.2014 №378 (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 №33620);
 - Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (с изм. от 04.02.2015) (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.09.2010, регистрационный № 18380),
 - Методики определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной заместителем директора ФСТЭК России 14.02.2008;
 - Разъяснений Роскомнадзора "О вопросах отнесения фото- и видео- изображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки", "Экономика и жизнь" (Бухгалтерское приложение), №36, 13.09.2013, и др.

IV. Термины, обозначения, сокращения

4.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 4.1.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники².
- 4.1.2. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)³.
- 4.1.3. **Должностное лицо** – сотрудник Департамента ЗАГС Забайкальского края, правомочный от имени Департамента ЗАГС Забайкальского края исполнять определенные, предусмотренные должностными регламентами (должностными обязанностями) действия.
- 4.1.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств⁴.
- 4.1.5. **Конфиденциальность персональных данных** – требование обязательного соблюдения недопущения распространения персональных данных без согласия субъекта

² См.: ч.4) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³ См.: ч.7) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁴ См.: ч.10) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

персональных данных или наличия иного законного основания⁵.

4.1.6. **Контролируемая зона** – это пространство, в котором исключено неконтролируемое пребывание сотрудников, не допущенных в установленном порядке⁶ к конфиденциальной информации, а также посетителей оператора и посторонних лиц, технических и иных материальных средств⁷.

4.1.7. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных⁸.

4.1.8. **Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными⁹.

4.1.9. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие

⁵ См.:

- ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- ч.7.ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- раздел 1 Методических рекомендаций по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденных руководством 8 Центра ФСБ России 21.02.2008 № 149/54-144.

⁶ В соответствии с:

- разделом VII Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137;
- разделом VI Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Департамента ЗАГС Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №139.

⁷ См.:

- п. ЗНИ.3, п. ЗТС.2 , п. ЗИС.3 Приложения 2 к Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 №28608);
- подпункт «в» п. 10 Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ России от 10.07.2014 №378 (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 №33620);
- п.1.16, п.5.1.3. Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282;
- раздел 1 Базовой модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 15.02.2008;
- разд.А.9.1 Таблицы А.1 - Цели и меры управления ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности требования
- п. 9.1.1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности;
- разд.1, разд.5- 7, разд.11-12 ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-5-2006. Информационная технология. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ. Часть 5. Руководство по менеджменту безопасности сети.

⁸ См.: ч.9) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁹ См.: ч.2) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц¹⁰.

4.1.10. **Перечень Главархива** - "Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения" (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (ред. от 31.07.2007)¹¹.

4.1.11. **Перечень Минкультуры** - «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 (с изм. от 04.02.2015) (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.09.2010 Регистрационный № 18380). Перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об архивном деле в Российской Федерации». В соответствии с Указом Президента РФ от 12.05.2008 № 724 (ред. от 04.04.2016) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" и п.5.2.6 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 20.07.2011 №590 (ред. от 01.07.2016) в настоящее время таким федеральным органом исполнительной власти является Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры).

4.1.12. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)¹².

4.1.13. **Распространение персональных данных** - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц¹³.

4.1.14. **Система защиты информации информационных систем (СЗИИС)** – 1) система по обеспечению безопасности информации, создаваемая в соответствии с нормативными правовыми актами¹⁴ с целью нейтрализации актуальных угроз безопасности информации; 2) система защиты информации включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности информации и информационных технологий, используемых в информационных системах¹⁵.

¹⁰ См.: ч.6) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹¹ Действует до настоящего времени кроме части II, отмененной п.2 приказа Минкультуры РФ от 31.07.2007 № 1182 (ред. от 28.04.2011)"Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения".(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.09.2007 №10194).

¹² См.: ч.1) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹³ См.: ч.5) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁴ См.:

- ч.5 ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- ст.2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119;
- п.2 Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.2013 №28608).

¹⁵ См.: часть вторую ст.2 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119.

- 4.1.15. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, определяемое (идентифицируемое) на основании персональных данных¹⁶.
- 4.1.16. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных¹⁷.
- 4.1.17. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу¹⁸.
- 4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
- 4.2.1. **Департамент** - Департамент ЗАГС Забайкальского края;
- 4.2.2. **ИС**- информационная система;
- 4.2.3. **ИСПДн** - информационная система персональных данных;
- 4.2.4. **КЗ** - контролируемая зона;
- 4.2.5. **ПДн** - персональные данные;
- 4.2.6. **СЗИИС** – система защиты информации информационных систем;
- 4.2.7. **сотрудники Департамента** – гражданские служащие и работники Департамента ЗАГС Забайкальского края (вместе).

V. Персональные данные

5.1. Категории персональных данных, обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края

- 5.1.1. По логическим основаниям персональные данные, обрабатываемые Департаментом ЗАГС Забайкальского края, подразделяются на следующие категории:
- персональные данные, подразделяемые по категориям субъектов ПДн¹⁹;
 - персональные данные, подразделяемые по правовому режиму их защиты, которые подразделяются на персональные данные общеправового режима защиты и персональные данные особого правового режима защиты²⁰. Последние подразделяются на персональные данные специальной категории и биометрические персональные данные.

5.2. Персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые Департаментом ЗАГС Забайкальского края

5.2.1. Перечень субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Департаментом ЗАГС Забайкальского края

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные следующих групп субъектов:

- лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния;

¹⁶ См.: ч.1) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁷ См.: ч.8) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁸ См.: ч.11) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁹ См.: раздел 5.2 настоящей Политики.

²⁰ См.: раздел 5.3 настоящей Политики.

- государственных гражданских служащих (далее- гражданских служащих) Департамента ЗАГС Забайкальского края;
- работников Департамента ЗАГС Забайкальского края;
- должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках;
- лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края;
- претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе;
- гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
- лиц, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края по различным вопросам;
- руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом ЗАГС Забайкальского края заключены государственные контракты (гражданско- правовые договоры).

5.2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края²¹

5.2.2.1. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов, в отношении которых составлены акты гражданского состояния:

- лиц при государственной регистрации рождения²²;
- лиц при государственной регистрации заключения брака²³;
- лиц при государственной регистрации расторжения брака²⁴;
- лиц при государственной регистрации усыновления (удочерения)²⁵;
- лиц при государственной регистрации установления отцовства²⁶;
- лиц при государственной регистрации перемены имени²⁷;
- субъектов ПДн при государственной регистрации смерти²⁸.

5.2.2.1.1. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации рождения²⁹

²¹ Ведется в соответствии с:

- ч.5 ст.5, п.5 ч.4 ст.9, п.5 ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- п.5.2.2. Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных, приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282.

²² См.: п.5.2.2.1.1. настоящих Правил.

²³ См.: п.5.2.2.1.2. настоящих Правил.

²⁴ См.: п.5.2.2.1.3. настоящих Правил.

²⁵ См.: п.5.2.2.1.4. настоящих Правил.

²⁶ См.: п.5.2.2.1.5. настоящих Правил.

²⁷ См.: п.5.2.2.1.6. настоящих Правил.

²⁸ См.: п.5.2.2.1.7. настоящих Правил.

²⁹ Перечень ПДн установлен в соответствии с:

- ст.22 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";

- 5.2.2.1.1.1. фамилия, имя, отчество ребенка;
- 5.2.2.1.1.2. пол;
- 5.2.2.1.1.3. дата рождения;
- 5.2.2.1.1.4. место рождения;
- 5.2.2.1.1.5. количество родившихся детей;
- 5.2.2.1.1.6. живорожденный или мертворожденный;
- 5.2.2.1.1.7. данные документа, подтверждающего факт рождения ребенка;
- 5.2.2.1.1.8. основание восстановления записи акта о рождении;
- 5.2.2.1.1.9. фамилия, имя отчество отца и матери;
- 5.2.2.1.1.10. даты рождения отца и матери;
- 5.2.2.1.1.11. места рождения отца и матери;
- 5.2.2.1.1.12. гражданство отца и матери;
- 5.2.2.1.1.13. национальность³⁰ отца и матери;
- 5.2.2.1.1.14. места жительства отца и матери;
- 5.2.2.1.1.15. сведения об отце;
- 5.2.2.1.1.16. данные свидетельства о рождении;
- 5.2.2.1.1.17. фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей), наименование и юридический адрес органа или организации, заявивших о рождении ребенка.

5.2.2.1.2. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации заключения брака³¹

- 5.2.2.1.2.1. фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество;
- 5.2.2.1.2.2. дата рождения, возраст;
- 5.2.2.1.2.3. место рождения;
- 5.2.2.1.2.4. гражданство;
- 5.2.2.1.2.5. национальность³²;
- 5.2.2.1.2.6. образование³³;
- 5.2.2.1.2.7. место жительства каждого из лиц, заключивших брак;
- 5.2.2.1.2.8. данные документа, удостоверяющего личность;
- 5.2.2.1.2.9. данные выданного свидетельства о браке;
- 5.2.2.1.2.10. иные сведения и служебные отметки;

-
- формой бланков записей актов гражданского состояния, утвержденной приказом Минюста России от 28.03.2014 №47 "Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2014 №31850);
 - приказом Минюста России от 30.06.2016 №155 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2016 №42777).

³⁰ Вносятся по желанию родителей (родителя).

³¹ Перечень ПДн установлен в соответствии с:

- ст.29 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- формой бланков записей актов гражданского состояния, утвержденной приказом Минюста России от 28.03.2014 №47 "Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2014 №31850);
- приказом Минюста России от 30.06.2016 №155 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2016 №42777).

³² Вносится по желанию лиц, заключивших брак.

³³ Вносится по желанию лиц, заключивших брак.

5.2.2.1.2.11. подписи лиц, заключивших брак.

5.2.2.1.3. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации расторжения брака³⁴

- 5.2.2.1.3.1. фамилия (до и после расторжения брака), имя, отчество;
- 5.2.2.1.3.2. дата рождения;
- 5.2.2.1.3.3. место рождения;
- 5.2.2.1.3.4. гражданство;
- 5.2.2.1.3.5. национальность³⁵;
- 5.2.2.1.3.6. образование³⁶;
- 5.2.2.1.3.7. первый или повторный брак;
- 5.2.2.1.3.8. количество общих детей, не достигших совершеннолетия, у лиц, расторгнувших брак³⁷;
- 5.2.2.1.3.9. дата прекращения брака;
- 5.2.2.1.3.10. основание для государственной регистрации расторжения брака;
- 5.2.2.1.3.11. дата составления и номер записи акта о заключении брака;
- 5.2.2.1.3.12. место жительства;
- 5.2.2.1.3.13. данные документов, удостоверяющих личность каждого из лиц, расторгающих брак;
- 5.2.2.1.3.14. данные выданного свидетельства о расторжении брака;
- 5.2.2.1.3.15. иные сведения и служебные отметки;
- 5.2.2.1.3.16. фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей).

5.2.2.1.4. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации усыновления (удочерения)³⁸

- 5.2.2.1.4.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.1.4.2. дата рождения;

³⁴ Перечень ПДн установлен в соответствии с:

- ч.1 ст.37 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- формой бланков записей актов гражданского состояния, утвержденной приказом Минюста России от 28.03.2014 №47 "Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2014 №31850);
- приказом Минюста России от 30.06.2016 №155 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2016 №42777).

³⁵ Вносится по желанию заявителя (заявителей).

³⁶ Вносится по желанию заявителя (заявителей).

³⁷ Вносится по желанию заявителя (заявителей).

³⁸ Перечень ПДн установлен в соответствии с:

- ч.1 ст.42 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- формой бланков записей актов гражданского состояния, утвержденной приказом Минюста России от 28.03.2014 №47 "Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2014 №31850);
- приказом Минюста России от 30.06.2016 №155 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2016 №42777).

- 5.2.2.1.4.3. место рождения;
- 5.2.2.1.4.4. дата составления и номер записи акта о рождении;
- 5.2.2.1.4.5. фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность³⁹ родителей (одного из родителей);
- 5.2.2.1.4.6. фамилия, имя, отчество, гражданство, национальность⁴⁰ усыновителей (одного из усыновителей);
- 5.2.2.1.4.7. место жительства усыновителей;
- 5.2.2.1.4.8. дата составления и номер записи акта о заключении брака усыновителей;
- 5.2.2.1.4.9. основание для государственной регистрации усыновления;
- 5.2.2.1.4.10. записываются ли усыновители (усыновитель) родителями (родителем) ребенка;
- 5.2.2.1.4.11. данные выданного свидетельства;
- 5.2.2.1.4.12. иные сведения и служебные отметки;
- 5.2.2.1.4.13. фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей).

5.2.2.1.5. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации установления отцовства⁴¹

- 5.2.2.1.5.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.1.5.2. пол;
- 5.2.2.1.5.3. дата рождения;
- 5.2.2.1.5.4. место рождения;
- 5.2.2.1.5.5. дата составления и номер записи акта о рождении;
- 5.2.2.1.5.6. фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения,
- 5.2.2.1.5.7. гражданство;
- 5.2.2.1.5.8. национальность⁴²;
- 5.2.2.1.5.9. место жительства;
- 5.2.2.1.5.10. основание для государственной регистрации установления отцовства;
- 5.2.2.1.5.11. данные выданного свидетельства;
- 5.2.2.1.5.12. иные сведения и служебные отметки;
- 5.2.2.1.5.13. фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (заявителей).

5.2.2.1.6. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц при государственной регистрации

³⁹ Вносится при наличии сведений о национальности родителей в записи акта о рождении или в свидетельстве о рождении ребенка.

⁴⁰ Вносится по желанию усыновителя.

⁴¹ Перечень ПДн установлен в соответствии с:

- ст.55 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- формой бланков записей актов гражданского состояния, утвержденной приказом Минюста России от 28.03.2014 №47 "Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2014 №31850);
- приказом Минюста России от 30.06.2016 №155 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2016 №42777).

⁴² Вносится по желанию заявителя (заявителей).

перемены имени⁴³

- 5.2.2.1.6.1. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, национальность (вносится по желанию заявителя), место жительства лица до перемены имени;
- 5.2.2.1.6.2. фамилия, имя, отчество лица после перемены имени;
- 5.2.2.1.6.3. дата рождения;
- 5.2.2.1.6.4. место рождения;
- 5.2.2.1.6.5. дата составления и номер записи акта о рождении;
- 5.2.2.1.6.6. гражданство;
- 5.2.2.1.6.7. национальность⁴⁴;
- 5.2.2.1.6.8. место жительства;
- 5.2.2.1.6.9. данные выданного свидетельства;
- 5.2.2.1.6.10. подпись лица, переименовавшего имя;
- 5.2.2.1.6.11. иные сведения и служебные отметки.

5.2.2.1.7. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных субъектов ПДн при государственной регистрации смерти⁴⁵

- 5.2.2.1.7.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.1.7.2. дата рождения;
- 5.2.2.1.7.3. место рождения;
- 5.2.2.1.7.4. пол;
- 5.2.2.1.7.5. гражданство;
- 5.2.2.1.7.6. национальность⁴⁶;
- 5.2.2.1.7.7. дата смерти;
- 5.2.2.1.7.8. причина смерти;
- 5.2.2.1.7.9. данные документа, подтверждающего факт смерти;
- 5.2.2.1.7.10. последнее место жительства умершего;
- 5.2.2.1.7.11. данные выданного свидетельства;
- 5.2.2.1.7.12. фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, наименование и юридический адрес организации, сделавших заявление о смерти;

⁴³ Перечень ПДн установлен в соответствии с:

- ст.61 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- формой бланков записей актов гражданского состояния, утвержденной приказом Минюста России от 28.03.2014 №47 "Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2014 №31850);
- приказом Минюста России от 30.06.2016 №155 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2016 №42777).

⁴⁴ Вносится по желанию заявителя.

⁴⁵ Перечень ПДн установлен в соответствии с:

- ч.1 ст.67 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- формой бланков записей актов гражданского состояния, утвержденной приказом Минюста России от 28.03.2014 №47 "Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2014 №31850);
- приказом Минюста России от 30.06.2016 №155 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2016 №42777).

⁴⁶ Вносится, если сведения о национальности указаны в документе, удостоверяющем личность умершего.

5.2.2.1.7.13. иные сведения и служебные отметки.

5.2.2.2. Перечень персональных данных гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края, обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края

- 5.2.2.2.1. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает следующие персональные данные гражданских служащих⁴⁷:
- 5.2.2.2.2. фамилия, имя, отчество (настоящие и прежние в случае их изменения);
 - 5.2.2.2.3. место рождения;
 - 5.2.2.2.4. гражданство;
 - 5.2.2.2.5. знание иностранного языка;
 - 5.2.2.2.6. образование (уровень, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний);
 - 5.2.2.2.7. ученая степень;
 - 5.2.2.2.8. стаж работы (общий, непрерывный, стаж государственной (муниципальной) службы для надбавки за выслугу лет и доплаты к пенсии);
 - 5.2.2.2.9. состояние в браке;
 - 5.2.2.2.10. состав семьи;
 - 5.2.2.2.11. данные паспорта;
 - 5.2.2.2.12. адрес места жительства (по паспорту и фактический);
 - 5.2.2.2.13. дата регистрации по указанному месту жительства;
 - 5.2.2.2.14. номер телефона;
 - 5.2.2.2.15. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория воинского учета (общий, специальный));
 - 5.2.2.2.16. данные о переводах на другую работу;
 - 5.2.2.2.17. данные о присвоении квалификационного разряда;
 - 5.2.2.2.18. данные об аттестации;
 - 5.2.2.2.19. данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовки;
 - 5.2.2.2.20. данные о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях;
 - 5.2.2.2.21. данные о предоставленных отпусках;
 - 5.2.2.2.22. данные о социальных льготах, на которые государственный служащий имеет право;
 - 5.2.2.2.23. наличие судимостей;
 - 5.2.2.2.24. наличие допуска к государственной тайне;
 - 5.2.2.2.25. выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
 - 5.2.2.2.26. персональные данные близких родственников гражданского служащего (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, адрес регистрации и фактического проживания);

⁴⁷ Перечень обрабатываемых персональных данных гражданского служащего установлен в соответствии с:

- п.1 и п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- ст.15 Указа Президента РФ от 30.05.2005 № 609 (ред. от 01.07.2014)"Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

- 5.2.2.2.27. персональные данные близких родственников постоянно проживающих за границей или оформивших документы для выезда на постоянное место жительства за границу;
- 5.2.2.2.28. пребывание гражданского служащего за границей;
- 5.2.2.2.29. наличие и данные заграничного паспорта;
- 5.2.2.2.30. данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 5.2.2.2.31. данные индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- 5.2.2.2.32. участие в выборных представительных органах;
- 5.2.2.2.33. фотографическое изображение⁴⁸;
- 5.2.2.2.34. сведения о заработной плате, номер лицевого счета в банке;
- 5.2.2.2.35. сведения о премированиях и поощрениях;
- 5.2.2.2.36. сведения о прекращении служебного контракта;
- 5.2.2.2.37. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего;
- 5.2.2.2.38. сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданского служащего;
- 5.2.2.2.39. кодированные данные о состоянии здоровья, указываемые в листках нетрудоспособности⁴⁹;
- 5.2.2.2.40. личная подпись;
- 5.2.2.2.41. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.3. Перечень обрабатываемых Департамента ЗАГС Забайкальского края персональных данных работников

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает следующие персональные данные работников⁵⁰:

⁴⁸ К персональным данным относится фотографическое изображение гражданского служащего, сама фотография (фотографическая карточка) относится к материальному носителю персональных данных.

⁴⁹ См.:

- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 №347н "Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2011 № 21026);
- приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 №624н (ред. от 02.07.2014) "Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 №21286).

⁵⁰ Перечень персональных данных работников установлен в соответствии с требованиями:

- ст.23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- гл. 23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016);
- ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
- ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);
- ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 №56-ФЗ (ред. от 04.11.2014)"О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- ст.8- ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых пенсиях";

- 5.2.2.3.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.3.2. дата рождения;
- 5.2.2.3.3. место рождения;
- 5.2.2.3.4. гражданство;
- 5.2.2.3.5. пол;
- 5.2.2.3.6. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5.2.2.3.7. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 5.2.2.3.8. знание иностранного языка;
- 5.2.2.3.9. образование;
- 5.2.2.3.10. профессия;
- 5.2.2.3.11. стаж работы;
- 5.2.2.3.12. состояние в браке;
- 5.2.2.3.13. состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи и степень родства);
- 5.2.2.3.14. данные паспорта;
- 5.2.2.3.15. адрес регистрации и фактический адрес;
- 5.2.2.3.16. дата регистрации по месту жительства;
- 5.2.2.3.17. номер телефона;
- 5.2.2.3.18. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный);
- 5.2.2.3.19. оклад;
- 5.2.2.3.20. произведенные работнику начисления и выплаты, данные о заработной плате, номер лицевого счета в банке;
- 5.2.2.3.21. табельный номер;
- 5.2.2.3.22. данные о приеме на работу и переводе на другую работу;
- 5.2.2.3.23. данные аттестации;
- 5.2.2.3.24. данные о повышении квалификации;
- 5.2.2.3.25. данные о профессиональной переподготовке;
- 5.2.2.3.26. данные о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- 5.2.2.3.27. данные о дисциплинарных наказаниях;
- 5.2.2.3.28. данные о предоставленных отпусках;
- 5.2.2.3.29. данные о социальных льготах, на которые работник имеет право;
- 5.2.2.3.30. основания прекращения трудового договора;
- 5.2.2.3.31. данные водительского удостоверения для водителей;
- 5.2.2.3.32. суммарный доход с начала года;
- 5.2.2.3.33. стаж для расчета страховой части пенсионных накоплений;
- 5.2.2.3.34. фотографическое изображение работника;
- 5.2.2.3.35. сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц;
- 5.2.2.3.36. личная подпись;
- 5.2.2.3.37. кодированные данные о состоянии здоровья, указываемые в листках нетрудоспособности⁵¹;

-
- Унифицированных форм №Т-2, Т-4, Т-49, Т-51,Т-53, Т-54, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1,
 - Формы СЗВ-1, утвержденной постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п (ред. от 17.09.2015)"О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 № 8392).

⁵¹ См.:

5.2.2.3.38. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.4. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных должностных лиц Департамента, размещенных с их согласия в общедоступных источниках

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает следующие персональные данные должностных лиц Департамента, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках⁵²:

- 5.2.2.4.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.4.2. год рождения;
- 5.2.2.4.3. место рождения;
- 5.2.2.4.4. адрес;
- 5.2.2.4.5. абонентский номер;
- 5.2.2.4.6. сведения о профессии;
- 5.2.2.4.7. иные персональные данные, сообщаемые субъектом или подлежащие опубликованию в законном порядке;
- 5.2.2.4.8. номер телефона;
- 5.2.2.4.9. фотографическое изображение субъекта ПДн;
- 5.2.2.4.10. личная подпись⁵³.

5.2.2.5. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает следующие виды персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края⁵⁴:

- 5.2.2.5.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.5.2. число, месяц, год и место рождения;
- 5.2.2.5.3. гражданство;

-
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 №347н "Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10.06.2011 № 21026);
 - приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 №624н (ред. от 02.07.2014) "Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 №21286).

⁵² Перечень персональных данных установлен в соответствии с ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁵³ Ставится в тексте согласия сотрудника Департамента ЗАГС Забайкальского края на размещение персональных данных в общедоступных источниках (Приложение №4 к настоящей Политике).

⁵⁴ Перечень персональных данных установлен в соответствии с:

- п.14) ч.1 ст.44, п.4) ч.2 ст.60, ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р (ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- ст.14 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 №21-ЗЗК (ред. от 25.11.2011) "О государственной гражданской службе Забайкальского края" (принят Читинской областной Думой и Агинской Бурятской окружной Думой 04.07.2008);
- Приложения к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края 28.04.2009 № 173;
- Приложения 2 Порядка включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденного Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010, и др.

- 5.2.2.5.4. образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому;
- 5.2.2.5.5. послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 5.2.2.5.6. владение иностранными языками и языками Российской Федерации;
- 5.2.2.5.7. классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- 5.2.2.5.8. наличие судимости;
- 5.2.2.5.9. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);
- 5.2.2.5.10. выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 5.2.2.5.11. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 5.2.2.5.12. анкетные данные близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес);
- 5.2.2.5.13. пребывание за границей;
- 5.2.2.5.14. отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- 5.2.2.5.15. домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);
- 5.2.2.5.16. паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- 5.2.2.5.17. наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- 5.2.2.5.18. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 5.2.2.5.19. ИНН;
- 5.2.2.5.20. фотографическое изображение;
- 5.2.2.5.21. личная подпись;
- 5.2.2.5.22. стаж государственной службы;
- 5.2.2.5.23. стаж работы по специальности;
- 5.2.2.5.24. должность гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, с указанием наименования подразделения и государственного органа;
- 5.2.2.5.25. основание для включения в кадровый резерв (протокол конкурсной комиссии, его реквизиты, иные основания);
- 5.2.2.5.26. дата и номер правового акта о включении в кадровый резерв;
- 5.2.2.5.27. основание для издания правового акта об исключении из кадрового резерва;
- 5.2.2.5.28. дата и номер правового акта об исключении из кадрового резерва;
- 5.2.2.5.29. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.6. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных претендентов на замещение вакантной должности

гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает следующие персональные данные претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе⁵⁵;

- 5.2.2.6.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.6.2. число, месяц, год и место рождения;
- 5.2.2.6.3. гражданство;
- 5.2.2.6.4. образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому;
- 5.2.2.6.5. послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 5.2.2.6.6. владение иностранными языками и языками Российской Федерации;
- 5.2.2.6.7. классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- 5.2.2.6.8. наличие судимости;
- 5.2.2.6.9. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);
- 5.2.2.6.10. выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 5.2.2.6.11. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 5.2.2.6.12. анкетные данные близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес);
- 5.2.2.6.13. пребывание за границей;
- 5.2.2.6.14. отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- 5.2.2.6.15. домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи);
- 5.2.2.6.16. паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- 5.2.2.6.17. наличие и данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда

⁵⁵ Перечень установлен в соответствии с:

- ст.22 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- ст.7 и ст.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 (ред. от 19.03.2014);
- формой анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (ред. от 16.10.2007).

- выдан);
- 5.2.2.6.18. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 5.2.2.6.19. ИНН;
 - 5.2.2.6.20. фотографическое изображение⁵⁶;
 - 5.2.2.6.21. личная подпись;
 - 5.2.2.6.22. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.7. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных гражданских служащих Департамента, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает следующие персональные данные гражданских служащих Департамента, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время⁵⁷:

- 5.2.2.7.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.7.2. дата рождения;
- 5.2.2.7.3. место рождения;
- 5.2.2.7.4. гражданство;
- 5.2.2.7.5. знание иностранного языка (наименование языка, степень знания);
- 5.2.2.7.6. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное);
- 5.2.2.7.7. данные документа об образовании, квалификации наличии специальных знаний;
- 5.2.2.7.8. данные о послевузовском профессиональном образовании;
- 5.2.2.7.9. данные о наличии ученой степени;
- 5.2.2.7.10. стаж работы (общий, непрерывный, государственной (муниципальной) службы, для надбавки за выслугу лет, для доплаты к пенсии);
- 5.2.2.7.11. состояние в браке;
- 5.2.2.7.12. состав семьи (степень родства (ближайшие родственники) фамилия, имя, отчество, год рождения);
- 5.2.2.7.13. данные паспорта;
- 5.2.2.7.14. данные регистрации по месту жительства;
- 5.2.2.7.15. номер телефона;
- 5.2.2.7.16. сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете (общем (номер команды, партии) специальном);
- 5.2.2.7.17. отметка о снятии с воинского учета;

⁵⁶ Персональными данными является фотографическое изображение. Фотографическая карточка является материальным носителем персональных данных.

⁵⁷ Перечень персональных данных установлен в соответствии с:

- ч.4 ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);
- ст.19 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. от 21.04.2016);
- Унифицированной формой №Т-2 ГС (МС), утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 (См.: Приложение №6 к нормативному правовому акту "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.04.2008).

- 5.2.2.7.18. личная подпись;
- 5.2.2.7.19. данные приема на работу и переводов на другую работу;
- 5.2.2.7.20. данные присвоения квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;
- 5.2.2.7.21. данные об аттестации;
- 5.2.2.7.22. данные о повышении квалификации;
- 5.2.2.7.23. данные о профессиональной переподготовке;
- 5.2.2.7.24. данные об имеющихся государственных и ведомственных наградах, почетных званиях;
- 5.2.2.7.25. данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- 5.2.2.7.26. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.8. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, обратившихся в Департамент по различным вопросам

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов лиц, обратившихся в Департамент по различным вопросам. В том числе:

- граждан, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края в порядке Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ⁵⁸;
- субъектов персональных данных, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края как оператору ПДн в порядке ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵⁹;
- лиц, обжалующих отказ в регистрации акта гражданского состояния⁶⁰;
- лиц, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края за совершением иных юридически значимых действий.⁶¹

5.2.2.8.1. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных граждан, обратившихся в Департамент в порядке Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ⁶²

- 5.2.2.8.1.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.8.1.2. почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ (уведомление о переадресации обращения);
- 5.2.2.8.1.3. краткое содержание обращения или жалобы (если оно содержит персональные данные);
- 5.2.2.8.1.4. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.8.2. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных субъектов персональных данных, обратившихся в Департамент как к оператору ПДн в порядке ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

⁵⁸ См.: раздел 5.2.2.8.1 настоящей Политики.

⁵⁹ См.: раздел 5.2.2.8.2 настоящей Политики.

⁶⁰ См.: раздел 5.2.2.8.3 настоящей Политики.

⁶¹ См.: раздел 5.2.2.8.4 настоящей Политики.

⁶² Перечень определен в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

данных»⁶³

- 5.2.2.8.2.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 5.2.2.8.2.2. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5.2.2.8.2.3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- 5.2.2.8.2.4. подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- 5.2.2.8.2.5. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.8.3. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, обжалующих отказ в регистрации акта гражданского состояния⁶⁴

- 5.2.2.8.3.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.8.3.2. почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ (уведомление о переадресации обращения);
- 5.2.2.8.3.3. краткое содержание обращения или жалобы (если оно содержит персональные данные);
- 5.2.2.8.3.4. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.8.4. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных лиц, обратившихся в Департамент за совершением иных юридически значимых действий⁶⁵

- 5.2.2.8.4.1. фамилия, имя, отчество;
- 5.2.2.8.4.2. дата рождения;
- 5.2.2.8.4.3. место рождения;
- 5.2.2.8.4.4. гражданство;⁶⁶

⁶³ Перечень персональных данных определен в соответствии с ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁶⁴ Перечень персональных данных определен в соответствии с:

- ч.3 ст.11 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

⁶⁵ Перечень персональных данных установлен в соответствии с :

- ст.9, ст.71 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- формы №17- №23, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния";
- Приложение №6 к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденному приказом МИД России и Минюста России от 29.06.2012 №10489/124 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 №25033).

⁶⁶ Обрабатывается в случае составления органом ЗАГСа заключения о внесении исправления / изменения в запись акта гражданского состояния. См. примечание к Форме №17, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации ак-

- 5.2.2.8.4.5. национальность (указывается по желанию заявителя);⁶⁷
- 5.2.2.8.4.6. семейное положение;⁶⁸
- 5.2.2.8.4.7. место жительства;
- 5.2.2.8.4.8. данные паспорта;
- 5.2.2.8.4.9. номер телефона;⁶⁹
- 5.2.2.8.4.10. сведения о детях, не достигших совершеннолетия;⁷⁰
- 5.2.2.8.4.11. отношение к военной службе;⁷¹
- 5.2.2.8.4.12. почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

5.2.2.9. Перечень обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом заключены государственные контракты или гражданско- правовые договоры

Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает следующие персональные данные руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом заключены государственные контракты или гражданско- правовые договоры⁷²:

- 5.2.2.9.1. фамилия, имя и отчество и должность руководителя юридического ли-

тов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния".

⁶⁷ Обрабатывается в случае составления органом ЗАГС заключением о внесении исправления / изменения в запись акта гражданского состояния. См. примечание к Форме №17, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния".

⁶⁸ Обрабатывается в случае составления органом ЗАГС заключением о внесении исправления / изменения в запись акта гражданского состояния. См. примечание к Форме №17, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния".

⁶⁹ Обрабатывается в случае составления органом ЗАГС заключением о внесении исправления / изменения в запись акта гражданского состояния. См. примечание к Форме №17, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния".

⁷⁰ Обрабатывается в случае составления органом ЗАГС заключением о внесении исправления / изменения в запись акта гражданского состояния. См. примечание к Форме №17, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния".

⁷¹ Обрабатывается в случае составления органом ЗАГС заключением о внесении исправления / изменения в запись акта гражданского состояния. См. примечание к Форме №17, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния".

⁷² Перечень персональных данных установлен в соответствии с:

- ч.2 ст.5 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- п.7) ч.2 ст103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- п. ж) ст.2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1084 (ред. от 09.06.2015) "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну".

- ца- поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с государственным контрактом или гражданско- правовым договором;
- 5.2.2.9.2. фамилия, имя и отчество физического лица - поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с государственным контрактом или гражданско- правовым договором;
- 5.2.2.9.3. адрес регистрации физического лица по месту жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, города (населенного пункта), улицы, номер дома, квартиры, где физическое лицо зарегистрировано по месту жительства);
- 5.2.2.9.4. идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 5.2.2.9.5. номер телефона (факса (при наличии) поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.3. Персональные данные особого правового режима защиты

Персональные данные особого правового режима защиты подразделяются на:

- персональные данные специальной категории;
- биометрические персональные данные.

5.3.1. Персональные данные специальной категории

- 5.3.1.1. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает сведения, относящиеся к специальной категории персональных данных⁷³:
- 5.3.1.1.1. о состоянии здоровья⁷⁴;
- 5.3.1.1.2. об этническом происхождении⁷⁵;
- 5.3.1.1.3. наличие судимостей⁷⁶.
- 5.3.1.2. Обработка указанных в п.5.3.1.1.1 персональных данных осуществляется в целях назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам⁷⁷.
- 5.3.1.3. Обработка указанных в п.5.3.1.1.2 персональных данных осуществляется по желанию субъекта персональных данных.⁷⁸
- 5.3.1.4. Обработка указанных в п.5.3.1.1.3 персональных данных осуществляется в целях содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государ-

⁷³ См.: ч.1 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁷⁴ См.: п.5.2.2.2.39 и п.5.2.2.3.37 настоящей Политики.

⁷⁵ См.: п.5.2.2.1.1.13, п.5.2.2.1.2.5, п.5.2.2.1.3.5, п.5.2.2.1.4.5, п.5.2.2.1.4.6., п.5.2.2.1.5.8, п.5.2.2.1.6.1, п.5.2.2.1.6.7., п.5.2.2.1.7.6, п.5.2.2.8.3.8 настоящей Политики.

⁷⁶ См.: п.5.2.2.2.23, п. 5.2.2.5.8, п.5.2.2.6.8, п.5.3.1.3 настоящей Политики.

⁷⁷ Цели обработки установлены в соответствии с ч.5 ст.13 Федерального закона от 29.12.2006 №255-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

⁷⁸ См.: приказ Минюста России от 30.06.2016 №155 (ред. от 31.08.2016) "Об утверждении порядка заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2016 №42777).

ственного органа⁷⁹.

- 5.3.1.5. Обработка специальной категории персональных данных может осуществляться Департаментом ЗАГС Забайкальского края только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами⁸⁰.
- 5.3.1.6. Обработка специальной категории персональных данных, должна быть немедленно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом⁸¹.

5.3.2. Биометрические персональные данные

- 5.3.2.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных⁸².
- 5.3.2.2. Таким образом, к биометрическим персональным данным относятся физиологические данные или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография, видеозапись и аудиозапись голоса), а также личная подпись и почерк, **которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта**⁸³.
- 5.3.2.3. Особый правовой режим защиты биометрических персональных данных заключается в том, что использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения⁸⁴.

5.3.3. Отнесение фотоизображения субъекта, его почерка и личной подписи к биометрическим персональным данным

- 5.3.3.1. В связи с тем, что квалифицирующим признаком отнесения к биометрическим персональным данным фотоизображения субъекта, его почерка и личной подписи является цель их обработки (**«используются оператором для установления личности субъекта»**⁸⁵), то изначально к биометрическим пер-

⁷⁹ Цели обработки персональных данных указаны в соответствии с п.1) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016).

⁸⁰ В соответствии с ч.3 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁸¹ В соответствии с ч.4 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁸² См.: ч.1 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁸³ См.: абзац второй Разъяснений Роскомнадзора "О вопросах отнесения фото- и видео- изображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки", "Экономика и жизнь" (Бухгалтерское приложение), №36, 13.09.2013.

⁸⁴ См.: ч.10 ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁸⁵ См.:

– ч.1 ст.11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);

сональным данным не относятся⁸⁶:

- 5.3.3.1.1. фотографические изображения субъектов ПДн, обрабатываемые кадровым аппаратом:
 - 5.3.3.1.1.1. фотографические изображения гражданских служащих Департамента⁸⁷;
 - 5.3.3.1.1.2. фотографические изображения работников Департамента⁸⁸;
 - 5.3.3.1.1.3. фотографические изображения лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края⁸⁹;
 - 5.3.3.1.1.4. фотографические изображения претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе⁹⁰;
 - 5.3.3.1.2. фотографические изображения должностных лиц Департамента, размещенные с их согласия в общедоступных источниках⁹¹;
 - 5.3.3.1.3. почерк субъекта ПДн в рукописных документах⁹²;
 - 5.3.3.1.4. личная подпись субъекта ПДн⁹³.
- 5.3.3.2. Указанные в п. 5.3.3.1.1- п.5.3.3.1.4 настоящей Политики персональные данные перейдут в категорию биометрических, если изменится цель их обработки (будут использоваться оператором для установления личности субъекта). Только с появлением новой цели обработки указанные персональные данные субъектов переходят в категорию биометрических персональных данных.
- 5.3.3.3. Из того, что цели обрабатываемых Департаментом персональных данных субъектов⁹⁴ не связаны с установлением личности субъекта, вытекает, что биометрические персональные данные Департаментом ЗАГС Забайкальского края не обрабатываются.

VI. Правила обработки персональных данных

-
- абзацы первый и второй Разъяснений Роскомнадзора "О вопросах отнесения фото- и видео- изображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки", "Экономика и жизнь" (Бухгалтерское приложение), №36, 13.09.2013.

⁸⁶ «Также не является биометрическими персональными данными **фотографическое изображение**, содержащееся в личном деле работника, а также **подпись лица**, наличие которой в различных договорных отношениях является обязательным требованием, и **почерк**, в том числе анализируемый уполномоченными органами в рамках почерковедческой экспертизы. Все они не могут рассматриваться как биометрические персональные данные, поскольку действия с использованием указанных данных направлены на подтверждение их принадлежности конкретному физическому лицу, чья личность уже определена и чьи персональные данные уже имеются в распоряжении оператора»- абзац 21 Разъяснений Роскомнадзора "О вопросах отнесения фото- и видео- изображения, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенности их обработки", "Экономика и жизнь" (Бухгалтерское приложение), №36, 13.09.2013.

⁸⁷ См.: п.5.2.2.2.33 настоящей Политики.

⁸⁸ См.: п.5.2.2.3.34 настоящей Политики.

⁸⁹ См.: п.5.2.2.5.20 настоящей Политики.

⁹⁰ См.: п.5.2.2.6.20 настоящей Политики.

⁹¹ См.: п.5.2.2.4.9 настоящей Политики.

⁹² См.: п.5.2.2.2.41, п.5.2.2.3.38, п.5.2.2.5.29, п.5.2.2.6.2.2., п.5.2.2.7.26, п.5.2.2.8.1.4, п.5.2.2.8.2.5, п.5.2.2.8.3.4, п.5.2.2.8.4.12. настоящей Политики.

⁹³ См.: п.5.2.2.1.6.10, п.5.2.2.2.40, п.5.2.2.3.36, п.5.2.2.4.10, п.5.2.2.5.21, п.5.2.2.6.21, п.5.2.2.7.18, п.5.2.2.8.24 настоящей Политики.

⁹⁴ См.: п.5.3.1.1.1., раздел 6.2 настоящей Политики.

6.1. Принципы обработки персональных данных⁹⁵

- 6.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 6.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 6.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 6.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 6.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 6.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 6.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Основания и цели обработки персональных данных

6.2.1. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния

- 6.2.1.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, ПДн лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния, являются:
 - 6.2.1.1.1. п.2) и п.4 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
 - 6.2.1.1.2. ст.4, ст.22, ст.29, ч.1 ст.37, ч.1 ст.42, ст.55, ст.61, ч.1 ст.67 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
 - 6.2.1.1.3. ст.47 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016);
 - 6.2.1.1.4. ст.10, ст.19, ст.20, ст.26, ст.47- ст.51, глава 19, ст.156, ст.160, ст.162, ст.165 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-

⁹⁵ Принципы обработки персональных данных изложены в соответствии с положениями ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

ФЗ (ред. от 30.12.2015).

- 6.2.1.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния, исключительно в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства⁹⁶.
- 6.2.1.3. В связи с тем, что в соответствии с:
- 6.2.1.3.1. ст.77 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
- 6.2.1.3.2. п. а) ч.4 ст.22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации" устанавливается столетний срок хранения записей актов гражданского состояния, то цель обработки указанных персональных данных достигается по истечении указанного срока, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки⁹⁷.
- 6.2.1.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена⁹⁸, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней⁹⁹, если иное не определено федеральными законами.

6.2.2. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края

- 6.2.2.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края являются:
- п.1 и п.5 ч.1 ст.6 и п.1 и п.2.3 ч.1 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
 - ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
 - ч.3 ст.5 Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О системе государственной службы Российской Федерации";
 - ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О противодействии коррупции";
 - ст.6 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 №21-ЗЗК (ред. от 25.11.2011) "О государственной гражданской службе Забайкальского края" (принят Читинской областной Думой и Агинской Бурятской окружной Думой 04.07.2008);
 - постановление Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 № 309 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского

⁹⁶ В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния".

⁹⁷ См. ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁹⁸ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

⁹⁹ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- ст.11 и ст.12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края 08.06.2010 № 228;
- ст. 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющихся должностями государственной гражданской службы Забайкальского края, и соблюдения руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющимися государственными гражданскими служащими Забайкальского края, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Забайкальского края от 28.06.2010 №19 (в ред. Постановлений Губернатора Забайкальского края от 24.08.2010 №23, от 28.03.2011 №8, от 19.06.2012 №15);
- ст.5 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 №316 (в ред. постановления Правительства №158 от 13.04.2012);
- служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, заключаемый с каждым государственным служащим Департамента отдельно.

6.2.2.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные гражданских служащих исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ), Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016), других законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государ-

ственного органа¹⁰⁰.

- 6.2.2.3. В связи с тем, что в соответствии с Перечнем Минкультуры¹⁰¹ различные материальные носители, содержащие персональные данные гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края, имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн не может быть достигнута в случае расторжения с ними служебного контракта в связи с тем, что хранение персональных данных является одним из видов их обработки¹⁰².
- 6.2.2.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹⁰³, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней¹⁰⁴, если иное не определено федеральными законами.

6.2.3. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных работников Департамента ЗАГС Забайкальского края

- 6.2.3.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных работников Департамента ЗАГС Забайкальского края являются:
- ст.23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
 - гл. 23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016);
 - ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
 - ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);
 - ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
 - ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
 - ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе

¹⁰⁰ Цели обработки персональных данных указаны в соответствии с п.1) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016).

¹⁰¹ См.: п.4.1.11 настоящей Политики.

¹⁰² См. ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁰³ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁰⁴ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

- обязательного пенсионного страхования";
- ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 №56-ФЗ (ред. от 04.11.2014)"О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
 - ст.8- ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых пенсиях";
 - Унифицированные формы №Т-2, Т-4, Т-49, Т-51,Т-53, Т-54, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1,
 - Формы СЗВ-1, утвержденные постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п (ред. от 17.09.2015)"О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 № 8392);
 - трудовой договор, заключаемый Департаментом ЗАГС Забайкальского края с каждым работником отдельно.
- 6.2.3.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016), других законов и иных нормативных правовых актов, трудового договора, заключенного между работником и Департаментом ЗАГС Забайкальского края, содействия работнику в исполнении работы, его обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Департамента ЗАГС Забайкальского края¹⁰⁵.
- 6.2.3.3. В связи с тем, что в соответствии с Перечнем Минкультуры¹⁰⁶ различные материальные носители, содержащие персональные данные работников Департамента ЗАГС Забайкальского края, имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн не может быть достигнута в случае расторжения с ними трудового договора или отзыва ими своего ранее данного согласия на обработку персональных данных в связи с тем, что хранение персональных данных является одним из видов их обработки¹⁰⁷.
- 6.2.3.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹⁰⁸, а персональные данные подлежат уничтожению

¹⁰⁵ Цели обработки персональных данных указаны в соответствии ч.1 ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).

¹⁰⁶ См.: п.4.1.11 настоящей Политики.

¹⁰⁷ См. ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁰⁸ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

в срок, не превышающий тридцати дней¹⁰⁹, если иное не определено федеральными законами.

6.2.4. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных должностных лиц Департамента, размещенных с их согласия в общедоступных источниках

- 6.2.4.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках, является ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).
- 6.2.4.2. Персональные данные сотрудника, указанные в п. 6.2.4.1. настоящей Политики, Департамент ЗАГС Забайкальского края вправе размещать в общедоступных источниках только в целях:
- организации управления и информирования граждан о деятельности Департамента ЗАГС Забайкальского края;
 - создания положительного имиджа Департамента ЗАГС Забайкальского края;
 - создания положительного имиджа субъекта персональных данных как сотрудника Департамента ЗАГС Забайкальского края.
- 6.2.4.3. Цель обработки персональных данных указанной категории субъектов достигается:
- в случае увольнения субъекта персональных данных (перевода на другое место работы) или его смерти;
 - в случае отзыва субъектом персональных данных ранее данного согласия на обработку персональных данных в порядке ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).
- 6.2.4.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹¹⁰, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней¹¹¹, если иное не определено федеральными законами.

6.2.5. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края

- 6.2.5.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края, являются:

¹⁰⁹ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹¹⁰ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹¹¹ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

- ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
 - ст.14 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 №21-33К (ред. от 25.11.2011) "О государственной гражданской службе Забайкальского края" (принят Читинской областной Думой и Агинской Бурятской окружной Думой 04.07.2008;
 - Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 28.04. 2009 №173,
 - Порядок включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденный Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010, и др.
- 6.2.5.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента исключительно в целях формирования кадрового резерва Департамента и эффективной работы с ним¹¹².
- 6.2.5.3. В связи с тем, что в соответствии со ст.670 Перечня Минкультуры срок хранения персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Забайкальского края, определен как «постоянно», то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) цель обработки персональных данных названной категорий субъектов ПДн в принципе достигнута быть не может, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки¹¹³.

6.2.6. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

- 6.2.6.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, являются:
- ч.4 ст.32 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ);
 - ст.22 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
 - ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О

¹¹² Цели обработки персональных данных определены в соответствии с преамбулой постановления Правительства Забайкальского края от 28.04. 2009 №173 «О Положении о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края».

¹¹³ См.: ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

- противодействию коррупции";
- ст.7 и ст.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 (ред. от 19.03.2014);
 - форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (ред. от 16.10.2007);
 - ст.6 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 №21-33К (ред. от 25.11.2011) "О государственной гражданской службе Забайкальского края" (принят Читинской областной Думой и Агинской Бурятской окружной Думой 04.07.2008);
 - постановление Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 № 309 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;
 - ст.4 и ст.6 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 №316 (в ред. постановления Правительства №158 от 13.04.2012);
 - ст.11 и ст.12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края 08.06.2010 № 228, и др.
- 6.2.6.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе исключительно в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе¹¹⁴.
- 6.2.6.3. В связи с тем, что ст. 25 Положения о конкурсе на замещение вакантной

¹¹⁴ Цели обработки персональных данных указанной категории субъектов установлены в соответствии со ст.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 (ред. от 19.03.2014).

должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 (ред. от 19.03.2014), установлен трехлетний срок хранения персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» цель обработки персональных данных названных субъектов достигается по истечении срока хранения указанных документов, если ранее материальные носители персональных данных не будут возвращены их субъектам по их письменным заявлениям.

6.2.6.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹¹⁵, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней¹¹⁶, если иное не определено федеральными законами.

6.2.7. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных гражданских служащих Департамента, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время

6.2.7.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, ПДн гражданских служащих Департаментом ЗАГС Забайкальского края, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, являются:

- ст.7 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обороне" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- п.21) ч.3 ст.2 , п.11) ч.1 ст.8 , п.1) ч.1 ст.18 , раздела VI Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- ч.4 ст.8 , ст.55 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);
- Указ Президента РФ от 14.08.1992 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- п. б) ст.2, ст.16, п. л) ст.19 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. от 15.10.2014);
- Постановление Правительства РФ от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 26.02.1998 №258 "Об утверждении

¹¹⁵ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹¹⁶ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

Основного положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";

- Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденная постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования ГПЗ от 22.12.1999 №144;
 - п.3, п.9, п.14, п.22, п.35, п.37, п.39 и Приложений к нормативному акту "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.04.2008).
- 6.2.7.2. Департамента ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные гражданских служащих Департамента, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, исключительно в целях обеспечения исполнения законодательства в области обороны¹¹⁷.
- 6.2.7.3. Цели обработки персональных данных указанной категории субъектов достигается в случае снятия субъекта персональных данных со специального воинского учета¹¹⁸.
- 6.2.7.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹¹⁹, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней¹²⁰, если иное не определено федеральными законами.

6.2.8. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент по различным вопросам

6.2.8.1. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент для обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Департамента

- 6.2.8.1.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края для обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Департамента, являются:
- ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от

¹¹⁷ Цели определены в соответствии со ст.7 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обороне" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).

¹¹⁸ См.: ст.16 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. от 15.10.2014).

¹¹⁹ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹²⁰ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

- 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Постановление Совета Министров СССР от 13.10.1981 №986 «О порядке ведения делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях»¹²¹;
 - Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденное Постановлением ГКНТ СССР №463, Госстандарта СССР №162, Главархива СССР №298 от 30.11.1981¹²²;
 - РД «Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», одобренный коллегией Главархива СССР 27.04.1988 и утвержденный приказом Главархива СССР от 25.05.1988 № 33, и др.
- 6.2.8.1.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные лиц, обратившихся в Департамент для обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Департамента, исключительно в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав субъектов ПДн.
- 6.2.8.1.3. В связи с тем, что в соответствии со ст.183 Перечня Минкультуры¹²³ обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.), а также документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению имеют различные сроки хранения, то цель обработки персональных данных данной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов¹²⁴:
- 6.2.8.1.3.1. предложения, письма творческого характера, заявления, жалобы, содержащие конструктивные предложения, а также сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции имеют срок хранения «постоянно»;
 - 6.2.8.1.3.2. обращения личного характера имеют срок хранения 5 лет с отметкой ЭПК¹²⁵;
 - 6.2.8.1.3.3. обращения граждан оперативного характера имеют срок хранения 5 лет, а в случае неоднократного обращения - 5 лет после последнего обращения.
- 6.2.8.1.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹²⁶, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней¹²⁷, если иное не определено федеральными законами.

¹²¹ Действует до настоящего времени.

¹²² Действует до настоящего времени.

¹²³ См.: п.4.1.11 настоящей Политики.

¹²⁴ Т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки в соответствии с п.3. ч.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹²⁵ Отметка "ЭПК" ("ЦЭК", "ЭК") означает, что часть документов может быть отнесена к сроку хранения "постоянно".

¹²⁶ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹²⁷ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

6.2.8.2. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент как оператору ПДн

- 6.2.8.2.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных субъектов, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края как оператору ПДн, является ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).
- 6.2.8.2.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные субъектов, обратившихся в Департамент как оператору ПДн, исключительно в целях соблюдения их прав и законных интересов.
- 6.2.8.2.3. В связи с тем, что обращения субъектов ПДн являются одним из видов обращений граждан, то цель обработки указанных ПДн достигается в соответствии с п.6.2.8.1.3. настоящей Политики.
- 6.2.8.2.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹²⁸, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней¹²⁹, если иное не определено федеральными законами.

6.2.8.3. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обжалующих отказ в регистрации акта гражданского состояния

- 6.2.8.3.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обжалующих отказ в регистрации акта гражданского состояния, являются:
 - ч.3. ст.11 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
 - ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 6.2.8.3.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные лиц, обжалующих отказ в регистрации акта гражданского состояния, исключительно в целях соблюдения их прав и законных интересов.
- 6.2.8.3.3. В связи с тем, что обращения лиц, обжалующих отказ в регистрации акта гражданского состояния, являются одним из видов обращений граждан, то цель обработки указанных ПДн достигается в соответствии с п.6.2.8.1.3. настоящей Политики.
- 6.2.8.3.1. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹³⁰, а персональные данные подлежат уни-

¹²⁸ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹²⁹ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹³⁰ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

чтожению в срок, не превышающий тридцати дней¹³¹, если иное не определено федеральными законами.

6.2.8.4. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент за совершением иных юридически значимых действий

- 6.2.8.4.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Департамент за совершением иных юридически значимых действий, являются:
- ст.9, ст.71 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния";
 - формы №17- №23, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 №1274 (ред. от 02.02.2006) "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния";
 - Приложение №6 к Административному регламенту Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденному приказом МИД России и Минюста России от 29.06.2012 №10489/124 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 №25033).
- 6.2.8.4.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные лиц, обратившихся в Департамент за совершением иных юридически значимых действий, исключительно в целях соблюдения их прав и законных интересов.
- 6.2.8.4.3. В связи с тем, что обращения лиц в Департамент за совершением иных юридически значимых действий, являются одним из видов обращений граждан, то цель обработки указанных ПДн достигается в соответствии с п.6.2.8.1.3. настоящей Политики.
- 6.2.8.4.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹³², а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней¹³³, если иное не определено федеральными законами.

6.2.9. Основания и цели обработки Департаментом ЗАГС Забайкальского края, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом заключены государственные контракты или гражданско- правовые договоры

- 6.2.9.1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации

¹³¹ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹³² В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹³³ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

зации, персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом ЗАГС Забайкальского края заключены государственные контракты или гражданско- правовые договоры, являются:

- глава 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016);
- глава 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 23.05.2016);
- п.5) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- п.7) ч.2 ст.103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- п. ж) ст.2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1084 (ред. от 09.06.2015) "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну".

6.2.9.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, исполнения обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам¹³⁴.

6.2.9.3. В связи с тем, что в соответствии со ст.273 Перечня Минкультуры для материальных носителей персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом заключены государственные контракты (гражданско- правовые договоры), установлены различные сроки архивного хранения¹³⁵, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных¹³⁶.

6.2.9.4. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена¹³⁷, а персональные данные подлежат уничтожению

¹³⁴ Цели установлены в соответствии с:

- ч.1 ст.1 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016).

¹³⁵ 5 лет с пометкой ЭПК, а по крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам - постоянно.

¹³⁶ См. ч.3. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹³⁷ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

в срок, не превышающий тридцати дней¹³⁸, если иное не определено федеральными законами.

6.3. Источники получения персональных данных

- 6.3.1. Все необходимые и предусмотренные законом персональные данные лица, в отношении которого были составлены записи актов гражданского состояния, Департамент ЗАГС Забайкальского края получает непосредственно от самого лица или его законных представителей, либо от иных органов ЗАГС¹³⁹.
- 6.3.2. Департамент ЗАГС Забайкальского края все необходимые персональные данные гражданских служащих получает лично у каждого гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны Департамент ЗАГС Забайкальского края извещает об этом гражданского служащего заранее, получает его письменное согласие и сообщает гражданскому служащему о целях, о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных¹⁴⁰.
- 6.3.3. Департамент ЗАГС Забайкальского края все необходимые персональные данные работника получает у него самого. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны работник извещается об этом заранее, при этом получается его письменное согласие и работнику сообщается о целях, о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных¹⁴¹.
- 6.3.4. Департамент ЗАГС Забайкальского края все необходимые персональные данные должностных лиц Департамента, чьи персональные данные размещены в общедоступных источниках, получает от самих субъектов ПДн или в отделе правовой и кадровой работы Департамента с письменного согласия субъекта персональных данных¹⁴².
- 6.3.5. Департамент ЗАГС Забайкальского края все необходимые персональные данные лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края, получает от самих субъектов персональных данных¹⁴³.
- 6.3.6. Департамент ЗАГС Забайкальского края все необходимые персональные данные претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе получает от них

¹³⁸ В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹³⁹ См.: ст.17, ст.27, ст.33- ст.35, ст.41, ст.50- ст.52, ст.60, ст.66 Федерального закона от 15.11.1997 №143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния".

¹⁴⁰ В соответствии с:

- п.2) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- п/п б) п.5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 №609 (ред. от 01.07.2014).

¹⁴¹ В соответствии с ч.3 ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).

¹⁴² См.: ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁴³ См.:

- ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- разд.2 Порядка включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденного Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010.

самих¹⁴⁴. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц указанной категории у третьей стороны Департамент извещает субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает претенденту или кандидату, о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных¹⁴⁵.

6.3.7. Департамент ЗАГС Забайкальского края все необходимые персональные данные гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, получает от самих субъектов персональных данных¹⁴⁶. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов указанной категории у третьей стороны Департамент извещает об этом субъекта ПДн заранее, при этом получается его письменное согласие и субъекту ПДн сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных¹⁴⁷.

6.3.8. Департамент ЗАГС Забайкальского края все необходимые персональные данные лиц, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края по различным вопросам, получает от них самих¹⁴⁸.

6.3.9. Департамент ЗАГС Забайкальского края все необходимые персональные данные руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом заключены государственные контракты или гражданско-правовые договоры, получает от них самих¹⁴⁹.

6.4. Порядок получения Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия субъектов на обработку их персональных данных и порядок отзыва субъектами ранее данного согласия на обработку их персональных данных

6.4.1. Получение Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия на обработку ПДн лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния, и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн

6.4.1.1. В связи с тем, что обработка персональных данных лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния, необходима для:

- осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- исполнения полномочий исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, участвующего в предоставлении госу-

¹⁴⁴ В соответствии со ст.7 и ст.8 Указа Президента РФ от 01.02.2005 №112 (ред. от 19.03.2014)"О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

¹⁴⁵ В соответствии с п.2) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016).

¹⁴⁶ См.: Инструкцию по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденную постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования ГПЗ от 22.12.1999 №144.

¹⁴⁷ В соответствии с п.2) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016).

¹⁴⁸ В соответствии с:

- ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

¹⁴⁹ В соответствии со ст.23, ч.3 ст.53, ст.182 и ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016).

дарственных услуг,
то в соответствии с п.2) и п.4) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) получение согласия на обработку персональных данных у указанной категории субъектов не требуется.

6.4.1.2. Т.к. у лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния, не требуется получать согласие на обработку их ПДн, то и порядок отзыва указанного согласия не предусматривается.

6.4.2. Порядок получения Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия гражданских служащих Департамента на обработку их персональных данных и порядок отзыва гражданскими служащими ранее данного согласия на обработку их персональных данных

6.4.2.1. В соответствии с:

- ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ);
- п.2 ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- п.1) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Департамента вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни гражданского служащего только с письменного согласия гражданского служащего.

6.4.2.2. Письменное согласие гражданского служащего на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение №1 к настоящей Политике) и хранится в личном деле гражданского служащего установленный законодательством срок¹⁵⁰, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано¹⁵¹.

6.4.2.3. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) гражданский служащий вправе отозвать свое согласие на обработку его персональных данных. С этой целью гражданский служащий заполняет заявление (Приложение №3 к настоящей Политике) и передает (направляет) его главному специалисту-эксперту отдела правовой и кадровой работы Департамента¹⁵² для регистрации в Системе электронного документооборота

¹⁵⁰ См.:

- ст.22.1 «Сроки временного хранения документов по личному составу» Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации";
- ст. 666 Перечня Минкультуры.

¹⁵¹ В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁵² В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента, а

«ДЕЛО». Данное заявление регистрируется в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»¹⁵³ и передается руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского края (заместителю руководителя - начальнику отдела административной, методической работы и информатизации, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края¹⁵⁴) для рассмотрения. Руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края¹⁵⁵, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн, а именно:

- 6.4.2.3.1. обработка только тех персональных данных субъекта будет прекращена, которые не могут дальше обрабатываться без согласия субъекта ПДн¹⁵⁶ (это также касается и почерка субъекта ПДн: рукописные документы могут быть заменены на машинописные только в тех случаях, где не предусматривается обязательное рукописное (собственноручное)¹⁵⁷ их заполнение);
- 6.4.2.3.2. отзыв гражданским служащим ранее данного согласия на обработку персональных данных не влечет за собой немедленного прекращения их обработки, потому что в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) цель обработки ПДн гражданского служащего достигается по истечении срока хранения документов- носителей ПДн, установленного ст.656- 660 Перечня Минкультуры, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки¹⁵⁸;
- 6.4.2.3.3. в связи с тем, что в соответствии с:

непосредственную регистрацию обращений граждан осуществляет главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента.

¹⁵³ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений субъектов персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

¹⁵⁴ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

¹⁵⁵ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

¹⁵⁶ См.: п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9, ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁵⁷ См.:

- форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации- утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р (ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- анкета для оформления допуска к государственной тайне-см.: п.28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 №63 (ред. от 18.03.2016).

¹⁵⁸ См.:п.3) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

- ст.26 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- Указом Президента РФ от 16.02.2005г. №159 "О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации";
- распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р (ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"¹⁵⁹;
- ст.6 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 №21-33К (ред. от 25.11.2011) "О государственной гражданской службе Забайкальского края" (принят Читинской областной Думой и Агинской Бурятской окружной Думой 04.07.2008);
- постановлением Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 № 309 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;
- ст.11 и ст.12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края 08.06.2010 № 228,

и другими нормативными правовыми актами, установлен обязательный перечень персональных данных гражданских служащих, необходимых для их обработки кадровыми аппаратами и бухгалтерскими подразделениями, то отзыв согласия на обработку любого из перечня персональных данных, указанных в п.5.2.2.2.1.- п.5.2.2.2.41 настоящей Политики:

- не позволит Департаменту в полной мере исполнить требование законодательства по ведению кадровой работы¹⁶⁰;

¹⁵⁹ По заключению Минюста РФ данный документ в государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста РФ от 15.03.2004 N 07/2732-ЮД ("Экономика и жизнь", № 19, 2004; "Бюллетень Минюста РФ", №5, 2004).

¹⁶⁰ См.:

- ст.44 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);

- нарушает обязанность заявителя представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи¹⁶¹, что в свою очередь нарушает п.6 примерной формы служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 16.02.2005 №159, и соответственного пункта служебного контракта, заключенного с гражданским служащим.
- 6.4.2.4. Указанные обстоятельства делают невозможным дальнейшее прохождение заявителем гражданской службы, поэтому служебный контракт должен быть расторгнут.
- 6.4.2.5. Если после разъяснения гражданский служащий отказывается от своего заявления, то гражданский служащий (заявитель) в тексте заявления делает соответственную собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается в отдел правовой и кадровой работы Департамента для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»¹⁶².
- 6.4.2.6. Если после разъяснения юридических последствий гражданский служащий продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, указанного в согласии, или в части любого из п.5.2.2.2.1.- п.5.2.2.2.41. настоящей Политики, то руководитель Департамента ЗАГС Забайкальского края ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела правовой и кадровой работы о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, прекращении обработки и уничтожении персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ¹⁶³, увольнения гражданского служащего в связи с расторжением служебного контракта по соглашению сторон.¹⁶⁴ Заявление (Приложение №3 к Политике) передается начальнику отдела правовой и кадровой работы для исполнения резолюции.
- 6.4.2.7. Начальник отдела правовой и кадровой работы:
 - 6.4.2.7.1. исполнив резолюцию, на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__20__ г. вх. №___. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__20__ г. Начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента ЗАГС Забайкальского края_____ (ставится подпись, указывается фамилия

– п.10-п.16 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента РФ от 30.05.2005 №609 (ред. от 01.07.2014), и др.

¹⁶¹ См.: п.9) ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016).

¹⁶² См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

¹⁶³ В соответствии с ч.5 ст. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁶⁴ См.: ст.34 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016).

и инициалы)». Указанная отметка скрепляется печатью Департамента ЗАГС Забайкальского края;

6.4.2.7.2. на заявлении (Приложение №3 к настоящей Политике) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;

6.4.2.7.3. приобщает заявление, указанное в п.6.4.2.7.2, в соответствующее номенклатурное дело.

6.4.2.8. Во исполнение резолюции, указанной в п.6.4.2.6 настоящей Политики, начальник отдела правовой и кадровой работы организует процедуру увольнения заявителя с гражданской службы.

6.4.2.9. Бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) сотрудником отдела правовой и кадровой работы Департамента направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично. При этом бланк согласия заявителя на обработку персональных данных регистрируется в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Департамента.

6.4.3. Получение Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия работников на обработку их персональных данных и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн

6.4.3.1. В соответствии с:

- ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ);
- ч. 3 ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
- п.1.ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Департамента ЗАГС Забайкальского края вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

6.4.3.2. Письменное согласие работника на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение №1/1 к настоящей Политике) и хранится в личном деле работника¹⁶⁵ срок, установленный законом¹⁶⁶, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

¹⁶⁵ Унифицированная форма №Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1.

¹⁶⁶ См.:

- ст.22.1 «Сроки временного хранения документов по личному составу» Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации";
- ст. 666 Перечня Минкультуры.

6.4.3.3. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) работник вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью работник заполняет заявление (Приложение №3 к настоящей Политике). Данное заявление главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента¹⁶⁷ регистрирует в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передает указанное заявление руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского края (заместителю руководителя - начальнику отдела административной, методической работы и информатизации, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края¹⁶⁸) для рассмотрения. Руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.

6.4.3.4. Юридические последствия отзыва работником ранее данного согласия на обработку персональных данных:

6.4.3.4.1. Если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п.5.2.2.3.1¹⁶⁹, п.5.2.2.3.6¹⁷⁰ и п.5.2.2.3.14¹⁷¹ настоящей Политики, то руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: т.к. персональные данные, указанные в п. 5.2.2.3.1, п. 5.2.2.3.6 и п.5.2.2.3.14 настоящей Политики, входят в обязательный перечень персональных данных, необходимых для заключения трудового договора, установленный ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016), то отзыв субъектом согласия на обработку указанных персональных данных делает невозможным продолжение его трудовых отношений с работодателем, что, в свою очередь, влечет расторжение трудового договора и увольнение субъекта ПДн¹⁷².

¹⁶⁷ В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента, а непосредственную регистрацию обращений граждан осуществляет главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента.

¹⁶⁸ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

¹⁶⁹ фамилия, имя, отчество.

¹⁷⁰ индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

¹⁷¹ данные паспорта.

¹⁷² Нарушение, установленное Трудовым кодексом «или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы» (п.11 ч.1 ст.77) в данном случае выражается в том, что в соответствии с ч. 1 и ч.2 ст.57 Трудового кодекса в содержании трудового договора должен быть отражен минимальный установленный перечень ПДн работника, необходимый работодателю для выполнения условий трудового договора (учет выполненной работы, учет рабочего времени, начисление заработной платы, обеспечение обязательного социального страхования работника и т.д.) и исполнения работодателем федерального

- 6.4.3.4.2. Для работников, в должностных обязанностях которых предъявляются требования к уровню знаний, квалификации и навыков¹⁷³, трудовой договор в соответствии с ч.1 ст.84 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) подлежит расторжению по вине работника, если по инициативе субъекта персональных данных обработка его персональных данных была прекращена в части п.п. 5.2.2.3.9- 5.2.2.3.11¹⁷⁴, п. 5.2.2.3.24- 5.2.2.3.25¹⁷⁵ и п. 5.2.2.3.31¹⁷⁶ настоящей Политики.
- 6.4.3.4.3. Трудовой договор не может быть расторгнут на основании отзыва работником ранее данного согласия на обработку персональных данных, в части указанных в п.п. 5.2.2.3.2- 5.2.2.3.5¹⁷⁷; 5.2.2.3.8¹⁷⁸; 5.2.2.3.12 - 5.2.2.3.13¹⁷⁹; 5.2.2.3.17¹⁸⁰; 5.2.2.3.23¹⁸¹; 5.2.2.3.24 - 5.2.2.3.25¹⁸².
- 6.4.3.4.4. Если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 5.2.2.3.18¹⁸³ настоящей Политики, то руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края¹⁸⁴, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: т.к. персональные данные, указанные в п. 5.2.2.3.18 настоящей Политики, предоставляются субъектом на основании:
- ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);

законодательства (налогового, пенсионного и др.). Часть 3 ст.57 Трудового кодекса также подчеркивает обязательность предоставления работником сведений, указанных в ч.1 и ч.2 ст. 57: «Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора». А так, как субъект ПДн требует прекратить обработку указанных в ч.1 ст.57 персональных данных, то это законное требование работника (в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) делает невозможным продолжение трудовых отношений с ним, что влечет за собой расторжение трудового договора по вине работника.

¹⁷³ В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (ред. от 20.12.2003) (например: водитель: персональные данные о водительском удостоверении и категориях транспортных средств, на управление которыми выдано удостоверение и др.).

¹⁷⁴ образование; профессия; стаж работы.

¹⁷⁵ данные о повышении квалификации; данные о профессиональной переподготовке.

¹⁷⁶ данные водительского удостоверения для водителей.

¹⁷⁷ дата рождения; место рождения; гражданство; пол.

¹⁷⁸ знание иностранного языка (если знание иностранного языка не является квалификационным признаком).

¹⁷⁹ состояние в браке; состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи и степень родства).

¹⁸⁰ номер телефона.

¹⁸¹ данные аттестации

¹⁸² Кроме специальностей, где прохождение профессиональной переподготовки и аттестации является необходимым квалификационным требованием.

¹⁸³ сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный).

¹⁸⁴ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

- ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- раздела III Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (ред. от 22.03.2012) "Об утверждении Положения о воинском учете";
- "Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ);
- постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"¹⁸⁵

и других нормативных правовых актов федеральных органов власти, то в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) ПДн, указанные в п. 5.2.2.3.18 настоящей Политики, могут обрабатываться без согласия субъекта.

6.4.3.4.5. Если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п.п. 5.2.2.3.19 - 5.2.2.3.21¹⁸⁶; 5.2.2.3.32¹⁸⁷ настоящей Политики, то руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее:

6.4.3.4.5.1. Т.к. в соответствии с:

- ст.23 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- гл.23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016);
- унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1, изданного во исполнение ч.1 ст.6 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016),

предоставление указанных ПДн субъектом является обязательным, то в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) ПДн, указанные в п. 6.4.3.4.5 настоящей Политики, могут обрабатываться без согласия субъекта.

6.4.3.4.6. Если работник подал заявление об отзыве своего согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 5.2.2.3.7¹⁸⁸. и п.

¹⁸⁵ По заключению Минюста РФ данный документ в государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста РФ от 15.03.2004 № 07/2732-ЮД ("Экономика и жизнь", № 19, 2004; "Бюллетень Минюста РФ", №5, 2004).

¹⁸⁶ оклад; произведенные работнику начисления и выплаты, данные о заработной плате, номер лицевого счета в банке; табельный номер.

¹⁸⁷ суммарный доход с начала года

¹⁸⁸ номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

5.2.2.3.33¹⁸⁹ настоящей Политики, то руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее:

6.4.3.4.6.1. В соответствии с:

- ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 №56-ФЗ (ред. от 04.11.2014)"О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- ст.8- ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых пенсиях";
- Формы СЗВ-3, утвержденной постановлением (ред. от 28.01.2013) "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 №8392), принятым во исполнение ч.2 ст.8 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования",

предоставление указанных персональных данных является обязательным. В связи с этим, то в соответствии с п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) ПДн, указанные в п. 6.4.2.4.6 настоящей Политики, могут обрабатываться без согласия субъекта.

6.4.3.4.7. Если работник подал заявление об отзыве своего согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 5.2.2.3.38¹⁹⁰. настоящей Политики, то руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: рукописные документы могут быть заменены на машинописные только в тех случаях, где не предусматривается обязательное рукописное (собственноручное)¹⁹¹ их заполнение.

¹⁸⁹ стаж для расчета страховой части пенсионных накоплений

¹⁹⁰ почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

¹⁹¹ См., например:

- анкета для оформления допуска к государственной тайне-см.: п.28 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 №63 (ред. от 18.03.2016).

- 6.4.3.4.8. Если работник подал заявление об отзыве своего согласия на обработку всего перечня персональных данных, обрабатываемых Департаментом ЗАГС Забайкальского края, то руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее:
- 6.4.3.4.8.1. обработка только тех персональных данных субъекта будет прекращена, которые не могут дальше обрабатываться без согласия субъекта ПДн¹⁹²;
 - 6.4.3.4.8.2. обработка персональных данных, указанных в п.6.4.3.4.8 настоящей Политики, в соответствии с ч. 5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) будет прекращена в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;
 - 6.4.3.4.8.3. отзыв работником ранее данного согласия на обработку персональных данных не влечет за собой немедленного прекращения их обработки, т.к. в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) цель обработки ПДн работника достигается по истечении срока хранения документов- носителей ПДн, установленного ст.656- 660 Перечня Минкультуры¹⁹³.
- 6.4.3.5. Если после разъяснения работник отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается начальнику отдела правовой и кадровой работы¹⁹⁴ для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»¹⁹⁵.
- 6.4.3.6. Если после разъяснения юридических последствий работник продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня

¹⁹² См.: п.2) ч.1 ст.6 и ч.2 ст.9, ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

¹⁹³ См.: «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 (с изм. от 04.02.2015) (зарегистрировано в Минюсте РФ 08.09.2010 регистрационный № 18380).

¹⁹⁴ В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента

¹⁹⁵ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

персональных данных, указанного в согласии, или в части любого из п.п. 6.4.3.4.1.- 6.4.3.4.2. настоящей Политики, то руководитель Департамента ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела правовой и кадровой работы:

- о расторжении трудового договора и увольнении заявителя в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
- о прекращении обработки и уничтожении персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ;
- о выдаче (направлении) заявителю ранее данного им письменного согласия на обработку персональных данных;
- об уведомлении заявителя о сроках окончания обработки персональных данных, согласие на обработку которых им отозвано.

6.4.3.7. Заявление (Приложение №3 к Политике) передается начальнику отдела правовой и кадровой работы для исполнения резолюции.

6.4.3.8. Начальник отдела правовой и кадровой работы, исполняя резолюцию:

6.4.3.8.1. на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/1 к Политике) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__20__ г. вх. №__. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__20__ г. 6.4.3.8. Начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента ЗАГС Забайкальского края_____(ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)». Указанная отметка скрепляется печатью (штампом) Департамента ЗАГС Забайкальского края;

6.4.3.8.2. на заявлении (Приложение №3 к Политике) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__»__20__ г. _____(ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;

6.4.3.8.3. готовит документы об увольнении работника в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).

6.4.3.9. Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента¹⁹⁶, исполняя резолюцию:

6.4.3.9.1. производит отметку об исполнении заявления в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»¹⁹⁷;

6.4.3.9.2. приобщает заявление (Приложение №3 к Политике) в соответствующее номенклатурное дело;

¹⁹⁶ В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента, а непосредственную регистрацию обращений граждан осуществляет главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента.

¹⁹⁷ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

- 6.4.3.9.3. готовит заявителю извещение о прекращении обработки персональных данных (Приложение №5/1 к настоящей Политике);
- 6.4.3.9.4. извещение, указанное в п.6.4.3.9.3, и бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично. При этом извещение, указанное в п.6.4.3.9.3, регистрируется в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»¹⁹⁸) и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Департамента.
- 6.4.3.10. Если после разъяснения юридических последствий работник продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку любых персональных данных, указанных в п.п. 5.2.2.3.2- 5.2.2.3.5¹⁹⁹; 5.2.2.3.8²⁰⁰; 5.2.2.3.12 - 5.2.2.3.13²⁰¹; 5.2.2.3.17²⁰²; 5.2.2.3.23²⁰³; 5.2.2.3.24 - 5.2.2.3.25²⁰⁴ настоящей Политики, то руководитель Департамента ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела правовой и кадровой работы:
- о прекращении обработки и уничтожения персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ;
 - об уведомлении заявителя о сроках окончания обработки персональных данных, согласие на обработку которых им отозвано.
- 6.4.3.11. Начальник отдела правовой и кадровой работы, исполняя резолюцию:
- 6.4.3.11.1. на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/1 к Политике) ставит отметку: «Обработка персональных данных _____ (перечисляются ПДн) прекращена с «__»____20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»____20__ г. Начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента ЗАГС Забайкальского края _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)». Указанная отметка скрепляется печатью (штампом) Департамента ЗАГС Забайкальского края;
- 6.4.3.11.2. на заявлении (Приложение №3 к Политике) ставит отметку: «Обработка персональных данных _____ (перечисляются ПДн) прекращена с «__»____20__ г. Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__»____20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)».
- 6.4.3.12. Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента²⁰⁵:

¹⁹⁸ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края»

¹⁹⁹ дата рождения; место рождения; гражданство; пол.

²⁰⁰ знание иностранного языка (если знание иностранного языка не является квалификационным признаком).

²⁰¹ состояние в браке; состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи и степень родства).

²⁰² номер телефона.

²⁰³ данные аттестации

²⁰⁴ Кроме специальностей, где прохождение профессиональной переподготовки и аттестации является необходимым квалификационным требованием.

²⁰⁵ В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента, а непосредственную регистрацию обращений граждан осуществляет главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента.

- 6.4.3.12.1. производит отметку об исполнении заявления в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²⁰⁶;
- 6.4.3.12.2. приобщает заявление (Приложение №3 к Политике) в соответствующее номенклатурное дело;
- 6.4.3.12.3. извещает заявителя об окончании обработки персональных данных (Приложение №5/1 к настоящей Политике). При этом указанное извещение регистрируется в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Департамента ЗАГС Забайкальского края.

6.4.4. Получение согласия должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края на размещение их персональных данных в общедоступных источниках и порядок отзыва согласия на размещение ПДн в общедоступных источниках

- 6.4.4.1. В соответствии с ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) могут создаваться общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники служебных телефонов, размещение информации на официальном сайте Департамента ЗАГС Забайкальского края и рекламных плакатах, печатных изданиях и др.).
- 6.4.4.2. В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) Департамент ЗАГС Забайкальского края вправе разместить в общедоступных источниках персональные данные должностных лиц Департамента только с их письменного согласия (Приложение №4 к настоящей Политике).
- 6.4.4.3. Гражданский служащий (или работник) вправе²⁰⁷ отозвать свое согласие на размещение в общедоступных источниках его персональных данных. С этой целью он заполняет заявление (Приложение №5 к настоящей Политике).
- 6.4.4.4. Данное заявление главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента²⁰⁸ регистрирует в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²⁰⁹ и передает указанное заявление руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского края (или заместителю руководителя - начальнику отдела административной, методической работы и информатизации, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края²¹⁰) для рассмотрения.

²⁰⁶ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края»

²⁰⁷ На основании ч.2 ст.6, ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁰⁸ В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента, а непосредственную регистрацию обращений граждан осуществляет главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента.

²⁰⁹ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

²¹⁰ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

- 6.4.4.5. Руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края) на заявлении (Приложение №5 к настоящей Политике) обязан поставить резолюцию с указанием:
- должностному лицу Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственному за размещение персональных данных заявителя в общедоступном источнике, об удалении указанных персональных данных из общедоступного источника;
 - начальнику отдела правовой и кадровой работы о вручении (направлении) согласия (Приложение №4 к настоящей Политике) заявителю с обязательной отметкой в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²¹¹, о приобщении заявления (Приложение №5 к настоящей Политике) к соответствующему номенклатурному делу.
- 6.4.4.6. Должностное лицо Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственное за размещение персональных данных заявителя в общедоступном источнике, обязан удалить указанные персональные данные заявителя из общедоступного источника.
- 6.4.4.7. Начальник отдела правовой и кадровой работы, обязан:
- на заявлении (Приложение №5 к настоящей Политике) сделать отметку: «Согласие на размещение персональных данных заявителя в общедоступных источниках погашено «__»____20__г»;
 - приобщить заявление, указанное в п.6.4.3.3 настоящей Политики, к соответствующему номенклатурному делу;
 - организовать вручение согласия (Приложение №4 к настоящей Политике) и извещения о прекращении обработки персональных данных (Приложение №5/1 к настоящей Политике) заявителю в порядке, аналогичном установленному п.6.4.3.12.3 настоящей Политики.

6.4.5. Получение согласия лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края, и порядок их отзыва согласия на обработку ПДн

- 6.4.5.1. В соответствии с:
- ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ);
 - ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
 - п.1.ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)
- в случаях, непосредственно связанных с вопросами включения субъекта ПДн в кадровый резерв на государственной гражданской службе, должностные

²¹¹ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

лица Департамента вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПДн только с его письменного согласия.

- 6.4.5.2. Письменное согласие лица, указанного в п.6.4.5.1 настоящей Политики, на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение №1/2 к настоящей Политики) и хранится постоянно²¹², если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.
- 6.4.5.3. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) лицо, указанное в п.6.4.5.1 настоящей Политики, вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью указанный субъект ПДн заполняет заявление (Приложение №3 к настоящей Политике). Данное заявление главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента²¹³, регистрирует в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²¹⁴ и передает указанное заявление руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского края (заместителю руководителя - начальнику отдела административной, методической работы и информатизации, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края²¹⁵) для рассмотрения. Руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.
- 6.4.5.4. Юридические последствия отзыва лицом, внесенным в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края, ранее данного согласия на обработку персональных данных:
- 6.4.5.4.1. В связи с тем, что перечень персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе, установлен федеральными законами и нормативными актами органов власти Забайкальского края и является обязательным в предоставлении всего перечня ПДн, то отзыв ранее данного согласия на обработку ПДн (как всего перечня, так и в части отдельных ПДн) означает фактический отказ заявителя от нахождения в кадровом резерве на государственной гражданской службе, потому что целью кадрового резерва как раз и является обработка персональных данных кандидата на должности государственной службы. Поэтому вместе с отзывом ранее данного согласия на обработку персональных данных должно быть подано заявление об исключении заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе²¹⁶.

²¹² В соответствии со ст. 670 Перечня Минкультуры.

²¹³ В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента, а непосредственную регистрацию обращений граждан осуществляет главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Департамента.

²¹⁴ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

²¹⁵ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

²¹⁶ См.:

- 6.4.5.4.2. Если субъект ПДн подал заявление только об отзыве своего согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 5.2.2.5.28²¹⁷. настоящей Политики, то руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: рукописные документы могут быть заменены на машинописные только в тех случаях, где не предусматривается обязательное рукописное (собственноручное)²¹⁸ их заполнение. В противном случае документы не могут быть приняты к производству, а, следовательно, для субъекта ПДн наступают неблагоприятные юридические последствия, описанные в п.6.4.5.4.1 настоящей Политики.
- 6.4.5.4.3. В связи с тем, что в соответствии со ст.670 Перечня Минкультуры срок хранения персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе, определен как «постоянно», то исключение заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе не влечет за собой прекращение обработки его персональных данных, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки²¹⁹.
- 6.4.5.5. Если после разъяснения заявитель отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ. После этого заявление передается начальнику отдела правовой и кадровой работы²²⁰ для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²²¹.
- 6.4.5.6. Если после разъяснения юридических последствий заявитель продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, указанного в согласии, или в части любого из п.п. 5.2.2.5.1.- 5.2.2.5.28. настоящей Политики, то руководитель Департамента

-
- ч.9 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
 - п.4) абз. 9 разд.3 Порядка включения в резерв управленческих кадров Забайкальского края, нахождения в составе резерва и исключения из состава резерва, утвержденного Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края 29.09.2010.

²¹⁷ почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

²¹⁸ См.: форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации- утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р (ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

²¹⁹ См. п.3) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²²⁰ В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента

²²¹ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела правовой и кадровой работы о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, оформления исключения заявителя из резерва на государственной гражданской службе в установленном порядке. Заявление (Приложение №3 к Политике) передается начальнику отдела правовой и кадровой работы для исполнения резолюции.

6.4.5.7. Начальник отдела правовой и кадровой работы, исполнив резолюцию, на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/2 к Политике) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__20__ г. вх. №___. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__20__ г. Начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента ЗАГС Забайкальского края _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)». Указанная отметка скрепляется печатью Департамента ЗАГС Забайкальского края (штампом).

6.4.5.8. Кроме того, начальник отдела правовой и кадровой работы:

6.4.5.8.1. на заявлении (Приложение №3 к Политике) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__»__20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;

6.4.5.8.2. организует установленную процедуру исключения заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе;

6.4.5.8.3. производит отметку об исполнении заявления в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²²²;

6.4.5.8.4. приобщает заявление (Приложение №3 к Политике) в соответствующее номенклатурное дело;

6.4.5.8.5. бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/2 к Политике) направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично. При этом бланк согласия заявителя на обработку персональных данных регистрируется в Системе электронного документооборота «ДЕЛО» и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Департамента.

6.4.6. Получение согласия претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы на обработку их персональных данных и порядок отзыва согласия на обработку ПДн претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

6.4.6.1. В соответствии с:

- ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

²²² См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ);

- п.2 ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- п.1) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Департамента вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни претендентов и кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы только с их письменного согласия.

6.4.6.2. Письменное согласие претендента на обработку его персональных данных оформляется по указанному ниже образцу (Приложение №1/3 к настоящей Политике²²³) и хранится в личном деле до 3 лет²²⁴, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано²²⁵.

6.4.6.3. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, и кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе отозвать свое согласие на обработку его персональных данных. С этой целью претендент или кандидат заполняет заявление (Приложение №3 к настоящей Политике) и передает его начальнику отдела правовой и кадровой работы²²⁶ для регистрации в Системе электронного документооборота «ДЕЛО». Данное заявление регистрируется в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²²⁷ и передается руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского края для рассмотрения. Руководитель Департамента (или должностное лицо по его поручению) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн, а именно: в связи с тем, что в соответствии с:

- ст.22 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- ст.7 и ст.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 (ред. от 19.03.2014);
- формой анкеты, подлежащей представлению в государственный орган,

²²³ См.: Согласие на обработку персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (Приложение №1/3 к настоящей Политике). В названии указанного документа речь идет только о претендентах на замещение вакантной должности гражданской службы потому, что указанное согласие должно браться до начала обработки персональных данных, а, следовательно, до решения вопроса о допуске претендента к участию в конкурсе (до того, когда он будет в статусе кандидата на участие в конкурсе).

²²⁴ В соответствии со ст.25 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 (ред. от 19.03.2014).

²²⁵ В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²²⁶ В соответствии с приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 27.10.2016 №122 ответственным за организацию работы с обращениями граждан является начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента

²²⁷ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (в ред. от 16.10.2007),

и другими нормативными правовыми актами, установлен перечень персональных данных претендентов и кандидатов, необходимых для их участия в конкурсе. Отзыв любого из персональных данных из утвержденного перечня делает невозможным участие претендента или кандидата в конкурсе.

- 6.4.6.4. Если субъект ПДн подал заявление только об отзыве своего согласия на обработку персональных данных, предусмотренных п. 5.2.2.6.22²²⁸ настоящей Политики, то руководитель Департамента (или заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации, ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: рукописные документы могут быть заменены на машинописные только в тех случаях, где не предусматривается обязательное рукописное (собственноручное)²²⁹ их заполнение. В противном случае документы не могут быть приняты к производству, а, следовательно, для субъекта ПДн наступают неблагоприятные юридические последствия, описанные в п.6.4.6.3 настоящей Политики.
- 6.4.6.5. Если после разъяснения претендент или кандидат отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается начальнику отдела правовой и кадровой работы для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²³⁰.
- 6.4.6.6. Если после разъяснения юридических последствий претендент или кандидат продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, указанного в согласии, или в части любого из п.п. 5.2.2.5.1.- 5.2.2.5.22. настоящей Политики, то руководитель Департамента ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела правовой и кадровой работы о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, прекращении обработки и уничтожения персональных данных заявителя в срок, установленный феде-

²²⁸ почерк субъекта ПДн в рукописных документах.

²²⁹ См.: форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации - утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р (ред. от 16.10.2007) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

²³⁰ См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

ральными законами РФ²³¹. Заявление (Приложение №3 к Политике) передается начальнику отдела правовой и кадровой работы для исполнения резолюции.

- 6.4.6.7. Начальник отдела правовой и кадровой работы, исполнив резолюцию, на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1 к Политике) ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__20__ г. вх. №__. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Материальные носители персональных данных переданы заявителю (нужное подчеркнуть «__»__20__ г. Начальник отдела правовой и кадровой работы Департамента ЗАГС Забайкальского края _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)». Указанная отметка скрепляется печатью Департамента ЗАГС Забайкальского края.
- 6.4.6.8. Кроме того, начальник отдела правовой и кадровой работы на заявлении (Приложение №3 к Политике) ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г Материальные носители персональных данных переданы заявителю «__»__20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)».
- 6.4.6.9. Бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных (Приложение №1/3 к Политике) сотрудниками отдела правовой и кадровой работы направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично. При этом бланк согласия заявителя на обработку персональных данных регистрируется в разделе «Обращения субъектов персональных данных» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»²³² и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Департамента.

6.4.7. Получение Департаментом ЗАГС Забайкальского края от гражданских служащих Департамента, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, согласия на обработку их персональных данных и порядок отзыва указанного согласия на обработку персональных данных

- 6.4.7.1. В связи с тем, что функции, полномочия и обязанности Департамента ЗАГС Забайкальского края (как органа государственной власти) по бронированию граждан, пребывающих в запасе, определены федеральным законодательством²³³, то в соответствии с п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006

²³¹ В соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²³² См.: Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений граждан в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

²³³ См.:

- ст.7 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обороне" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- п.21) ч.3 ст.2 , п.11) ч.1 ст.8 , п.1) ч.1 ст.18, раздел VI Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- ч.4 ст.8, ст.55 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);
- Указ Президента РФ от 14.08.1992 № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполни-

№152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) получение согласия указанной категории субъектов персональных данных на обработку их ПДн не требуется.

6.4.7.2. В связи с тем, что получение от гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, согласия на обработку их персональных данных не предусмотрено на законном основании, то не предусматривается сама форма и процедура отзыва указанного согласия.

6.4.8. Получение Департаментом ЗАГС Забайкальского края согласия на обработку персональных данных лиц, обратившихся в Департамент по различным вопросам, и порядок отзыва этого согласия

6.4.8.1. В связи с тем, что обработка персональных данных лиц, обратившихся в Департаментом ЗАГС Забайкальского края по различным вопросам, осуществляется в соответствии с ч.4 ст.1, ст.7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", то в соответствии с п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) получения согласия указанных лиц на обработку их ПДн не требуется.

6.4.8.2. В случаях обращения субъектов ПДн для истребования личных документов с территории иностранного государства²³⁴ согласия субъекта на обработку его персональных данных также не требуется, потому что:

6.4.8.2.1. государственная услуга по истребованию документов с территории иностранного государства осуществляется на основании соответствующих международных договоров, поэтому в соответствии с п.4) ч.1 ст.6 и п.2) ч.4 ст.12 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред.

тельной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- п. б) ст.2, ст.16, п. л) ст.19 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. от 22.03.2012, с изм. от 31.07.2013);
- Постановление Правительства РФ от 17.03.2010 № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 26.02.1998 №258 "Об утверждении Основного положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";
- Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденная постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования ГПЗ от 22.12.1999 №144;
- п.3, п.9, п.14, п.22, п.35, п.37, п.39 и Приложений к нормативному акту "Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.04.2008).

²³⁴ В порядке, установленном :

- ст.12 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- приказом МИД России №10489, Минюста России №124 от 29.06.2012 "Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 №25033).

от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) получение согласия субъекта на обработку его персональных данных не предусматривается;

6.4.8.2.2. п.16 Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденного приказом МИД России и Минюста России от 29.06.2012 №10489/124 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 №25033), установлен исчерпывающий перечень запрашиваемых документов для предоставления указанной государственной услуги, получение согласия субъекта на обработку его персональных данных указанным перечнем не предусматривается.

6.4.8.3. В связи с тем, что от субъектов ПДн, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края для истребования личных документов с территории иностранного государства, получение согласия на обработку их персональных данных не предусмотрено на законном основании, то не предусматривается сама форма и процедура отзыва указанного согласия.

6.4.9. Получение согласий на обработку персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом ЗАГС Забайкальского края заключены государственные контракты или гражданско- правовые договоры, и порядок отзыва указанных согласий на обработку персональных данных

6.4.9.1. В соответствии с п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) получение согласия на обработку персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом ЗАГС Забайкальского края заключены государственные контракты или гражданско- правовые договоры, не требуется, т.к. указанные субъекты ПДн являются стороной договора.

6.4.9.2. В связи с тем, что получение согласия субъектов указанной категории на обработку их персональных данных не предусмотрено на законном основании, то не предусматриваются сама форма и процедура отзыва указанного согласия.

6.5. Обработка персональных данных с применением средств автоматизации

Обработка персональных данных с применением средств автоматизации в Департаменте ЗАГС Забайкальского края ведется в информационных системах.

6.5.1. Перечень информационных систем персональных данных

6.5.1.1. В Департаменте ЗАГС Забайкальского края персональные данные лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния, обрабатываются в ГИС «МАИС ЗАГС»²³⁵.

6.5.1.2. В Департаменте ЗАГС Забайкальского края персональные данные гражданских служащих и работников обрабатываются в следующих информационных

²³⁵ См.: Проект «Система защиты государственной информационной системы и иных информационных систем Департамента записи актов гражданского состояния Забайкальского края». Том 2. Паспорт ГИС «МАИС ЗАГС». СЗ-ЗАГС.ПС. 01-ОР.

системах персональных данных:

- ИСПДн «1С Зарплата и кадры»²³⁶;
- ИСПДн «1С Бухгалтерия»²³⁷.

- 6.5.1.3. Персональные данные руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми Департаментом ЗАГС Забайкальского края заключены гражданско- правовые договоры, государственные контракты, а также персональные данные физических лиц, с которыми Департаментом ЗАГС Забайкальского края заключены гражданско- правовые договоры возмездного оказания услуг, обрабатываются в ИСПДн «1С Бухгалтерия».
- 6.5.1.4. Перечень информационных систем персональных данных Департаментом ЗАГС Забайкальского края ведется администратором безопасности информации²³⁸.

6.6. Правила обработки персональных данных без средств автоматизации

6.6.1. Общие положения

- 6.6.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края, либо извлеченных из таких систем, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (сотрудника Департамента ЗАГС Забайкальского края).
- 6.6.1.2. В соответствии с ч.2. ст.1 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.
- 6.6.1.3. Обработка персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна применяться с учетом требований настоящей Политики.

6.6.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации

- 6.6.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частно-

²³⁶ См.: Проект «Система защиты государственной информационной системы и иных информационных систем Департамента записи актов гражданского состояния Забайкальского края». Том 4. Паспорт ИСПДн «1С Зарплата и кадры». СЗ - ЗАГС. ПС .03-ОР.

²³⁷ См.: Проект «Система защиты государственной информационной системы и иных информационных систем Департамента записи актов гражданского состояния Забайкальского края». Том 3. Паспорт ИСПДн «1С Бухгалтерия». СЗ - ЗАГС. ПС.02-ОР.

²³⁸ См.: п.9.18 Положения о подразделении, ответственном за обеспечение безопасности информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №135.

сти, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков)²³⁹.

- 6.6.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель²⁴⁰.
- 6.6.2.3. К обработке персональных данных, в том числе и без средств автоматизации, сотрудники Департамента ЗАГС Забайкальского края должны допускаться в установленном порядке²⁴¹.
- 6.6.2.4. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы²⁴²:
- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Департаментом ЗАГС Забайкальского края без использования средств автоматизации;
 - о категориях обрабатываемых персональных данных;
 - об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также приказами Департамента ЗАГС Забайкальского края.
- 6.6.2.5. Сотрудники Департамента ЗАГС Забайкальского края должны быть ознакомлены под роспись в ведомостях ознакомления с требованиями:
- Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134;
 - Положения об архиве Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №154;
 - Положения о Постоянно действующей экспертной комиссии Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №155;

²³⁹ В соответствии со ст.4 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

²⁴⁰ В соответствии со ст.5 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

²⁴¹ Внутренний доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с:

- п.8 ч.2. ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- п. а) и п. в) ст.13, п. а) ст. Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119;
- ст.13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687;
- разделом VII Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137;
- разделом VI Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Департамента ЗАГС Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №139.

²⁴² В соответствии со ст.6 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

- приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №26-Д «Об утверждении сроков и мест хранения материальных носителей персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края»;
 - приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений субъектов персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края»;
 - Инструкции по обеспечению физической защиты помещений контролируемой зоны Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №149;
 - настоящей Политики.
- 6.6.2.6. Ведомости ознакомления, указанные в п.6.6.2.5. настоящей Политики, должны храниться совместно с соответствующими им организационно - распорядительными актами.
- 6.6.2.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Департамента ЗАГС Забайкальского края, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных²⁴³;
 - типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных²⁴⁴;
 - типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных²⁴⁵;
 - типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы²⁴⁶.
- 6.6.2.8. Для исполнения условий, указанных в п.6.6.2.7. настоящей Политики, типовые формы, используемые сотрудниками Департамента ЗАГС Забайкальского края должны утверждаться внутренними организационно- распорядительными актами.

²⁴³ В соответствии с п. а) ст.7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

²⁴⁴ В соответствии с п. б) ст.7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

²⁴⁵ В соответствии с п. в) ст.7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

²⁴⁶ В соответствии с п. г) ст.7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

- 6.6.2.9. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных²⁴⁷, в частности:
- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
 - при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию²⁴⁸.
- 6.6.2.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 6.6.2.11. Требования, предусмотренные пунктами 6.6.2.9. и 6.6.2.10. настоящей Политики, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
- 6.6.2.12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменений, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

- 6.6.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая в Департаменте ЗАГС Забайкальского края без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих

²⁴⁷ В соответствии со ст.9 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

²⁴⁸ Исполняется в соответствии с:

- ст.ч.8)ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- п. б) ст.9 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ²⁴⁹.

6.6.3.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях²⁵⁰.

6.6.3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором²⁵¹.

6.7. Правила работы с обезличенными данными²⁵²

6.7.1. Общие положения

6.7.1.1. Обезличивание персональных данных является одним из видов их обработки²⁵³.

6.7.1.2. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности. Принцип конфиденциальности персональных данных не подлежит умалению в связи с их обезличиванием²⁵⁴.

²⁴⁹ Исполняется в соответствии с:

- ст.13 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №153 «Об утверждении сроков и мест хранения материальных носителей персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

²⁵⁰ Исполняется в соответствии:

- ст.14 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- п.8.1.6. Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137.

²⁵¹ Исполняется в соответствии:

- ст.15 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- раздела VIII Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137;
- разделы IV и V Положения об архиве Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №154.

²⁵² Устанавливаются во исполнение абзаца 4 п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211(ред. от 06.09.2014).

²⁵³ В соответствии с ч.9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁵⁴ Воля законодателя при изложении данного требования прослеживается при сравнении различных редакций Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Так, если в старой редакции ст.7 . «Конфиденциальность персональных данных» была изложена следующим образом:

«1. Операторами и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

1) в случае обезличивания персональных данных;

2) в отношении общедоступных персональных данных», то Федеральным законом от 25.07.2011 № 261-ФЗ ч.2 ст.7«Конфиденциальность персональных данных» исключена, а сама статья изложена в следующей редакции: «Статья 7. Конфиденциальность персональных данных:

«Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом». Т.е. по воле законодателя обезличивание персональных данных не приводит к умалению тре-

- 6.7.1.3. Обезличивание персональных данных производится по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом²⁵⁵.
- 6.7.1.4. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях²⁵⁶ при условии обязательного обезличивания персональных данных²⁵⁷.

6.7.2. Цели обезличивания персональных данных

- 6.7.2.1. Обезличивание персональных данных производится для:
- ведение статистических или иных исследовательских целей²⁵⁸;
 - снижение возможного ущерба от разглашения защищаемых персональных данных²⁵⁹.

6.7.3. Требования, предъявляемые к обезличенным персональным данным

- 6.7.3.1. Обезличенные персональные данные должны обладать следующими основными характеристиками (свойствами)²⁶⁰:
- полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);
 - структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
 - релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической фор-

бования их конфиденциальности. Это связано также и с тем, что в старой редакции понятие обезличенных персональных данных было иначе сформулировано: в соответствии со ст.3 персональные данные- это информация на основании которой можно определить конкретное лицо, а «обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных». Иными словами, в старой редакции ФЗ обезличенные персональные данные как таковыми персональными данными и не являлись, а, следовательно, к ним и не применялся принцип конфиденциальности (см.ч.2 ст.7 старой редакции). В ред. Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ дано иное определение обезличенных персональных данных: «обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования **дополнительной информации** определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных» (ч.9. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015). Т.е. законодатель признает, что при определенных условиях при помощи обезличенных персональных данных возможно определить субъекта этих персональных данных. Именно поэтому законодатель не допускает умаления принципа конфиденциальности при обезличивании персональных данных (см. выше).

²⁵⁵ В соответствии с ч.7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁵⁶ В соответствии со ст.15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) к статистическим или исследовательским целям не может относиться обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации.

²⁵⁷ В соответствии с п.9 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁵⁸ См.: п.9) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁵⁹ См. п.9) ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁶⁰ В соответствии с п.4 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

- ме);
- семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);
 - применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее - оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);
 - анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

6.7.4. Требования, предъявляемые к методам обезличивания персональных данных

6.7.4.1. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее - методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся²⁶¹:

- обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);
- вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);
- изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);
- возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);
- совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);
- параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);
- возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

6.7.4.2. Требования к методам обезличивания подразделяются на²⁶²:

- требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при приме-

²⁶¹ В соответствии с п.5 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

²⁶² В соответствии с п.6 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

нении метода обезличивания;

- требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

6.7.4.3. Требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных включают в себя²⁶³:

- сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);
- сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;
- сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;
- анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня.
- К требованиям к свойствам метода обезличивания относятся²⁶⁴:
- обратимость (возможность проведения деобезличивания);
- возможность обеспечения заданного уровня анонимности;
- увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

6.7.4.4. Выполнение приведенных в пунктах 6.7.4.2 и 6.7.4.3. настоящей Политики обязательно для обезличенных данных и применяемых методов обезличивания²⁶⁵.

6.7.5. Методы обезличивания персональных данных

Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных²⁶⁶. К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

- метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным)²⁶⁷;
- метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений)²⁶⁸;

²⁶³ В соответствии с п.7 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

²⁶⁴ В соответствии с п.8 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

²⁶⁵ В соответствии с п.9 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

²⁶⁶ В соответствии с п.10 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

²⁶⁷ См.: п. 6.7.5.1 настоящей Политики.

²⁶⁸ См.: п. 6.7.5.2 настоящей Политики.

- метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств)²⁶⁹;
- метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а так же групп записей в массиве персональных данных)²⁷⁰.

6.7.5.1. Метод введения идентификаторов

- 6.7.5.1.1. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия²⁷¹.
- 6.7.5.1.2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:
- полнота;
 - структурированность;
 - семантическая целостность;
 - применимость.
- 6.7.5.1.3. Оценка свойств метода²⁷²:
- обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);
 - вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);
 - изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
 - стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);
 - возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов);
 - совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);
 - параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);
 - возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).
- 6.7.5.1.4. Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц

²⁶⁹ См.: п. 6.7.5.3 настоящей Политики.

²⁷⁰ См.: п. 6.7.5.4 настоящей Политики.

²⁷¹ Например: при обработке персональных данных вместо фамилии, имени и отчества указывается номер договора. Кроме того создается отдельная таблица, позволяющая определить принадлежность конкретного табельного номера или кода конкретному субъекту персональных данных.

²⁷² См.: п.12 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

соответствия²⁷³.

6.7.5.2. Метод изменения состава или семантики

- 6.7.5.2.1. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта²⁷⁴.
- 6.7.5.2.2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:
- структурированность;
 - релевантность;
 - применимость;
 - анонимность.
- 6.7.5.2.3. Оценка свойств метода²⁷⁵:
- обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);
 - вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);
 - изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
 - стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);
 - возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);
 - совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);
 - параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);
 - возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).
- 6.7.5.2.4. Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

²⁷³ См.: п.12 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

²⁷⁴ Принцип данного метода заключается в понижении точности некоторых сведений. Например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город.

²⁷⁵ См.: п.13 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

6.7.5.3. Метод декомпозиции

- 6.7.5.3.1. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.
- 6.7.5.3.2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:
- полнота;
 - структурированность;
 - релевантность;
 - семантическая целостность;
 - применимость.
- 6.7.5.3.3. Оценка свойств метода²⁷⁶:
- обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);
 - вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);
 - изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
 - стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);
 - возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);
 - совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);
 - параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);
 - возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).
- 6.7.5.3.4. Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

6.7.5.4. Метод перемешивания

- 6.7.5.4.1. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а так же групп записей между собой.
- 6.7.5.4.2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:
- полнота;
 - структурированность;

²⁷⁶ См.: п.14 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

- релевантность;
 - семантическая целостность;
 - применимость;
 - анонимность.
- 6.7.5.4.3. Оценка свойств метода²⁷⁷:
- обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);
 - вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);
 - изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
 - стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);
 - возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);
 - совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);
 - параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);
 - возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).
- 6.7.5.4.4. Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.
- 6.7.5.4.5. Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

6.7.6. Лица, ответственные за обезличивание персональных данных

- 6.7.6.1. Обезличивание персональных данных производится специально назначенными должностными лицами Департамента ЗАГС Забайкальского края, включенными в Перечень должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных²⁷⁸ (Приложение №6 к настоящей Политике).
- 6.7.6.2. В начале каждого года или по мере необходимости приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края²⁷⁹ утверждается новая редакция Перечня долж-

²⁷⁷ См.: п.15 Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (утв. приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996, зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2013 №29935).

²⁷⁸ Ведется во исполнение требований абзаца 7 п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211(ред. от 06.09.2014).

²⁷⁹ В соответствии с п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211.

ностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение №6 к настоящей Политике).

6.8. Сроки хранения и обработки персональных данных

6.8.1. При достижении целей²⁸⁰ обработка персональных данных должна быть прекращена²⁸¹, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней²⁸², если иное не определено федеральными законами.

6.9. Порядок предоставления персональных данных по мотивированным запросам компетентных органов (организаций)

6.9.1. По общему правилу операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом²⁸³.

6.9.2. В соответствии с федеральным законодательством Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан предоставлять персональные данные субъектов следующим органам (организациям) или их должностным лицам:

6.9.2.1. по мотивированному запросу прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания и дознавателя, предъявленному в пределах их полномочий, установленных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации²⁸⁴;

6.9.2.2. военным комиссариатам- сведения о воинском учете сотрудников (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный)²⁸⁵;

6.9.2.3. налоговым органам- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения работника; его оклад; произведенные работнику начисления и выплаты, данные о заработной плате, номер лицевого счета в банке; табельный номер, суммарный доход с начала года²⁸⁶;

²⁸⁰ См. раздел 6.2. настоящей Политики

²⁸¹ В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁸² В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁸³ См.: ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁸⁴ См.: ч.4 ст.21 Уголовно- процессуального кодекса Российской Федерации" от 18.12.2001 №174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

²⁸⁵ В соответствии:

- ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О воинской обязанности и военной службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016);
- ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- раздела III Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (ред. от 22.03.2012) "Об утверждении Положения о воинском учете";
- "Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях" (утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ);
- постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", изданного во исполнение ч.1 ст.6 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).

²⁸⁶ В соответствии с:

- 6.9.2.4. территориальным органам Пенсионного фонда РФ- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования работника, стаж для расчета страховой части пенсионных накоплений работнику²⁸⁷;
- 6.9.2.5. участникам межведомственного взаимодействия в пределах их полномочий, установленных действующим законодательством²⁸⁸.

6.10. Порядок уничтожения персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края после достижения целей обработки

6.10.1. Уничтожение персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края производится Постоянно действующей экспертной комиссией по акту в порядке, установленном разделом 8.2 Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137.

VII. Взаимодействие с субъектами персональных данных

7.1. Права субъектов персональных данных

7.1.1. В соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключени-

-
- ст.23 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
 - гл.23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016);
 - унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1, изданного во исполнение ч.1 ст.6 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).

²⁸⁷ В соответствии с:

- ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- ст.9; ст.14; ст. Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 №56-ФЗ (ред. от 04.11.2014)"О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- ст.8- ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых пенсиях";
- Формы СЗВ-3, утвержденной постановлением (ред. от 28.01.2013) "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2006 №8392), принятым во исполнение ч.2 ст.8 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования",

²⁸⁸ См.: п.2 Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в связи с реализацией полномочий Забайкальского края в сфере социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 07.11.2014 № 629.

- ем сотрудников оператора²⁸⁹), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) или другими федеральными законами.
- 7.1.2. Для получения указанных сведений субъект персональных данных должен направить на имя руководителя Департамента ЗАГС Забайкальского края запрос (Приложение №2 к настоящей Политике), содержащий:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом ЗАГС Забайкальского края, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом ЗАГС Забайкальского края;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.1.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации²⁹⁰.
- 7.1.4. В случае, если сведения, указанные в п. 7.1.1. настоящей Политики, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент ЗАГС Забайкальского края или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 7.1.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных²⁹¹.
- 7.1.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направ-

²⁸⁹ В соответствии с п.4) ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁹⁰ В соответствии с:

- ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2016).

²⁹¹ В соответствии с ч.4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

вить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.7.1.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.7.1.4. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.1.2. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса²⁹².

7.1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента ЗАГС Забайкальского края уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки²⁹³.

7.1.7. Сведения, указанные в п.7.1.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных²⁹⁴.

7.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.2.1. Для получения доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, субъект ПДн обращается лично устно или с письменным запросом (Приложение № 2 к настоящей Политике) в Департамент ЗАГС Забайкальского края. Устный или письменный запрос субъекта ПДн регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан (Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений субъектов персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края»).

7.2.2. Субъект персональных данных может прислать запрос по почте на бумажном носителе. Данный запрос также в установленном порядке регистрируется в Журнале регистрации обращений граждан (Приложение к приказу Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений субъектов персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края»).

7.2.3. Указанный выше запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью²⁹⁵.

7.2.4. По письменному запросу субъекта ПДн Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан направить письменный ответ субъекту ПДн²⁹⁶.

7.2.5. Департамент ЗАГС Забайкальского края вправе отказать в рассмотрении письменного запроса по формальным основаниям, если в присланном запросе не содержится

²⁹² В соответствии с ч.5 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁹³ В соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁹⁴ В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁹⁵ В соответствии с:

- ч.3 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2016).

²⁹⁶ В соответствии с ч.4 ст.1 и ч.4. ст.10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

хотя бы один из указанных ниже реквизитов:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;
- дата составления запроса²⁹⁷.

7.2.6. В случае отказа в рассмотрении вопроса по формальным основаниям должностные лица Департамента ЗАГС Забайкальского края письменно извещают субъекта персональных данных о причинах отказа в рассмотрении запроса.

7.2.7. Департамент ЗАГС Забайкальского края вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.1.2. и п. 7.2.5 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Департаменте ЗАГС Забайкальского края²⁹⁸.

7.3. Обязанности Департамента ЗАГС Забайкальского края как оператора персональных данных

7.3.1. В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) Департамент ЗАГС Забайкальского края как оператор персональных данных обязан безвозмездно предоставить по просьбе гражданина информацию об его персональных данных, указанных в п.7.1.1. настоящей Политики.

7.3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, должностные лица Департамента ЗАГС Забайкальского края обязаны разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные²⁹⁹.

7.3.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных п.7.3.4. настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- источник получения персональных данных³⁰⁰.

7.3.4. Департамент ЗАГС Забайкальского края освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п.7.3.3. настоящей Политики, в случаях, если:

²⁹⁷ Отказ по формальным основаниям может быть осуществлен в соответствии с ч.2 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), а также ст.7 и ст.11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

²⁹⁸ В соответствии с ч.6 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

²⁹⁹ В соответствии с ч.2 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁰⁰ В соответствии с ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц³⁰¹.

7.3.5. В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)

Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан в порядке, предусмотренном п.7.1.1. настоящей Политики, сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя³⁰².

7.3.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте ПДн либо отказа в предоставлении персональных данных субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя³⁰³.

7.3.7. Департамент ЗАГС Забайкальского края как оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан уничтожить такие персональные данные. Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым

³⁰¹ В соответствии с ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁰² В соответствии с ч.1 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁰³ В соответствии с ч.2 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

персональные данные этого субъекта были переданы³⁰⁴.

- 7.3.8. Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных³⁰⁵ по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса³⁰⁶.
- 7.3.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента ЗАГС Забайкальского края) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки³⁰⁷.
- 7.3.10. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента ЗАГС Забайкальского края) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц³⁰⁸.
- 7.3.11. В случае подтверждения факта неточности обрабатываемых персональных данных Департамент ЗАГС Забайкальского края на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента ЗАГС Забайкальского края) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных³⁰⁹.
- 7.3.12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Департаментом ЗАГС Забайкальского края или лицом, действующим по его поручению, Департамент ЗАГС Забайкальского края в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по его поручению. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Департамент ЗАГС Забайкальского края в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональ-

³⁰⁴ В соответствии с ч.3 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁰⁵ Управление Роскомнадзора по Забайкальскому краю.

³⁰⁶ В соответствии с ч.4 ст.20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁰⁷ В соответствии с ч.1 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁰⁸ В соответствии с ч.1 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁰⁹ В соответствии с ч.2 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

ные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган³¹⁰.

7.3.13. В случае достижения цели обработки персональных данных Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если Департамент ЗАГС Забайкальского края не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами³¹¹.

7.3.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных³¹² Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента ЗАГС Забайкальского края) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента ЗАГС Забайкальского края) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если Департамент ЗАГС Забайкальского края не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами³¹³.

7.3.15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.7.3.12- п.7.3.14 настоящей Политики, Департамент ЗАГС Забайкальского края осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента ЗАГС Забайкальского края) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами³¹⁴.

7.3.16. Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождаю-

³¹⁰ В соответствии с ч.3 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³¹¹ В соответствии с ч.4 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³¹² См.: раздел 6.4. настоящей Политики.

³¹³ В соответствии с ч.5 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³¹⁴ В соответствии с ч.6 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

щих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением следующих случаев:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных³¹⁵.

7.3.17. Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов³¹⁶.

7.3.18. Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан рассмотреть возражение, указанное в п.7.3.17 настоящей Политики, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения³¹⁷.

7.4. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных³¹⁸

7.4.1. В целях ограничения доступа к информации в сети "Интернет", обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, создается автоматизированная информационная система "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных" (далее - реестр нарушителей)³¹⁹.

7.4.2. В реестр нарушителей включаются:

- доменные имена и (или) указатели страниц сайтов в сети "Интернет", содержащих информацию, обрабатываемую с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- сетевые адреса, позволяющие идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, обрабатываемую с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- указание на вступивший в законную силу судебный акт;
- информация об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- дата направления операторам связи данных об информационном ресурсе для ограничения доступа к этому ресурсу.

7.4.3. Создание, формирование и ведение реестра нарушителей осуществляются Роском-

³¹⁵ В соответствии с ч.1 и ч.2 ст.16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³¹⁶ В соответствии с ч.3 ст.16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³¹⁷ В соответствии с ч.3 ст.16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³¹⁸ Введено в действие Федеральным законом от 21.07.2014 №242-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях"

³¹⁹ В соответствии с ч.1 ст.15.5 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

надзором в порядке³²⁰, установленном Правительством Российской Федерации.

7.4.4. Роскомнадзор в соответствии с критериями³²¹, определенными Правительством Российской Федерации, может привлечь к формированию и ведению реестра нарушителей оператора такого реестра - организацию, зарегистрированную на территории Российской Федерации.

7.4.5. Основанием для включения в реестр нарушителей информации, указанной в п.7.4.2 настоящей Политики, является вступивший в законную силу судебный акт.

7.4.6. Субъект персональных данных вправе обратиться в Роскомнадзор с заявлением о принятии мер по ограничению доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на основании вступившего в законную силу судебного акта. Форма³²² указанного заявления утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи.

7.4.7. В течение трех рабочих дней со дня получения вступившего в законную силу судебного акта Роскомнадзор на основании указанного решения суда³²³:

7.4.7.1. определяет провайдера хостинга или иное лицо, обеспечивающее обработку информации в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе в сети "Интернет", с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

7.4.7.2. направляет провайдеру хостинга или иному указанному в п.6.4.7.1 настоящей Политики лицу в электронном виде уведомление на русском и английском языках о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных с информацией о вступившем в законную силу судебном акте, доменном имени и сетевом адресе, позволяющих идентифицировать сайт в сети "Интернет", на котором осуществляется обработка информации с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также об указателях страниц сайта в сети "Интернет", позволяющих идентифицировать такую информацию, и с требованием принять меры по устранению нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, указанные в решении суда;

7.4.7.3. фиксирует дату и время направления уведомления провайдеру хостинга или иному указанному в п.7.4.7.1 настоящей Политики лицу в реестре нарушителей.

7.4.8. В течение одного рабочего дня с момента получения уведомления, указанного в п.7.4.7.2 настоящей Политики, провайдер хостинга или иное указанное в п.7.4.7.1 настоящей Политики лицо обязаны проинформировать об этом обслуживаемого ими владельца информационного ресурса и уведомить его о необходимости незамедлительно принять меры по устранению нарушения законодательства Российской Феде-

³²⁰ См.: Правила создания, формирования и ведения автоматизированной информационной системы "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных", утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.08.2015 №857.

³²¹ См.: Критерии определения оператора автоматизированной информационной системы "Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных" - организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, в целях привлечения к формированию и ведению такого реестра, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.08.2015 №857.

³²² См.: форма заявления субъекта персональных данных о принятии мер по ограничению доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утвержденная приказом Роскомнадзора от 22.07.2015 №85 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2015 №38544).

³²³ В соответствии с ч.7 ст.15.5 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

рации в области персональных данных, указанного в уведомлении, или принять меры по ограничению доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 7.4.9. В течение одного рабочего дня с момента получения от провайдера хостинга или иного указанного в п.7.4.7.1 настоящей Политики лица уведомления о необходимости устранения нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных владелец информационного ресурса обязан принять меры по устранению указанного в уведомлении нарушения. В случае отказа или бездействия владельца информационного ресурса провайдер хостинга или иное указанное в п.7.4.7.1 настоящей Политики лицо обязаны ограничить доступ к соответствующему информационному ресурсу не позднее истечения трех рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в п.7.4.7.2 настоящей Политики.
- 7.4.10. В случае непринятия провайдером хостинга или иным указанным в п.7.4.7.1 настоящей Политики лицом и (или) владельцем информационного ресурса мер, указанных п.7.4.7 и п. 7.4.8 настоящей Политики, доменное имя сайта в сети "Интернет", его сетевой адрес, указатели страниц сайта в сети "Интернет", позволяющие идентифицировать информацию, обрабатываемую с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также иные сведения об этом сайте и информация направляются по автоматизированной информационной системе операторам связи для принятия мер по ограничению доступа к данному информационному ресурсу, в том числе к сетевому адресу, доменному имени, указателю страниц сайта в сети "Интернет".
- 7.4.11. Роскомнадзор или привлеченный им в соответствии с ч. 4 ст.15.5 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" оператор реестра нарушителей исключает из такого реестра доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет" или сетевой адрес, позволяющие идентифицировать сайт в сети "Интернет", на основании обращения владельца сайта в сети "Интернет", провайдера хостинга или оператора связи не позднее чем в течение трех дней со дня такого обращения после принятия мер по устранению нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных или на основании вступившего в законную силу решения суда об отмене ранее принятого судебного акта.
- 7.4.12. Порядок³²⁴ взаимодействия оператора реестра нарушителей с провайдером хостинга и порядок³²⁵ получения доступа к содержащейся в таком реестре информации оператором связи устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

VIII. Требования к сотрудникам Департамента ЗАГС Забайкальского края при работе с персональными данными

8.1. Категории персонала Департамента ЗАГС Забайкальского края

- сотрудники, имеющие доступ к ПДн лиц, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния;

³²⁴ См.: Порядок взаимодействия оператора реестра нарушителей прав субъектов персональных данных с провайдером хостинга, утвержденный приказом Роскомнадзора от 22.07.2015 №84 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 №38532).

³²⁵ См.: Порядок получения доступа к информации, содержащейся в реестре нарушителей прав субъектов персональных данных, оператором связи, утвержденный приказом Роскомнадзора от 22.07.2015 №84 (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 №38532).

- сотрудники, имеющие доступ к ПДн сотрудников Департамента ЗАГС Забайкальского края;
- сотрудники, имеющие доступ к ПДн лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края;
- сотрудники, имеющие доступ к ПДн претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе;
- сотрудники, имеющие доступ к ПДн гражданских служащих Департамента ЗАГС Забайкальского края, на которых оформлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
- сотрудники, имеющие доступ к ПДн лиц, обратившихся в Департамент ЗАГС Забайкальского края по различным вопросам;
- сотрудники, имеющие доступ к ПДн руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Департаментом ЗАГС Забайкальского края заключены государственные контракты или гражданско-правовые договоры;
- сотрудники, не имеющие доступ к ПДн.

8.2. Перечень должностей сотрудников Департамента ЗАГС Забайкальского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным³²⁶.

8.2.1. В связи с тем, что персональные данные являются одним из видов конфиденциальной информации³²⁷, охраняемой законом, то в Департаменте ЗАГС Забайкальского края доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с установленной разрешительной системой доступа к конфиденциальной информации³²⁸.

8.2.2. В соответствии с разрешительной системой доступа к конфиденциальной информа-

³²⁶ Ведется в соответствии с абзаца 8 п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211.

³²⁷ См.:

- ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- ст.1 Перечня сведений конфиденциального характера, утвержденного Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188 (ред. от 13.07.2015);
- Приложение №1 к Положению о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденному приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137.

³²⁸ Исполняется в соответствии с:

- п. в) ст.13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
- п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211(ред. от 06.09.2014);
- п.3.6, п.3.15., п.5.1.3., п.5.2.7, п.5.3.6, п.5.4.2. Специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденных, приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282;
- разделом VII Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137;
- разделом VI Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Департамента ЗАГС Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №139.

ции в начале каждого года или по мере необходимости приказами Департамента ЗАГС Забайкальского края³²⁹ устанавливается Перечень должностей сотрудников, замещение которых предусматривает их допуск к конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края³³⁰ (Приложение №3 к Положению о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденному приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137).

8.2.3. Доступ конкретных должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края осуществляется в соответствии с Перечнем (Приложение №3 к Положению о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденному приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137), и Списком должностных лиц, имеющих доступ к ПДн.

8.3. Список должностных лиц, имеющих доступ к ПДн

8.3.1. Список конкретных должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным³³¹, обрабатываемым в Департаментом ЗАГС Забайкальского края, как конфиденциальной информации, ведется на основании приказов Департамента ЗАГС Забайкальского края отделом административной, методической работы и информатизации в форме Журнала учета должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края, допущенных к конфиденциальной информации³³².

8.3.2. Контроль соблюдения порядка учёта лиц выше указанной категории осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.³³³

8.4. Порядок осуществления доступа к ПДн

8.4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Департамента ЗАГС Забайкальского края)

8.4.1.1. Внутренний доступ к персональным данным имеют должностные лица Департамента ЗАГС Забайкальского края, допущенные к работе с ПДн как конкретной категории конфиденциальной информации в установленном поряд-

³²⁹ Исполняется в соответствии п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211(ред. от 06.09.2014).

³³⁰ В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» персональные данные являются одним из видов конфиденциальной информации. В Департаменте ЗАГС Забайкальского края устанавливается единый перечень сотрудников, замещение которых предусматривает допуск к конфиденциальной информации. Ведение отдельных перечней должностей по каждому виду конфиденциальной информации в Департаменте ЗАГС Забайкальского края не целесообразно.

³³¹ Ведется во исполнение:

- ст.13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687;
- п. в) ст.13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119.

³³² См.: п. 7.1.2. Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137, а также Приложение №5 к указанному Положению.

³³³ См.:

- п.9.1 . Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137;
- п.7.1.4 Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134.

8.4.2. Внешний доступ

- 8.4.2.1. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, на законных основаниях и при наличии документов, на основании которых они проводят проверку.
- 8.4.2.2. Организации, в которые сотрудник Департамента ЗАГС Забайкальского края может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным сотрудника Департамента только в случае его письменного разрешения.
- 8.4.2.3. Сведения о сотруднике, находящемся в трудовых отношениях с Департаментом ЗАГС Забайкальского края или уже уволенном, могут быть предоставлены другой организации только на законном основании с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заверенного заявления сотрудника (бывшего сотрудника)³³⁵.
- 8.4.2.4. Персональные данные сотрудника Департамента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника³³⁶.

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

- 9.1. Руководитель Департамента Забайкальского края своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных³³⁷.
- 9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя Департамента ЗАГС Забайкальского края и подотчетно ему³³⁸.
- 9.3. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Депар-

³³⁴ Внутренний доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с:

- п.8 ч.2. ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- п. в) ст.13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119;
- ст.13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687;
- разделом VII Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137;
- разделом VI Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Департамента ЗАГС Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №139.

³³⁵ В соответствии с ч.2 ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).

³³⁶ См.:

- п.6) ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016);
- ст.88 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).

³³⁷ См. п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

³³⁸ См. ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

таменте ЗАГС Забайкальского края устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми³³⁹ и внутренними организационно - распорядительными актами³⁴⁰.

9.4. Основными обязанностями ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края являются:

- внутренний контроль за соблюдением сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных³⁴¹;
- доведение до сведения сотрудников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных³⁴²;
- организация приема и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов³⁴³;
- контроль организации учета лиц, допущенных к конфиденциальной информации, обрабатываемой в Департаменте ЗАГС Забайкальского края³⁴⁴.

Х. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми и иными актами³⁴⁵

10.1. Тематика внутреннего контроля

³³⁹ См. ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁴⁰ См.:

- ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- раздел VII Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134.

³⁴¹ Осуществляется в соответствии с:

- п.4) ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- разделом VII настоящей Политики: «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных";
- Планом проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденным приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №158.

³⁴² В соответствии с п.6) ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁴³ См.: ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

³⁴⁴ См.: п.9.1. Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137.

³⁴⁵ Исполняются в соответствии с:

- п.4) ч.1 ст.18.1 и п.1) ч.4 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- п. б) ст.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211(ред. от 06.09.2014);
- п.7.1.1.3 Политики информационной безопасности в Департаменте ЗАГС Забайкальского края», утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №133.

10.1.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

10.1.1.1. При проведении проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации проверяются:

10.1.1.1.1. соответствие полномочий пользователя матрице доступа³⁴⁶;

10.1.1.1.2. соблюдение должностными лицами Департамента ЗАГС Забайкальского края требований:

- Положения о разрешительной системе допуска пользователей к информационным системам Департамента ЗАГС Забайкальского края, в которых обрабатывается конфиденциальная информация, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №139;
- Положения о подразделении, ответственном за обеспечение безопасности информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №135;
- Инструкции по администрированию безопасности информации в информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №142;
- Инструкции пользователям по обеспечению правил информационной безопасности при работе в информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №143;
- Инструкции по учету, маркировке, очистке и утилизации машинных носителей информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №144;
- Инструкции по обеспечению информационной безопасности при подключении и использовании информационно-вычислительной сети общего пользования, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №145;
- Регламента безопасного функционирования подсистемы криптографической защиты информации СЗИИС Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №146;
- Инструкции по организации антивирусной защиты в информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвер-

³⁴⁶ См.:

- Проект «Система защиты государственной информационной системы и иных информационных систем Департамента записи актов гражданского состояния Забайкальского края». Том 2. Паспорт ГИС «МАИС ЗАГС». СЗ-ЗАГС.ПС. 01-ОР;
- Проект «Система защиты государственной информационной системы и иных информационных систем Департамента записи актов гражданского состояния Забайкальского края». Том 3. Паспорт ИСПДн «1С Бухгалтерия». СЗ - ЗАГС. ПС.02-ОР;
- Проект «Система защиты государственной информационной системы и иных информационных систем Департамента записи актов гражданского состояния Забайкальского края». Том 4. Паспорт ИСПДн «1С Зарплата и кадры». СЗ - ЗАГС. ПС .03-ОР.

- жденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №147;
- Инструкции по организации парольной защиты информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №148;
 - Инструкции по обеспечению физической защиты помещений контролируемой зоны Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №149;
 - Инструкции по внесению изменений в конфигурацию информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №150;
 - Инструкции о порядке действий в нештатных ситуациях в информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №151;
 - Инструкции по резервному копированию информационных ресурсов информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №152.

10.1.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

10.1.2.1. При проведении проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации проверяется:

10.1.2.1.1. соблюдение сотрудниками Департамента ЗАГС Забайкальского края требований:

- Положения о конфиденциальной информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №137;
- раздела 6.6. «Правила обработки персональных данных без средств автоматизации» Политики в отношении обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №138;
- Положения об архиве Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №154;
- Положения о Постоянно действующей экспертной комиссии Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №155;
- приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №156 «О регистрации обращений субъектов персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края»;
- приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №26-Д «Об утверждении сроков и мест хранения материальных носителей персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкаль-

ского края»;

- Инструкции по обеспечению физической защиты помещений контролируемой зоны Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденной приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №149.

10.2. Порядок проведения внутренних проверок

10.2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Департамент ЗАГС Забайкальского края организует проведение периодических проверок по плану, утверждаемому внутренним приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края ³⁴⁷.

10.2.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных ³⁴⁸ и заместителем руководителя - начальником отдела административной, методической работы и информатизации как руководителем подразделения, на которое возложены функции за обеспечение безопасности конфиденциальной информации в информационных системах ³⁴⁹ (или администратором информационной безопасности ³⁵⁰) по установленному плану ³⁵¹.

10.2.3. О результатах проведенных проверок и мерах, необходимых для устранения нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных и заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации как руководителем подразделения, на которое возложены функции за обеспечение безопасности конфиденциальной информации в информационных системах, докладывают руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского края служебной запиской ³⁵².

³⁴⁷ См.: приказ Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №158 «Об утверждении Плана проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

³⁴⁸ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

³⁴⁹ См.:

- п.16 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119;
- п.9 Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.05.2013, регистрационный №28608);
- п/п. б) п.22 Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ России от 10.07.2014 №378 (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 №33620);
- п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №135 «Об утверждении Положения о подразделении безопасности информации Департамента ЗАГС Забайкальского края».

³⁵⁰ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №136 «Об утверждении Положения об администраторе информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края».

³⁵¹ См.:

- План проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденный приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №158;
- п.7.1.1. Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134;
- п.9.1 Положения о подразделении, ответственном за обеспечение безопасности информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №135.

³⁵² См.:

XI. Ответственность и полномочия персонала

11.1. Ответственность персонала

- 11.1.1. За нарушение требований настоящей Политики должностные лица Департамента ЗАГС Забайкальского края несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 11.1.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 11.1.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 11.1.4. Каждый сотрудник Департамента ЗАГС Забайкальского края, получающий для работы персональные данные иных субъектов, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 11.1.5. Лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных, в том числе и обрабатываемых в автоматизированной информационной системе Департамента ЗАГС Забайкальского края, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством:
 - 11.1.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными как информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания в порядке, установленном ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).
 - 11.1.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных сотрудника Департамента ЗАГС Забайкальского края, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не преду-

-
- ч.2 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
 - п. д) ч.1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211(ред. от 06.09.2014);
 - п.7 Инструкции, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001. № 152 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2001. № 34);
 - п.2.3. и п. 3.24. «Типовых требований по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных руководством 8 Центра ФСБ России 21.02.2008 № 149/6/6-622;
 - раздел X Положения о подразделении, ответственном за обеспечение безопасности информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №135;
 - п.7.1.5 Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134.

смотрено федеральным законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных федеральным законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации является законным основанием для привлечения должностного лица к административной ответственности.

11.1.5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, обязаны возместить причиненные убытки.

11.1.5.4. За нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, предусмотрена уголовная ответственность в виде штрафа, либо лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо ареста.

11.1.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

11.2. Полномочия персонала

11.2.1. Сотрудники Департамента ЗАГС Забайкальского края имеют право выходить к руководству Департамента с предложениями об усовершенствовании технологии обработки персональных данных.

XII. Порядок внесения изменений в Политику

12.1. Изменения в настоящую Политику вносятся приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края после обязательного согласования вносимых изменений с ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края³⁵³, а также заместителем руководителя - начальником отдела административной, методической работы и информатизации как руководителем подразделения, на которое возложены функции за обеспечение безопасности конфиденциальной информации в информационных системах³⁵⁴.

³⁵³ См.: п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №134 «Об утверждении Положения об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края».

³⁵⁴ См.:

- п.16 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119;
- п.9 Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденных приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.05.2013, регистрационный №28608);
- п/п. б) п.22 Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденных приказом ФСБ России от 10.07.2014 №378 (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 №33620);

12.2. Заместитель руководителя - начальник отдела административной, методической работы и информатизации отвечает за соответствие вносимых изменений требованиям законодательства и нормативно- правовых актов Регуляторов³⁵⁵.

– п.3 приказа Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №135 «Об утверждении Положения о подразделении безопасности информации Департамента ЗАГС Забайкальского края».

³⁵⁵ См.: п.8.1.4 Положения о подразделении, ответственном за обеспечение безопасности информации Департамента ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №135.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданского служащего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан _____
(наименование документа)
_____ (кем и когда выдан)

проживающий (ая) _____, действующая свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Департаменту записи актов гражданского состояния Забайкальского края, расположенному по адресу: 672002, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 68 (далее - Департамент ЗАГС Забайкальского края), на обработку, в том числе и с использованием автоматизированных информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (настоящие и прежние в случае их изменения); дата рождения; место рождения; гражданство; знание иностранного языка; образование (уровень, наименование образовательного учреждения, данные документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний); ученая степень; стаж работы (общий, непрерывный, стаж государственной (муниципальной) службы для надбавки за выслугу лет и доплаты к пенсии); состояние в браке; состав семьи; данные паспорта; адрес места жительства (по паспорту и фактический); дата регистрации по указанному месту жительства; номер телефона; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, категория воинского учета (общий, специальный); данные о переводах на другую работу; данные о присвоении квалификационного разряда; данные об аттестации; данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; данные о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях; данные о предоставленных отпусках; данные о социальных льготах, на которые я имею право; наличие судимостей; наличие допуска к государственной тайне; выполняемая работа с начала трудовой деятельности; персональные данные моих близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, адрес регистрации и фактического проживания); персональные данные близких родственников постоянно проживающих за границей или оформивших документы для выезда на постоянное место жительства за границу; мое пребывание за границей; наличие и данные заграничного паспорта; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; участие в выборных представительных органах; фотография; сведения о заработной плате; сведения о премированиях и поощрениях; сведения о дисциплинарных наказаниях, сведения о прекращении служебного контракта; сведения о моих и членов моей семьи доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершены указанные сделки, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, личная подпись.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированных информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края только в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2016) и служебного контракта, заключенного между мною и Департаментом ЗАГС Забайкальского края, других законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности моей и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов исполнения мною должностных обязанностей и обеспечения сохранности Департамента ЗАГС Забайкальского края. Мне разъяснено, что цель обработки моих персональных данных достигается по истечении срока хранения их архивного хранения, установленного нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти.

Мне разъяснено, что перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определен приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной на имя руководителя Департамента ЗАГС Забайкальского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку должностному лицу Департамента ЗАГС Забайкальского края. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан прекратить их обработку и уничтожить мои персональные данные в срок, установленный федеральными законами РФ. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных, а именно: в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служебный контракт со мной будет расторгнут по моей вине.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан _____
(наименование документа)
_____ (кем и когда выдан)

проживающий (ая) _____,
действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Департаменту записи актов гражданского состояния Забайкальского края, расположенному по адресу: 672002, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 68 (далее - Департамент ЗАГС Забайкальского края), на обработку, в том числе и с использованием автоматизированной информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; знание иностранного языка; образование; профессия; стаж работы; состояние в браке; состав семьи (ф.и.о. членов семьи и степень родства); данные паспорта; адрес регистрации и фактический адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; данные о приеме меня на работу и переводе на другую работу; данные о повышении квалификации; данные о профессиональной переподготовке; данные о наградах (поощрениях) и дисциплинарных наказаниях, почетных званиях; данные о предоставленных отпусках; данные о социальных льготах, на которые я имею право; мое фотографическое изображение, основания прекращения трудового договора; данные водительского удостоверения (для водителей), сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, мое видеозображение на рабочем месте и аудиозапись моего голоса на рабочем месте.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированных информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края только в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) и трудового договора, заключенного между мною и Департаментом ЗАГС Забайкальского края, других законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в исполнении работы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности моей и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов исполнения мною должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Департамента ЗАГС Забайкальского края. Цель обработки моих персональных данных достигается в момент истечения их сроков хранения, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов власти. При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Мне разъяснено, что перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определен приказами Департамента ЗАГС Забайкальского края. Мне разъяснено, что Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан известить меня о наименовании или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента ЗАГС Забайкальского края, если обработка будет поручена такому лицу.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной на имя руководителя Департамента ЗАГС Забайкальского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному должностному лицу Департамента ЗАГС Забайкальского края. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамента ЗАГС Забайкальского края обязан прекратить их обработку и уничтожить мои персональные данные по достижении цели обработки в срок, установленный федеральными законами РФ. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Департамента ЗАГС Забайкальского края

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан _____
(наименование документа)

_____ (кем и когда выдан)

проживающий (ая) _____,
действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Департаменту записи актов гражданского состояния Забайкальского края, расположенному по адресу: 672002, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 68 (далее - Департамент ЗАГС Забайкальского края), на обработку, в том числе и с использованием автоматизированных информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; гражданство; образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); наличие судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); государственные награды, иные награды и знаки отличия; анкетные данные близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес); пребывание за границей; отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; фотографическое изображение; стаж государственной службы; стаж работы по специальности; должность гражданской службы, для замещения которой я включен в кадровый резерв, с указанием наименования подразделения и государственного органа; основание для включения в кадровый резерв (протокол конкурс-ной комиссии, его реквизиты, иные основания); дата и номер правового акта о включении в кадровый резерв; основание для издания правового акта об исключении из кадрового резерва; дата и номер правового акта об исключении из кадрового резерва.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированных информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края только в целях обеспечения моего конституционного права на равный доступ к государственной службе, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе. Мне разъяснено, что в соответствии с нормативными правовыми актами органов федеральной власти установлен постоянный (бессрочный) срок хранения персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе.

Мне разъяснено, что в соответствии с нормативными правовыми актами органов власти во время моего нахождения в кадровом резерве мои персональные данные два раза в год будут передаваться в Администрацию Губернатора Забайкальского края и Правительство Забайкальского края на бумажных и электронных носителях.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Департамента ЗАГС Забайкальского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному должностному лицу Департамента ЗАГС Забайкальского края. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных, а именно: 1) отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных влечет за собой мое исключение из кадрового резерва; 2) отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных не влечет за собой прекращение их обработки, т.к. в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов власти срок хранения персональных данных, на обработку которых я даю настоящее согласие, определен как «постоянно», а в соответствии со ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных является одним из видов их обработки.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных претендента на замещение вакантной должности гражданской службы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан _____
(наименование документа)
_____ (кем и когда выдан)

проживающий (ая) _____,
действуя без принуждения, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Департаменту записи актов гражданского состояния Забайкальского края, расположенному по адресу: 672002, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 68, (далее - Департамент ЗАГС Забайкальского края), на обработку, в том числе и с использованием автоматизированных информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; гражданство; образование (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому; послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); владение иностранными языками и языками Российской Федерации; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены); наличие судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); государственные награды, иные награды и знаки отличия; анкетные данные близких родственников (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес); пребывание за границей; отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; фотографическое изображение.

Под обработкой персональных данных, на которую даю согласие, я понимаю: действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе и в автоматизированных информационных системах Департамента ЗАГС Забайкальского края только в целях обеспечения моего конституционного права на равный доступ к государственной службе, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе. Цель обработки моих персональных данных достигается с момента возвращения мне материальных носителей персональных данных, предоставленных мной Департаменту ЗАГС Забайкальского края для моего участия в конкурсе, либо по истечении трехлетнего срока их архивного хранения.

При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не определено федеральными законами.

Мне разъяснено, что перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определен приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края.

Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва или истечения срока его архивного хранения..

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной на имя руководителя Департамента ЗАГС Забайкальского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку должностному лицу Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственному за ведение делопроизводства по обращениям граждан. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамента ЗАГС Забайкальского края обязан прекратить их обработку, вернуть мне материальные носители моих персональных данных или уничтожить мои персональные данные в срок, установленный федеральными законами РФ. Мне разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия на обработку персональных данных, а именно: в случае отзыва согласия на обработку персональных данных я не буду допущен(а) к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского
края от

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, подразделение или данные документа,

удостоверяющего личность)

ЗАПРОС
оператору персональных данных

На основании ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ прошу сообщить мне информацию (нужное подчеркнуть):

- о факте обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые Департаментом ЗАГС Забайкальского края способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Департамента ЗАГС Забайкальского края, сведения о лицах (за исключением сотрудников Департамента ЗАГС Забайкальского края), которые имеют доступ к моим персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Департаментом ЗАГС Забайкальского края или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента ЗАГС Забайкальского края, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

(какие именно)

Указанные сведения прошу _____

(передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное подчеркнуть))

« _____ » _____ 20 ____ . _____ (_____)

(подпись)

Руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского
края от

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, подразделение или данные документа,

удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных

На основании ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных:

(указать: какие именно ПДн отзываются (весь список или отдельные ПДн)

которое я ранее дал(а) Департаменту ЗАГС Забайкальского края. Прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты регистрации настоящего заявления, если иное не предусмотрено федеральными законами. Уведомление об этом прошу

(передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ . _____ (_____)

(подпись) (фамилия, И.О.)

Мне разъяснены юридические последствия отзыва согласия на обработку персональных данных _____ (_____)

(подпись) (фамилия, И.О.)

СОГЛАСИЕ
сотрудника Департамента ЗАГС Забайкальского края на размещение персональных
данных в общедоступных источниках

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан

_____ (наименование документа)

_____ (кем и когда выдан)

проживающий (ая) _____,
действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю согласие Департаменту записи актов гражданского состояния Забайкальского края, расположенному по адресу: 672002, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 68, (далее- Департамент ЗАГС Забайкальского края), на обработку, в том числе и с использованием автоматизированной информационных систем Департамента ЗАГС Забайкальского края, на размещение в общедоступных источниках (справочнике служебных телефонов, официальном сайте Департамента ЗАГС Забайкальского края, публикациях в средствах массовой информации и др.) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год и место рождения; адрес; абонентский номер; сведения о профессии; иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Размещаемые в общедоступных источниках мои персональные данные не должны содержать компрометирующей или порочащей меня информации.

Под размещением моих персональных данных в общедоступных источниках, на которое я даю согласие, я понимаю: публикацию моих персональных данных в средствах массовой информации, печать персональных данных на бумажных носителях с целью их распространения, аудио-запись моих персональных данных, размещения моих персональных данных в электронных средствах массовой информации и на официальном сайте Департамента ЗАГС Забайкальского края.

Я даю согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках только в целях организации информирования граждан, создания положительного имиджа Департамента ЗАГС Забайкальского края, создания моего положительного имиджа как работника Департамента ЗАГС Забайкальского края.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на размещение в общедоступных источниках, указанных выше, моих персональных данных посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Департамента ЗАГС Забайкальского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному должностному лицу Департамента ЗАГС Забайкальского края. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Департамент ЗАГС Забайкальского края обязан удалить мои персональные данные (весь перечень или отдельные персональные данные, указанные мной) из общедоступного источника. Согласие действует с момента его подписания до момента его отзыва.

_____ « ____ » _____ 20__ г
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководителю Департамента ЗАГС Забайкальского
края от

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,

(должность, подразделение или данные документа,

удостоверяющего личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве ранее данного согласия на размещение персональных данных в общедоступных источниках

На основании ч.2 ст.8, ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персон-
альных данных» я отзываю свое согласие на размещение в общедоступных источни-
ках _____

(указать каких именно)

моих персональных данных _____,

(указать каких именно)

которое я ранее дал(а) Департаменту ЗАГС Забайкальского края.

Прошу удалить мои персональные данные из общедоступных источников в течение трид-
цати дней.

Уведомление об этом прошу _____.

(передать мне лично, направить по почте заказным письмом (нужное под-
черкнуть)

« _____ » _____ 20 ____ . _____ (_____)
(подпись) (фамилия, И.О.)

(фамилия, имя, отчество полностью, адрес)

**Извещение
о прекращении обработки персональных данных**

На Ваше заявление об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных от ____ . ____ .20__ №____ сообщаем:

1. Обработка персональных данных _____

(указываются персональные данные, согласие на обработку которых отозвано)
прекращена (блокирована). Персональные данные будут уничтожены в установленный действующим законодательством срок.

2. Направляем Вам ранее данное согласие на обработку персональных данных.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на 1 (одном) листе.

Руководитель Департамента
ЗАГС Забайкальского края _____



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Чита

**Об утверждении Перечня должностных лиц
Департамента ЗАГС Забайкальского края,
ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию персональных данных**

В соответствии с п.6.7.6.1 Политики в отношении обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края, утвержденного приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от 15.11.2016 №138,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее - Перечень).
2. Перечень должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утвержденный приказом Департамента ЗАГС Забайкальского края от __.__.20__ №__, считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на_(фамилия и инициалы),_(должность), ответственного (ую) за организацию обработки персональных данных в Департаменте ЗАГС Забайкальского края.
4. Приказ довести до заинтересованных лиц под роспись в ведомости ознакомления.

Руководитель Департамента

О.Ю. Корягина

Продолжение к Приложению №6
к Политике, утвержденной приказом
Департамента ЗАГС
Забайкальского края
от 15.11.2016 №138
(к п.6.7.6.1)
(образец формы)

Приложение к приказу
Департамента ЗАГС
Забайкальского края
от __. __. 20__ № __

**Перечень
должностных лиц Департамента ЗАГС Забайкальского края,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
персональных данных**

№ п/п	Фамилия и инициалы работника	должность	Наименование под- разделения	примечания
1.				
2.				