



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от «13» февраля 2019 г. г. Чита

№ 28/02

**Об адаптации государственных гражданских служащих, назначенных на должности государственной гражданской службы в Министерство культуры Забайкальского края, к условиям осуществления профессиональной служебной деятельности, а также прохождении указанными лицами испытания и подведении его итогов**

В целях организации адаптации государственных гражданских служащих, назначенных на должности государственной гражданской службы в Министерство культуры Забайкальского края, к условиям осуществления профессиональной служебной деятельности, прохождения ими испытания, а также подведения его итогов

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об адаптации государственных гражданских служащих субъекта, назначенных на должности государственной гражданской службы в Министерство культуры Забайкальского края к условиям осуществления профессиональной служебной деятельности, прохождении указанными лицами испытания и подведении его итогов (далее – Положение).

2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения обеспечить организацию и координацию работы по реализации Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр культуры

Е.В.Михайлова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
культуры

от 13 февраля 2019 № 28/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об адаптации государственных гражданских служащих, назначенных на должности государственной гражданской службы в Министерство культуры Забайкальского края, к условиям осуществления профессиональной служебной деятельности, а также прохождения указанными лицами испытания и подведения его итогов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации адаптации государственных гражданских служащих, назначенных на должности государственной гражданской службы в Министерство культуры Забайкальского края (далее соответственно – адаптация, гражданские служащие, гражданская служба), к условиям осуществления профессиональной служебной деятельности, прохождения указанными лицами испытания, а также подведения его итогов.

2. Под адаптацией в настоящем Положении понимается процесс вовлечения гражданских служащих в профессиональную служебную деятельность посредством оформления и выдачи необходимых документов, а также обеспечения освоения ими особенностей прохождения гражданской службы, должностных обязанностей, совершенствования знаний и развития умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, освоения правил и требований служебного распорядка, а также элементов профессиональной культуры.

3. Под испытанием в настоящем Положении понимается процесс, в рамках которого оценивается успешность адаптации гражданского служащего, а также подтверждается наличие у гражданского служащего знаний и умений, установленных в качестве квалификационных требований в должностном регламенте, а также профессиональных и личностных качеств посредством наблюдения за его служебным поведением и исполнением должностных обязанностей.

4. Целями организации адаптации и испытания в Министерстве культуры являются:

а) представление гражданскому служащему информации о функциях, задачах и полномочиях Министерства культуры, прохождении гражданской службы в Министерстве культуры и структурном подразделении в составе

Министерства культуры, в котором замещается должность гражданской службы, нормами и правилами служебного распорядка, принципами служебного поведения, особенностями профессиональной культуры и иной информации, необходимой для осуществления гражданским служащим профессиональной служебной деятельности;

б) создание надлежащих морально-психологических, а также организационно-технических условий, необходимых для исполнения гражданским служащим должностных обязанностей;

в) интеграция гражданского служащего в коллектив Министерства культуры и структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) обеспечение исполнения гражданским служащим должностных обязанностей самостоятельно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне с мотивацией на выполнение служебных задач с должным качеством и в установленные сроки;

д) определение по результатам испытания соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе объективной оценки его профессионального уровня, а также профессиональных и личностных качеств.

5. Ответственными за организацию адаптации гражданских служащих, а также прохождение ими испытания, подведение его итогов являются начальники отделов Министерства культуры.

## II. Организация адаптации

6. Процедура адаптации проводится в отношении гражданских служащих, впервые поступивших на гражданскую службу в Министерство культуры, в течение всего периода испытательного срока, установленного для гражданского служащего. В случае если испытательный срок гражданскому служащему не установлен, адаптация проводится в течение трех месяцев с момента его назначения на должность гражданской службы в Министерстве культуры.

7. Процесс адаптации гражданского служащего осуществляется по следующим направлениям:

профессиональное – получение профессиональных знаний и развитие профессиональных умений, обеспечение эффективного применения их на практике;

социально-психологическое – приобщение к ценностям профессиональной культуры, успешное вовлечение гражданского служащего в профессиональную служебную деятельность, конструктивное взаимодействие с коллегами в коллективе, развитие мотивации к эффективному и результативному исполнению должностных обязанностей и долгосрочному прохождению гражданской службы;

организационно-техническое – приобщение к организационно-техническим условиям профессиональной служебной деятельности в Министерстве культуры, включая нормы и требования служебного распорядка.

8. В рамках адаптации осуществляются следующие мероприятия:

а) оформление и выдача гражданскому служащему служебного удостоверения и иных документов;

б) подготовка служебного места гражданского служащего;

в) оповещение сотрудников отдела Министерства культуры, в котором замещается гражданским служащим должность, о приходе нового сотрудника, представление его коллективу;

г) представление гражданскому служащему информации, указанной в подпункте «а» пункта 4 Положения;

д) проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности и охране труда.

9. Служебное место гражданского служащего, назначенного на должность гражданской службы в Министерстве культуры, должно быть организовано к первому служебному дню.

10. При подготовке служебного места гражданского служащего соблюдаются нормы охраны труда.

11. В целях организации служебного места непосредственным руководителем гражданского служащего своевременно должны быть поданы соответствующие заявки на материально-техническое обеспечение служебного места.

12. Инструктаж по охране труда проводится лицами, уполномоченными руководителем Министерства культуры на их проведение. О проведении инструктажей делаются записи в журналах учета проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

13. Ознакомление гражданского служащего с информацией, указанной в подпункте «а» пункта 4 Положения, осуществляется с учетом необходимости формирования у него положительного отношения к новому месту работы.

14. Непосредственным руководителем гражданскому служащему разъясняются его должностные обязанности, определяются краткосрочные и долгосрочные служебные задачи, с учетом знаний и умений, а также профессиональных и личностных качеств, которые потребуется развивать у гражданского служащего при прохождении им гражданской службы, определяются перспективы его профессионального развития.

15. Ответственность за оформление и выдачу гражданскому служащему всех необходимых документов несет уполномоченный гражданский служащий отдела правового и кадрового обеспечения.

16. Для гражданского служащего в первый служебный день обеспечиваются:

- а) выдача адаптационных материалов;
- б) предоставление информации, указанной в подпункте «а» пункта 4 Положения;
- в) представление коллективу;
- г) занятие служебного места;
- д) проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности и охране труда.

Служебное удостоверение выдается в течение 5 служебных дней.

17. До завершения адаптации непосредственный руководитель контролирует данный процесс, оказывает гражданскому служащему необходимую помощь в профессиональном становлении в коллективе и решении служебных задач.

### III. Организация испытания

18. Испытание устанавливается при заключении служебного контракта с гражданином Российской Федерации, поступившим впервые на гражданскую службу, продолжительностью от одного месяца до одного года.

19. Испытание может устанавливаться:

а) при назначении на должность гражданской службы гражданина Российской Федерации, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, – на срок от одного до шести месяцев;

б) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего в порядке перевода из другого государственного органа – на срок от одного до шести месяцев.

20. Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

21. Испытание устанавливается приказом Министерства культуры о назначении на должность гражданской службы и служебным контрактом.

22. Срок испытания устанавливается на основании рекомендации конкурсной комиссии.

23. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

24. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом руководителя Министерства культуры в письменной форме, не позднее, чем за три дня.

25. До завершения срока испытания непосредственным руководителем:

а) создаются условия для максимально возможного проявления гражданским служащим умений, профессиональных и личностных качеств, а также раскрытия его профессионального потенциала;

б) осуществляется контроль за прохождением гражданским служащим испытательного срока;

в) осуществляется подготовка отзыва об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за адаптационный период (период испытания);

г) оказывается необходимая помощь гражданскому служащему в решении служебных задач в рамках исполняемых должностных обязанностей.

26. Не позднее, чем за восемь календарных дней до завершения срока испытания непосредственный руководитель направляет руководителю Министерства культуры отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за испытательный период.

27. После получения отзыва, указанного в пункте 26 Положения, руководителем Министерства культуры проводится с гражданским служащим индивидуальное собеседование при необходимости с участием непосредственного руководителя гражданского служащего и принимается решение о признании гражданского служащего выдержавшим или не выдержавшим испытание и возможности дальнейшего замещения им должности гражданской службы.

28. Непосредственным руководителем в день проведения индивидуального собеседования, предусмотренного пунктом 27 Положения, после его завершения осуществляется подготовка заключения с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего выдержавшим / не выдержавшим испытание, которое визируется им и руководителем Министерства культуры (в случае его согласия с решением непосредственного руководителя).

29. Заключение, указанное в пункте 28 Положения, с приложением отзыва, указанного в пункте 26 Положения, в день его подготовки направляется в отдел правового и кадрового обеспечения.

30. На основании документов, указанных в пункте 29 Положения, начальник отдела правового и кадрового обеспечения докладывает руководителю Министерства культуры предложения по окончательному

решению о признании гражданского служащего выдержавшим или не выдержавшим испытание.

31. В случае признания гражданского служащего выдержавшим испытание гражданский служащий вправе продолжить замещение должности гражданской службы.

При этом гражданскому служащему, успешно выдержавшему испытание:

а) может быть присвоен классный чин в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 79-ФЗ по представлению непосредственного руководителя при отсутствии у него классного чина;

б) может быть увеличен размер минимальной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по представлению непосредственного руководителя.

32. Документы об итогах прохождения гражданским служащим испытания приобщаются к его личному делу.

33. С гражданским служащим, признанным не выдержавшим испытание, руководитель Министерства культуры имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт не позднее, чем за три календарных дня до истечения срока испытания.

На основе документов, указанных в пункте 29 Положения, уполномоченным сотрудником отдела правового и кадрового обеспечения осуществляется подготовка мотивированного обоснования принятого решения, содержащего причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание с приложением при необходимости данных документов.

34. Гражданский служащий считается выдержавшим испытание, если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы.

35. Гражданский служащий вправе обжаловать решение руководителя Министерства культуры о расторжении служебного контракта при неудовлетворительном результате испытания в суд.

36. Отдел правового и кадрового обеспечения уведомляет гражданского служащего о предстоящем расторжении служебного контракта с соблюдением условий, указанных в пункте 33 Положения.