



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
П Р И К А З**

г. Чита

от «29» марта 2016 года

№ 51/02

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края, в том числе подведомственных Министерству культуры Забайкальского края казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», с подпунктом 13.11. Положения о Министерстве культуры Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 13 мая 2014 года № 258, в целях обоснования объекта (объектов) закупки, включаемых в план закупки,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемые нормативные затраты подведомственных Министерству культуры Забайкальского края казенных учреждений (приложений № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
руководителя Министерства

М.Н. Гуськова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства культуры
Забайкальского края

«29» мая 2016г. № 54/08

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{лзгд} + Ч_{ггс}) \times 1,1,$$

где:

Ч_{лзгд} – фактическая численность лиц, замещающих государственные должности Министерства;

Ч_{ггс} - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

1,1 - коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аб} \times H_{i,аб} \times N_{i,аб},$$

где:

$Q_{i,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i,аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

| | | |
|------------------------------|------------|------------|
| Абонентская плата за местную | $Q_{i,аб}$ | $H_{i,аб}$ |
|------------------------------|------------|------------|

| | | |
|------------------|---------------------------------|--|
| телефонную связь | Не более 1 номера на сотрудника | В соответствии с законодательством в сфере закупок на обеспечение государственных нужд |
|------------------|---------------------------------|--|

Примечание: количество номеров голосовой связи с выходом на местную, внутрizonную и междугородную телефонную связь на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($z_{пов}$) определяются по формуле:

$$z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imr} - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{imr} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных

соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}},$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Забайкальского края, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Забайкальского края в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Забайкальского края, в том числе подведомственных ему казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 03 апреля 2015 года № 142 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Забайкальского края, в том числе подведомственных ему казенных учреждений» (далее – нормативы Министерства культуры Забайкальского края), с учетом нормативов обеспечения функций Министерства культуры Забайкальского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края;

$P_{i\text{cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

| Категория/группа должностей | $Q_{i\text{cot}}$ | $P_{i\text{cot}}$, руб. |
|---|-------------------|--------------------------|
| Категория «руководители» высшая группа должностей | 3 | 1000,0*3*12 мес.=36000,0 |
| Категория «помощники (советники)» главная группа должностей | 1 | 1000,0*1*12мес.=12000,0 |

Примечание: количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата подвижной связи осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$P_{i_{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

| Категория/группа должностей | $Q_{ин}$ | $P_{i_{ин}}$, руб. |
|---|----------|---------------------|
| Категория «руководители» высшая группа должностей (заместители министра); | 3 | 200 000,0 |
| категория «помощники (советники)» главная группа должностей | 1 | 200 000,0 |

Примечание: количество SIM-карт, на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

$N_{ин}$

| | | |
|----------------------------------|---|----------|
| Услуги доступа к сети «Интернет» | ₽ | $P_{ин}$ |
| | 1 | 1000,0 |

Примечание: количество каналов передачи данных сети «Интернет» на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата передачи данных сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края.

Затраты на содержание имущества

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11–16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i, \dots}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = \chi_{оп} \times 1,5,$$

где χ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

| № эп/п | Вид модулей бесперебойного питания | $Q_{i\text{сбп}}$ | $P_{i\text{сбп}}$ |
|--------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | ИБП | Не более единицы на 1 работника | Не более 1,5 тыс. рублей |

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

| Вид принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Наименование | $Q_{i\text{рпм}}$ | $P_{i\text{сбп}}$ |
|---|--------------|---|--------------------------|
| Принтер, многофункциональное устройство | | Не более единицы на 1 работника | Не более 0,5 тыс. рублей |
| Множительный аппарат | | Не более единицы на Министерство культуры Забайкальского края | Не более 3,0 тыс. рублей |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края.

$P_{i \text{ рст}}$ Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат.

13. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края.

14. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

15. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$P_{\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края.

| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
|-------|--|---------------------------------|-------------------|---|--|
| 1 | Рабочая станция | Не более единицы на 1 работника | 3 | Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Категория «руководители» высшая группа должностей (заместители министра), главная и ведущая группы должностей; категория «помощники (советники)» главная группа должностей |
| 2 | Рабочая станция | Не более единицы на 1 работника | 3 | Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Категория «специалисты» ведущая группа должностей |
| 3 | Рабочая станция | Не более единицы на 1 работника | 3 | Не более 50,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Категория «специалисты» старшая группа должностей |
| 4 | Принтер или многофункциональное устройство | Не более единицы на 1 работника | 3 | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Категория «руководители» высшая группа должностей (заместители министра), главная и ведущая группы должностей; категория «помощники (советники)» главная группа должностей |
| 5 | Принтер или многофункциональное устройство | Не более единицы на 1 работника | 3 | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Категория «специалисты» ведущая группа должностей |
| 6 | Принтер или многофункциональное устройство | Не более единицы | 3 | Не более 15,0 тыс. руб. | Категория «специалисты» |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| | устройство | на 1 работника | | включительно за 1 единицу | старшая группа должностей |
| 7 | Устройство подвижной связи | Не более единицы на 1 работника | 3 | Не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Категория «руководители» высшая группа должностей (заместители министра), главной и ведущей групп должностей |
| 8 | Планшетный компьютер | Не более 2-х единиц | 3 | Не более 15,0 тыс.руб. включительно за 1 единицу | Категория «руководители» высшая группа должностей (заместители министра) |

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу деятельности Министерства культуры Забайкальского края. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы государственных служащих из расчета в год в количестве не более 5% от общего объема серверного оборудования.

Затраты на приобретение материальных запасов

16. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
|-------|--------------|---|-------------------|---|--|
| 1 | Монитор | Не более 10% от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 15,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу | Категория «руководители» высшая группа должностей (заместители министра), главная и ведущая группы должностей; категория |

| | | | | | |
|---|---------|---|---|--|---|
| | | | | | «помощники (советники)» главная группа должностей |
| 2 | Монитор | Не более 10% от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Категория «специалисты» ведущая группа должностей |
| 3 | Монитор | Не более 10% от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Категория «специалисты» старшая группа должностей |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочей станции. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы государственных служащих из расчета в год в количестве не более 5% от общего объема серверного оборудования.

17. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб},$$

где:

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество | Срок эксплуатации, года | Цена приобретения |
|-------|----------------------------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Системный блок | Не более 10 % от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочей станции. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы государственных служащих из расчета в год в количестве не более 5% от общего объема серверного оборудования.

18. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Z) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по среднему фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

19. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -х носителей информации в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края.

| № п/п | Наименование носителя информации | Количество | Срок эксплуатации, года | Цена приобретения |
|-------|----------------------------------|---|-------------------------|--|
| 1 | Флэш-накопитель 4-GB | Не более 1 на единицу фактической численности | 3 | Не более 500,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Электронный ключевой носитель | Не более 1 на единицу фактической численности | 3 | Не более 1,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Примечание: Количество носителей информации на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края.

20. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края.

| № п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена |
|-------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Тонер-картридж для принтера | Не более 4 единиц на одно устройство | Не более 2,5 тыс. рублей |
| 2 | Тонер-картридж для многофункционального устройства | Не более 4 единиц на одно устройство | Не более 2,5 тыс. рублей |
| 3 | Тонер-картридж для множительного аппарата | Не более 4 единиц на одно устройство | Не более 17,0 тыс. рублей |

21. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты на услуги связи ($З_{усв}^{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{усв}^{акз} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

... - затраты на оплату услуг специальной связи.

23. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_n$) определяются по формуле:

$$З_n = \sum_{i=1}^n Q_{i_n} \times P_{i_n},$$

где:

Q_i - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

| цена 1 i -го почтового отправления Наименование | Количество | Норматив расходов в год |
|--|---------------------|--|
| планируемое количество почтовых отправлений в год | Не более 1000 в год | Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных нужд |

Затраты на транспортные услуги

24. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дг}} \times P_{i_{дг}},$$

где:

$Q_{i_{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i_{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

25. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{аут}} \times P_{i_{аут}} \times N_{i_{аут}},$$

где:

$Q_{i_{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

$P_{i_{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i_{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

26. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пн}$) определяются по формуле:

$$З_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i_y} \times Q_{i_ч} \times P_{i_ч},$$

где:

Q_{i_y} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

ζ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\zeta}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

27. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

28. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Забайкальского края, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2008 года № 90 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Забайкальского края».

29. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Забайкальского края,

утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2008 года № 90 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

$N_{\text{ком}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

30. Затраты на коммунальные услуги ($z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$z_{\text{ком}} = z_{\text{гс}} + z_{\text{эс}} + z_{\text{тс}} + z_{\text{гв}} + z_{\text{хв}} + z_{\text{внск}},$$

где:

$z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

31. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

k - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

32. Затраты на электроснабжение ($z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

33. Затраты на теплоснабжение ($z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$\tau_{\text{н}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times \tau_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$\tau_{\text{н}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

34. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times \tau_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times \tau_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$\tau_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$\tau_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на аренду помещений и оборудования

35. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \chi_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$\chi_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

36. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

37. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

- $Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
 Q - количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

38. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

- $Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;
 $Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;
 $Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
 $Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
 $Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
 $Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
 $Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
 $Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
 $Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

- $Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

40. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$)

определяются исходя из установленной государственным органом Забайкальского края нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

41. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{сз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{сз}} \times P_{i\text{сз}} \times N_{i\text{сз}},$$

где:

$S_{i\text{сз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{сз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{сз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

42. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

43. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются

по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ - количество i -го оборудования.

46. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 38-40, 42, 44, 45 настоящих Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ю}$) определяются по формуле:

$$Z_{ю} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скв} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{г}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{г}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{уд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{авт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Z - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Z) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквб}} \times P_{i \text{ сквб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сквб}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Z) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{суд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{суд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ суд}} \times P_{i \text{ суд}},$$

где:

$Q_{i \text{ суд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ суд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сду}} \times P_{i \text{ сду}},$$

где:

$Q_{i \text{ сду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ сду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

56. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($z_{\text{п}}$), определяются по формуле:

$$z_{\text{т}} = z_{\text{ж}} + z_{\text{иу}},$$

где:

$z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

58. Затраты на приобретение спецжурналов ($z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i,j}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i,j}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

$P_{i,j}$

| № п/п | Наименование издания | Количество |
|----------|--|--|
| 1 | Газеты: 1. "Учет. Налоги. Право" с приложением "Официальные документы" 2. Бухгалтерская газета 3. Бухгалтерский учет и налогообложение 4. Бухгалтерский учет. Законодательство. Налоги. Комментарии 5. Бухгалтерский учет. Законодательство. Финансы 6. Бухгалтерский учет. Налоги. Законы. Практика 7. Бухгалтерский учет. Налоги. Юридические консультации 8. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит 9. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР 10. Налоги. Законы. Право. Бухучет 11. Налоги. Финансы. Законы. Комментарии 12. Налогообложение. Отчетность. Консультации 13. Юрист-Право. Законодательство предприятия 14. Российская газета 15. Азия-экспресс | не более 1 единицы каждого наименования на Министерство культуры Забайкальского края |
| 2 | Журналы: 1. АКТУАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ 2. Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения 3. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА (Научно-практический юридический журнал, посвященный актуальным проблемам теории права, практике его применения и законодательному процессу.) 4. Акты и комментарии для бухгалтера 5. КАДРОВИК БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | не более 1 единицы каждого наименования на Министерство культуры Забайкальского края |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>6. Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение</p> <p>7. Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера</p> <p>8. Комплект журналов по Госзакупкам (В комплект входят журналы: "Госзаказ в вопросах и ответах", Госзакупки. ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика")</p> <p>9. Комплект: Финансовый справочник бюджетной организации + Бюджетный</p> <p>10. КОНСУЛЬТАНТ БУХГАЛТЕРА (Консультационные материалы по бухгалтерскому учету, отчетности, оптимизации налогообложения, оплате труда. Особенности применения спецрежимов)</p> <p>11. Культура: управление, экономика, право (Актуальные вопросы юридической практики в сфере культуры, законодательство, судебная практика, экономика сферы культуры, управление и право в сфере...)</p> <p>12. Главбух (Журнал о бухгалтерском учете и налогообложении. В нем все изменения в законодательстве изложены просто и понятно, даны практические примеры по учету и налогам, схемы и таблицы. Журнал тесно сотрудничает с чиновниками из Минфина, ФСС, ФНС, ПФР, Роструда.)</p> <p>13. Справочник кадровика (Ведущий ежемесячный кадровый журнал. Решение практических вопросов. Тройная юридическая экспертиза. Разъяснения сложных вопросов трудового законодательства, инструкции по грамотному оформлению приема, перевода, увольнения, рекомендации по кадровому делопроизводству)</p> | |
|--|--|--|

59. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{лн}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

61. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

62. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

63. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

64. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Забайкальского края от 08 ноября 2011 года № 397 «О Порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

67. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{тс}$) определяются по

формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} ,$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края с учетом нормативов обеспечения функций Министерства культуры Забайкальского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края с учетом нормативов обеспечения функций Министерства культуры Забайкальского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края.

68. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб} ,$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов мебели, шт. | Цена предмета мебели, тыс. рублей | Нормативы по категориям государственных служащих категории |
|-------------------|---|-----------------------------------|--|
| Стол Руководителя | 2 | Не более 20,0 | «руководитель» группа «высшая»; «помощники (советники)» группа «главная» |
| Приставка к столу | 2 | Не более 10,0 | «руководитель» группа «высшая»; «помощники (советники)» группа «главная» |
| Тумба | 2 | Не более 5,0 | «руководитель» группа «высшая»; «помощники (советники)» группа «главная» |

| Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов мебели, шт. | Цена предмета мебели, тыс. рублей | Нормативы по категориям государственных служащих категории |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Шкаф со стеклом | 3 | Не более 15,0 | «руководитель» группа «высшая»; «помощники (советники)» группа «главная» |
| Шкаф Гардеробный | 2 | Не более 15,0 | «руководитель» группа «высшая»; «помощники (советники)» группа «главная» |
| Кресло для посетителей | 10 | Не более 10,0 | «руководитель» группа «высшая»; «помощники (советники)» группа «главная» |
| Кресло руководителя | 2 | Не более 15,0 | «руководитель» группа «высшая»; «помощники (советники)» группа «главная» |
| Стол рабочий эргономичный на опорах ДСП | 1 | Не более 8,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Стол рабочий прямой на опорах ДСП | 2 | Не более 7,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Стол компьютерный на опорах ДСП | 1 | Не более 5,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Приставка угловая на опоре | 1 | Не более 4,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Приставка полукруглая на опоре | 1 | Не более 4,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |

| Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов мебели, шт. | Цена предмета мебели, тыс. рублей | Нормативы по категориям государственных служащих категории |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Тумба мобильная (3 ящика) | 1 | Не более 5,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Тумба приставная с топом (4 ящика) | 2 | Не более 5,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Тумба приставная с консольным топом (4 ящика) | 2 | Не более 6,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Шкаф низкий 2х-дверный | 1 | Не более 4,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Шкаф высокий, низ закрытый, верх открытый | 2 | Не более 6,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Стеллаж усиленный | 1 | Не более 10,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Шкаф высокий 4х-дверный | 2 | Не более 8,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |

| Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов мебели, шт. | Цена предмета мебели, тыс. рублей | Нормативы по категориям государственных служащих категории |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Шкаф высокий с тонированным стеклом | 1 | Не более 6,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Шкаф высокий со стеклом в раме | 2 | Не более 6,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Гардероб 1-дверный | 1 | Не более 6,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» «младшая» |
| Гардероб 2х-дверный | 4 | Не более 7,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Стол рабочий на опорной тумбе с защитной панелью | 1 | Не более 7,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Брифинг-приставка | 1 | Не более 5,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» «младшая» |
| Тумба сервисная | 2 | Не более 4,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» «младшая» |

| Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов мебели, шт. | Цена предмета мебели, тыс. рублей | Нормативы по категориям государственных служащих категории |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| Кресло на крестовине с подлокотниками | 17 | Не более 6,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», |
| Кресло для посетителей на полозьях | 15 | Не более 1,5 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Стул офисный | 10 | Не более 2,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Шкаф металлический | 2 | Не более 10,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |
| Сейф металлический с кодовым замком | 1 | Не более 9,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |

Примечание: количество приобретаемых предметов мебели на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства культуры Забайкальского края.

69. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ок}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ок}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

| Наименование | Планируемое к приобретению количество предметов, шт. мебели | Цена предмета мебели, тыс. рублей | Нормативы по категориям государственных служащих категории |
|--------------|---|-----------------------------------|--|
| Кондиционер | 10 | Не более 20,0 | «руководитель» группы «высшая», «главная», «ведущая»; «помощники (советники)» группа «главная»; «специалисты», группы «ведущая», «старшая» |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

70. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{з}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

71. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мп}} \times P_{j\text{мп}},$$

где:

Q_{i6} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{мп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{мп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

| № | Наименование | Количество в год | Цена |
|---|--------------|------------------|------|
|---|--------------|------------------|------|

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| п/п | | | |
| 1 | Бланочная продукция | Не более 500 единиц | Цена устанавливается в соответствии с требованием нормативно правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд |
| 2 | Прочая продукция, изготавливаемая типографией | Не более 500 единиц | Цена устанавливается в соответствии с требованием нормативно правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд |

72. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края в расчете на основного работника;

$Ч$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения |
|-------|---|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | Антистеплер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок сменный | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 3 | Блокнот форматом А5 на спирали | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 4 | Дырокол | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 5 | Зажим для бумаг | Упак. | Не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 6 | Закладки с клеевым краем | Упак. | Не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 7 | Карандаш механический | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 8 | Карандаш чернографитовый | Шт. | Не более 6 единиц | 1 раз в пол года |
| 9 | Клей ПВА | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 10 | Клей-карандаш | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 11 | Книга учета | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 12 | Корректирующая жидкость(лента) | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 13 | Ластик | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 14 | Линейка | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 15 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | Шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в 3 года |
| 16 | Маркеры-текстовыводители,4 цвета | Упак. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 17 | Узкие клейкие закладки | Упак. | Не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 18 | Нож канцелярский | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 19 | Ножницы канцелярские | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 20 | Органайзер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 21 | Папка-конверт на молнии | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 22 | Папка на резинке | Шт. | Не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 23 | Папка с арочным механизмом, тип корона | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год |
| 24 | Папка файловая в боксе | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |
| 25 | Папка с прижимом | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в полгода |
| 26 | Папка-уголок | Шт. | Не более 6 единиц | 1 раз в полгода |
| 27 | Папка файловая | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год |

| | | | | |
|----|---|--------|--------------------|-----------------|
| 28 | Пластилин | Шт. | Не более 1 единиц | 1 раз в год |
| 29 | Подставка для блока(90мм x 90мм x 90мм,пластик) | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 30 | Ручка гелевая | Шт. | Не более 4 единиц | 1 раз в год |
| 31 | Ручка шариковая | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| 32 | Скобы для степлера | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в квартал |
| 33 | Скоросшиватель картонный | Шт. | Не более 5 единицы | 1 раз в квартал |
| 34 | Скоросшиватель пластиковый | Шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в квартал |
| 35 | Скотч шириной 19 мм | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 36 | Скотч шириной 50мм | Короб. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 37 | Скрепки длиной 26мм | Короб. | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал |
| 38 | Скрепки длиной 50мм | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 39 | Скрепочница | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 40 | Степлер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 41 | Стержни для автоматических карандашей | Короб. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| 42 | Стержни простые | Шт. | Не более 6 единиц | 1 раз в квартал |
| 43 | Точилка | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 44 | Ежедневник | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 45 | Планинг | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 46 | Корзина для бумаг | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| 47 | Кнопки | Уп. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 48 | Файл-вкладыш | Уп. | Не более 1 единицы | 1 раз в год |
| 49 | Бумага форматом А4 | Пач. | Не более 4 единицы | 1 раз в квартал |
| 50 | Бумага форматом А3 | Пач. | Не более 3 единицы | 1 раз в год |

73. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в

соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;
 $Q_{i-г}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края.

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год |
|-------|-------------------------------|-------------------|--|
| 1 | Листовые полотенца | Пачка. | Не более 6 единиц на одного сотрудника |
| 2 | Мыло жидкое для рук | Л. | Не более 3 единиц на одного сотрудника |
| 3 | Бумага туалетная | Рулон. | Не более 12 единиц на одного сотрудника |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | Шт. | Не более 200 на одного сотрудника |
| 5 | Полотно х/б | КВ.метр. | Не более 0,5 единицы на 1 кв метр площади помещения |
| 6 | Моющее средство | Л. | Не более 0,08 единицы на 1 кв метр площади помещения |
| 7 | Чистящее средство | Кг. | Не более 0,06 единицы на 1 кв метр площади помещения |
| 8 | Лопата штыковая | Шт. | Не более 1 единицы |
| 9 | Лопата снеговая | Шт. | Не более 1 единицы |
| 10 | Перчатки ПВХ | Пара. | Не более 6 единиц |
| 11 | Рукавица ватная | Шт. | Не более 2 единицы |
| 12 | Халат | Шт. | Не более 2 единицы |
| 13 | Перчатки резиновые | Пара. | Не более 24 единиц |
| 14 | Губка для посуды | Шт. | Не более 12 единиц |
| 15 | Мешки для мусора объемом 120л | Шт. | Не более 400 единиц |
| 16 | Ведро пластиковое | Шт. | Не более 2 единицы |
| 17 | Швабра | Шт. | Не более 2 единицы |
| 18 | Щетка для пола | Шт. | Не более 2 единицы |

74. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го

транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

75. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства культуры Забайкальского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Забайкальского края.

76. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства культуры Забайкальского края;

$Ч$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

77. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

78. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными государственным органом Забайкальского края, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

79. Затраты на разработку проектной документации определяются в

соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

80. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

81. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующему оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

82. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

83. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.
