



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «\_29\_» апреля 2019 г.

г.Чита

№ 196 /Р

**О создании Совета по вопросам безопасности музеев  
Забайкальского края**

- 1.В целях регулирования мер по обеспечению комплексной системы сохранности музейных предметов и безопасности музеев Российской Федерации создать Совет по вопросам безопасности музеев Забайкальского края и утвердить его состав.
- 2.Утвердить Положение о Совете по вопросам безопасности музеев Забайкальского края.
- 3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра культуры

А.В. Бочарников

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Министерства культуры  
Забайкальского края  
от «29» апреля 2019 г. № 196 /Р

### СОСТАВ

#### Совета по вопросам безопасности музеев Забайкальского края

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Колосов<br>Виктор Кириллович      | - директор ГУК «Забайкальский краевой краеведческий музей имени А.К. Кузнецова»,<br>председатель  |
| Воронова<br>Виктория Владимировна | - консультант отдела по реализации<br>государственной культурной политики<br>Министерства культуры Забайкальского края,<br>заместитель председателя   |
| Васильев<br>Сергей Георгиевич     | - заместитель директора по учету и<br>безопасности музейных коллекций ГУК<br>«Забайкальский краевой краеведческий музей<br>имени А.К. Кузнецова»  |
| Дариев<br>Александр Цыдыпович     | - заведующий хозяйством ГУК «Агинский<br>национальный музей им. Г. Цыбикова»  |
| Кокушина<br>Жанна Николаевна      | - директор ГУК «Нерчинский краеведческий<br>музей»  |
| Клюев<br>Алексей Владимирович     | - заместитель начальника управления<br>надзорной деятельности и профилактической<br>работы Главного управления МЧС России по<br>Забайкальскому краю – заместитель главного<br>государственного инспектора Забайкальского<br>края по пожарному надзору |
| Корбут<br>Сергей Анатольевич      | - заместитель начальника управления, ФГКУ<br>«Управление вневедомственной охраны войск<br>национальной гвардии Российской Федерации<br>по Забайкальскому краю», подполковник<br>полиции   |

Туманов Юрий  
Геннадьевич

- начальник УОООП УМВД России по  
Забайкальскому краю, подполковник полиции

Шишкин  
Андрей Николаевич

- главный хранитель фондов ГАУК «Музейно-  
выставочный центр Забайкальского края»

Шелофаст Эдуард  
Викторович

- заместитель директора по административно-  
хозяйственной работе ГУК «Забайкальский  
краевой краеведческий музей имени А.К.  
Кузнецова»

Щеглов Александр  
Александрович (резерв)

- начальник ООООП УОООП УМВД России по  
Забайкальскому краю, полковник полиции

**Положение о Совете по вопросам безопасности музеев  
Забайкальского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и порядок работы Совета по вопросам безопасности музеев Забайкальского края (далее Совет).
2. Совет является постоянно действующим совещательным органом Министерства культуры Забайкальского края (далее - Министерство).
3. Совет создается в целях регулирования мер по обеспечению комплексной системы сохранности музейных предметов и безопасности музеев Забайкальского края.
4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, а также настоящим Положением

**II. Основные задачи Совета**

5. Основными задачами Общественного совета являются:
  - 5.1 Содействие Министерству в подготовке предложений по реализации государственной политики в области культуры;
  - 5.2 Выработка мер, предложений, формирование плана мероприятий по обеспечению безопасности музеев, сохранности музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в них.
  - 5.3 Иные задачи, определенные Министерством.

**III. Формирование Совета**

6. В состав Совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории края, достигшие возраста 18 лет, обладающие необходимыми знаниями в области культуры и искусства, музейного дела, вопросах безопасности музеев.
7. Членами Совета не могут быть:
  - 7.1 граждане, не проживающие на территории Забайкальского края;
  - 7.2 граждане, не достигшие возраста 18 лет;
  - 7.3 лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
  - 7.4 лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
  - 7.5 лица, являющиеся руководителями (сотрудниками) государственных учреждений и образовательных организаций, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края.

8. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:
- 8.1 подачи им заявления о выходе из состава Совета;
  - 8.2 выезда его за пределы края на постоянное место жительства;
  - 8.3 вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
  - 8.4 признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
  - 8.5 его смерти.

#### **IV. Права Совета**

9. Совет имеет право:
- 9.1 направлять в Министерство информацию о результатах комплексного мониторинга музеев, учреждений культуры, имеющих в своем составе такие структурные подразделения, как музеи, предложения по организации работы;
  - 9.2 запрашивать в установленном порядке у Министерства информацию, необходимую для работы Совета;

#### **V. Порядок работы Совета**

10. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
11. Председатель Совета:
- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;
  - взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Совета;
  - вносит предложения руководителю Министерства по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
  - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.
12. Заместитель председателя Совета:
- председательствует на заседании Совета в случае отсутствия председателя Совета;
  - участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.
13. Члены Совета имеют право:
- 13.1 участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
  - 13.2 вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
  - 13.3 знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;
  - 13.4 предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Совета;

- 13.5 вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;
- 13.6 свободно выйти из Совета;
- 13.7 члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
14. Для обеспечения деятельности Совета назначается секретарь общественного совета.
15. Секретарь Совета:
  - ведет протокол заседания Совета;
  - уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания
  - готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;
  - взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.
16. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета, и согласованным с Министерством.
17. Основной формой деятельности Совета являются заседания.
18. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета;
19. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета.
20. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.
21. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
22. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
23. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом заседания Совета.
24. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
25. Совет в праве создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.
26. Информация о решениях, принятых Советом, экспертными и рабочими группами Совета, размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем, через 10 дней после принятия указанных решений.
27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Министерством.