АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"КЫРИНСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от \_\_\_ июля 2017 года №\_\_\_\_

с.Кыра

О комиссии по пограничным вопросам муниципального района

«Кыринский район»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 01 апреля 1993 года № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. У твердить положение о комиссии по пограничным вопросам муниципального района «Кыринский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по пограничным вопросам муниципального района «Кыринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 09 июля 2014 года № 600 «Об образовании комиссии по пограничным вопросам муниципального района «Кыринский район»;

постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 06 июля 2016 года № 392 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 09 июля 2014 года № 600 «Об образовании комиссии по пограничным вопросам муниципального района «Кыринский район».

Руководитель администрации муниципального

района «Кыринский район» В.С. Сабуров

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального

района «Кыринский район» от \_\_ июля 2017 года

**Положение о комиссии по пограничным вопросам муниципального района «Кыринский район»**

1. Комиссия по пограничным вопросам муниципального района «Кыринский район» (далее - Комиссия) является совещательным координационным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального района «Кыринский район» подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления при реализации полномочий, возложенных на указанные органы действующим законодательством в сфере защиты государственной границы Российской Федерации.

Комиссия осуществляет свою деятельность также во взаимодействии с другими органами и организациями, общественными объединениями.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.
2. Основными задачами Комиссии являются:

анализ и прогнозирование ситуации в области обеспечения пограничной безопасности на территории муниципального района «Кыринский район»;

анализ выполнения норм действующего законодательства в сфере защиты государственной границы Российской Федерации и выработка предложений по их реализации;

выработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район» в части реализации возложенных на них действующим законодательством полномочий;

координация деятельности по работе с населением по вопросам обеспечения пограничной безопасности на территории муниципального района «Кыринский район».

1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач исполняет следующие функции:

 осуществляет мониторинг обеспечения пограничной безопасности на территории муниципального района «Кыринский район»;

 обеспечивает координацию взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

территориальных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район» по реализации мер, направленных на обеспечение пограничной безопасности на территории муниципального района «Кыринский район».

1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право: рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к её компетенции;

 запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и иных организаций и учреждений, действующих на территории муниципального района «Кыринский район», по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

 заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от их ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Кыринский район», по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

 создавать рабочие группы для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии,

 привлекать для участия в заседаниях Комиссии соответствующих специалистов.

1. Председателем Комиссии является руководитель администрации муниципального района «Кыринский район». Председатель Комиссии имеет двух заместителей. Один из заместителей председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие
2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии на год, утверждаемым председателем Комиссии.

 Проект плана работы Комиссии на очередной год разрабатывается секретарем Комиссии с учетом мероприятий плана работы Межведомственной комиссии по пограничным вопросам, утвержденного Губернатором Забайкальского края, и предложений членов Комиссии. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии всем членам Комиссии.

1. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

 утверждает план работы Комиссии;

 ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

 обеспечивает исполнение решений Комиссии;

 осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Забайкальского края,

органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями.

1. Члены Комиссии:

 вносят предложения по проектам планов работы Комиссии;

 организуют подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии,

 обеспечивая полноту и качество их разработки;

 изучают разработанные для рассмотрения на заседании Комиссии материалы;

 участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;

 организуют разработку решений Комиссии, вносят предложения с указанием исполнителей и сроков исполнения;

 организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

1. Секретарь Комиссии:

 организует разработку и согласование плана работы Комиссии, представляет его на утверждение председателю Комиссии;

 доводит до членов Комиссии предварительную повестку дня очередного заседания Комиссии, место и время его проведения, направляет приглашения должностным лицам, участвующим в заседании Комиссии;

 уточняет персональный состав прибывающих должностных лиц перед заседанием Комиссии;

 организует подготовку материалов для проведения заседаний Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

 осуществляет прочее документационное сопровождение деятельности Комиссии.

 11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

 12. 3аседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии либо секретаря Комиссии и согласовать с ними возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) заменяющего его лица.

 13. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается,

довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол.

 14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

 15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

 16. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются для исполнения заинтересованным лицам в части, их касающейся, в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального района «Кыринский район» от\_\_ июля 2017 г.№\_\_

**Состав комиссии по пограничным вопросам муниципального района**

**«Кыринский район»**

-руководитель администрации муниципального района «Кыринский район», председатель комиссии;

-начальник Службы в с. Мангут ПУ ФСБ России по Забайкальскому краю, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

-начальник Управления экономического развития администрации муниципального района «Кыринский район», заместитель председателя комиссии;

-заместитель руководителя администрации муниципального района «Кыринский район» по экономическому и территориальному развитию, секретарь комиссии;

-заместитель начальника отдела - начальник отделения охраны государственной границы отдела пограничной охраны Службы в с. Мангут ПУ ФСБ России по Забайкальскому краю (по согласованию);

-начальник отделения в Кыринском районе УФСБ России по Забайкальскому краю (по согласованию);

- начальник отделения полиции по Кыринскому району МО МВД России «Акшинский» (по согласованию);

-заместитель начальника Службы - начальник отдела пограничной охраны Службы в с. Мангут ПУ ФСБ России по Забайкальскому краю (по согласованию);

-главный специалист-эксперт миграционного пункта отделения полиции по Кыринскому району МО МВД России «Акшинский» (по согласованию).

Сабуров В.С.

Ерилов С.Н.

Забелина Ж.А.

Пастушок Н.Н.

Серегин А.С.

Попов А. А.

Пикловский Е.М.

Смахтин В.В.

Долгов А.С.