

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2019 года

№ 558

с. Кыра

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального района «Кыринский район» от 02.11.2016г. № 626 «Об
утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права в
подведомственных организациях отраслевых (функциональных)
органов администрации муниципального района «Кыринский район»**

Рассмотрев протест прокуратуры Кыринского района от 11.09.2019 № 07-226-2019 на отдельные нормы постановления от 02.11.2016 № 626 «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Кыринский район», в целях приведения нормативной правовой базы администрации муниципального района «Кыринский район» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район», постановляет:

1. Протест прокуратуры Кыринского района удовлетворить.

2. Внести в постановление администрации муниципального района «Кыринский район» от 02.11.2016г. № 626 «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Кыринский район» (далее – Постановление) следующие изменения:

2.1. Части 1,2,3,4 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Положение по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Кыринский район» (прилагается).

2. Возложить осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях на отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Кыринский район»:

- в муниципальных образовательных организациях - на Комитет образования администрации муниципального района «Кыринский район»;

- в муниципальных организациях культуры - на Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Кыринский район»;

2.1.Руководителям отраслевых (функциональных) органов, указанных в пункте 2:

а)обеспечить проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях в форме проверок в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

б)в течение 15 дней со дня утверждения настоящего постановления направить в администрацию муниципального района «Кыринский район» приказ о назначении ответственных должностных лиц за организацию и проведение проверок в подведомственных организациях;

в)ежегодно разрабатывать план проверок в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением;

г)ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, представлять руководителю администрации муниципального района «Кыринский район» сводную информацию о проведенных проверках в подведомственных организациях.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Кыринский район».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В Положение по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Кыринский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» 02.11.2016г. № 626 (далее – Положение) внести следующие изменения:

3.1. Раздел II Осуществление контроля Положения изложить в следующей редакции:

«Контроль осуществляется руководителем органа, осуществляющего ведомственный контроль, посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также ведения реестра организаций, гарантированно соблюдающих трудовые права работников (далее - Реестр).».

3.2. Раздел IX Оформление результатов проверок Положения изложить в следующей редакции:

«1. По результатам проведения проверки должностным лицом (должностными лицами) уполномоченного органа составляется акт проверки в двух экземплярах. В акте проверки указываются:

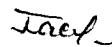
- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование уполномоченного органа, проводившего проверку;
- 3) дата и номер распоряжения (приказа) уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего проверку;
- 5) наименование проверяемой подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность ее руководителя или уполномоченного им должностного лица;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 10) сведения о сроке устранения каждого выявленного нарушения.

2. К акту проверки прилагаются имеющиеся экспертные заключения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3. Акт проверки составляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней после ее завершения, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений в течение трех рабочих дней после его составления вручается руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки этот акт в течение трех рабочих дней с даты установления указанных обстоятельств направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.»

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после обнародования на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

И.о. главы муниципального района
«Кыринский район»



Н.Н.Пастушок