

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года

№ 545

с. Кыра

**О внесении изменений в административный регламент по  
предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного  
плана земельного участка», утвержденный постановлением  
администрации муниципального района «Кыринский район»  
от 04 июля 2014 года № 591**

В целях приведения нормативной правовой базы администрации муниципального района «Кыринский район», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 04 июля 2014 года № 591 (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Кыринский район»».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 04.07.2014г. № 591 (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. По тексту Регламента слова «Отдел жилищно-коммунальной политики, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального района «Кыринский район» заменить словами «Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» в соответствующих падежах.

2.2. По тексту Регламента слово «Портал» заменить словами «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуге можно получить:

1) по месту нахождения отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский

район» по адресу: 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, 38;

2) по телефонам: 8(30235)21-3-72;

3) путем письменного обращения по адресу: 674250, Забайкальский край, Кыринский район, с. Кыра, ул. Ленина, 38;

4) посредством обращения по электронной почте: zemla-kyra@mail.ru;

5) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал);

6) из информационного стенда, оборудованного возле кабинета отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»;

7) на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

2.4. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 Постановления изложить в следующей редакции:

«1.3.2. График работы отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район»:

Понедельник-пятница: 8.45-17.15;

обеденный перерыв: 12.45-14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.».

2.5. Подпункт 1.3.3. дополнить текстом следующего содержания:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2.6. В пункте 2.5 раздела 2 Регламента ссылку на приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» заменить ссылкой на приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр.

2.7. Пункт 2.3 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:  
« 2.3. Случай, в которых требуется предоставление муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется во всех случаях строительства и реконструкции объекта капитального строительства до предоставления разрешения на строительство, а также, если требуется внесение изменения в разрешение на строительство при изменении границ земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела».

2.8. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4. Регламента «Сроки предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:  
«Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней после получения заявления о предоставлении услуги».

2.9. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту (в случае подачи документов с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), так же может быть подано заявителем через многофункциональный центр);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель.

2.10. Пункт 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) В случае отсутствия документации по планировке территории, если это предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства объекта капитального строительства;

2.11. Пункт 2.8. добавить подпунктом 2.8.1. следующего содержания: «Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры о предоставлении муниципальной услуги

1) Предоставление заявления ненадлежащим заявителем».

2.12. Абзац 2 подпункт 2.15.1 пункта 2.15. после слов «на официальном сайте Исполнителя [kzr.zabkaykalskiy.kz](http://kzr.zabkaykalskiy.kz) и Портале» дополнить словами «и КГАУ «МФЦ Забайкальского края»;

2.13. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

обеспечение возможности получения муниципальной услуги в полном объеме в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

«Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.».

2.14. В абзаце 1 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 после слов «Специалист Исполнителя» дополнить словами «или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

2.15. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2 после слов «специалистом Исполнителя» дополнить словами «или специалистом КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

2.16. Пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Сотрудник обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

2.17. Подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции «При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

2.18. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ "МФЦ Забайкальского края", в расписке КГАУ "МФЦ Забайкальского края" указано по выбору заявителя место получения готовых документов - КГАУ "МФЦ Забайкальского края", то специалисты КГАУ "МФЦ Забайкальского края" информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после обнародования на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

Глава муниципального района  
«Кыринский район»



Л. Ц. Сакияева