

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2020 года

№ 681

с. Кыра

**О комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной
микрпереписи 2021 года на территории муниципального района
«Кыринский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года» и распоряжение Правительства Забайкальского края от 23 октября 2020 года № 308-р «О подготовке и проведении сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года на территории Забайкальского края», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район», постановляет:

1. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрпереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Кыринский район» Куприянова А.М.

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакияева

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района «Кыринский район»
от 30 10. 2020 г. № 681

**Положение о комиссии по подготовке и проведению
сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории
муниципального района «Кыринский район»**

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район» (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район».

Комиссия осуществляет свою деятельность также во взаимодействии с другими органами и организациями, общественными объединениями.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», распоряжение Правительства Забайкальского края от 23 октября 2020 года № 308-р «О подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Забайкальского края», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю, территориальных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район» по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район»;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район»;

3) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район».

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право: рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к её компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и иных организаций и учреждений, действующих на территории муниципального района «Кыринский район», по вопросам, относящимся к подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район»;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от их ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Кыринский район», по вопросам, относящимся к подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район»;

направлять в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и иных организаций и учреждений, действующих на территории муниципального района «Кыринский район» рекомендации по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального района «Кыринский район»

привлекать для участия в заседаниях Комиссии соответствующих специалистов.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и иных членов Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

утверждает план работы Комиссии;

ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает исполнение решений Комиссии;

осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями.

8. Члены Комиссии:

вносят предложения по проектам планов работы Комиссии;
организуют подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, обеспечивая полноту и качество их разработки;
изучают разработанные для рассмотрения на заседании Комиссии материалы;
участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, голосуют на заседаниях Комиссии;
организуют разработку решений Комиссии, вносят предложения с указанием исполнителей и сроков исполнения;
организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

организует разработку и согласование плана работы Комиссии, представляет его на утверждение председателю Комиссии;
доводит до членов Комиссии предварительную повестку дня очередного заседания Комиссии, место и время его проведения, направляет приглашения должностным лицам, участвующим в заседании Комиссии;
уточняет персональный состав прибывающих должностных лиц перед заседанием Комиссии;
организует подготовку материалов для проведения заседаний Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет прочее документационное сопровождение деятельности Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии либо секретаря Комиссии и согласовать с ними возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) заменяющего его лица.

12. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

15. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии), принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального района «Кыринский район», исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, расположенных на территории муниципального района «Кыринский район» и органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.