



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

31 августа 2012 года

№ 1009

Об утверждении Положения о конкурсном отборе руководителей краевых государственных общеобразовательных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 11 мая 2010 года №186, в целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 02 мая 2012 года № Пр-1140 об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном отборе руководителей краевых государственных общеобразовательных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края перейти с 01 октября 2012 года на конкурсную систему отбора руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

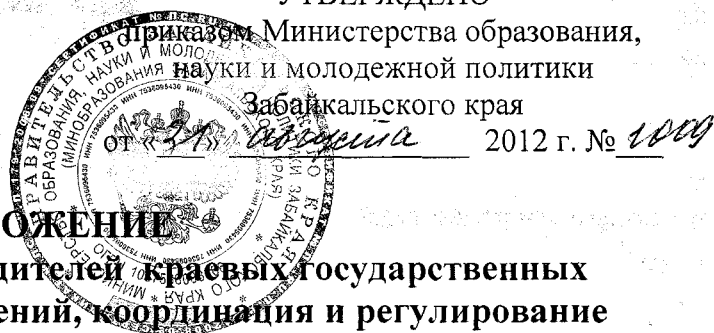
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Б.Б. Дамбаеву.

И.о. руководителя Министерства образования,
науки и молодежной политики Забайкальского края



Е.А.Рогалёва

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе руководителей краевых государственных общеобразовательных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора руководителей краевых государственных общеобразовательных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее соответственно – конкурс, Министерство).

2. Конкурс проводится в случае необходимости замещения вакантной должности руководителя краевого государственного общеобразовательного учреждения, координация и регулирование деятельности которого возложено на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – образовательное учреждение).

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства (далее - комиссия).

4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены комиссии, в том числе представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью комиссии, а также за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

6. Секретарь комиссии:

осуществляет прием документов для участия в конкурсе;

готовит материалы к заседанию комиссии;

уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

уведомляет участников о результатах конкурса.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения,

установленным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

9. Основанием для проведения конкурса является решение Министерства о проведении конкурса, в котором указываются наименование образовательного учреждения, должность руководителя которого является вакантной, а также сроки проведения конкурса,

10. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование образовательного учреждения, должность руководителя которого является вакантной, требования, предъявляемые к гражданину на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами Par63 11 и 12 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются документы, дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуется в периодическом печатном издании.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- а) личное заявление;
- б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- в) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего замещению вакантной должности.

12. В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе по собственной инициативе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных достижений (участие в реализации краевых и федеральных проектов, программах социально-экономического развития территорий, победы в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

13. Копии документов, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 11 настоящего Положения, представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы (службы) гражданина. В случае представления гражданином совместно с копиями оригиналов документов,

копии документов заверяются секретарем комиссии, оригиналы документов возвращаются гражданину.

14. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, представляются гражданином лично или посредством почтовой связи в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Гражданин информируется в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в течение 5 рабочих дней после поступления документов в Министерства, а также о причинах, послуживших основанием для отказа.

16. Секретарь комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

17. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, явившихся на конкурс.

18. Комиссия оценивает кандидатов по результатам собеседования и публичного выступления – презентации программы развития образовательного учреждения (далее - программа).

19. К программе предъявляются следующие требования:

1) объем программы: не менее 10 листов формата А4;

2) оформление текста программы:

шрифт: Times New Roman;

межстрочный интервал: полуторный;

размер шрифта: 14;

3) содержание программы: наличие в тексте программы ее целей и задач, аналитической и прогностической частей, содержащих характеристику основных проблем образовательного учреждения и возможных путей их решения, а также прогноз развития образовательного учреждения на ближайшие пять лет с учетом основных направлений реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

20. Программа оценивается комиссией на основании следующих критериев:

1) соответствие программы требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Положения;

2) актуальность программы;

3) нацеленность программы на решение ключевых проблем образовательного учреждения в аспекте направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

4) реализуемость программы;

5) качество выступления кандидата при публичном выступлении – презентации программы.

21. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на

заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

22. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя краевого государственного общеобразовательного учреждения либо отказа в таком назначении.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами комиссии, принявшими участие в заседании.

24. По результатам конкурса с победителем конкурса на вакантную должность руководителя образовательного учреждения в установленном законодательством порядке заключается срочный трудовой договор.

25. Секретарь комиссии в 7-дневный срок со дня проведения заседания комиссии в письменной виде направляет кандидатам сообщения о результатах конкурса, а также размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Вместе с информацией о результатах конкурса на официальном сайте Министерства размещается текст программы развития образовательного учреждения победителя конкурса.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.
