



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2012 г. Чита

№ 28

Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации «Об образовании», с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии со статьей 41 Устава Забайкальского края, с целью предотвращения ущерба правам, законным интересам, жизни или здоровью граждан, возможность нанесения которого связана с осуществлением образовательными учреждениями образовательной деятельности, до утверждения административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации и структурные

подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки, **п о с т а н о в л я ю :**

утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки.




Р.Ф.Гениатулин

УТВЕРЖДЕН



постановлением Губернатора
Забайкальского края

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по
лицензированию образовательной деятельности образовательных
учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за
исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности
которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной
власти в области образования), лицензированию образовательной
деятельности организаций, которые расположены на территории
Забайкальского края и структурные подразделения которых
осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки**

1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент по предоставлению Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки (далее – Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее - Минобразования Забайкальского края).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицен-

зированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки, являются организации, указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 28¹ Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (далее – соискатели лицензии или лицензиаты).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении Минобразования Забайкальского края государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании Минобразования Забайкальского края с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта Минобразования Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Минобразования Забайкальского края), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края).

Место нахождения Минобразования Забайкальского края: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, д. 106.

Телефон/факс: (3022) 35-94-85, 35-22-68. Телефон-автоинформатор отсутствует.

График работы Минобразования Забайкальского края:

Понедельник-четверг: 8.45-18.00.

Пятница: 8.45-16.45.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье

Информация о месте нахождения и графике работы Минобразования Забайкальского края размещается на официальном сайте Минобразования Забайкальского края.

Официальный сайт Минобразования Забайкальского края:

www.Минобр.зabayкальскийкрай.рф

Адрес электронной почты Министерства: mozk@mozk.net

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края: www.pgu.e-zab.ru

Государственная услуга непосредственно предоставляется уполномоченным структурным подразделением Минобразования Забайкальского края - управлением лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования (далее – Управление).

Управление размещается по адресу: 672010, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, д. 27-а.

График работы:

Понедельник-четверг: 8.45-18.00.

Пятница: 8.45-16.45.

Обеденный перерыв: 13.00-14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье

Прием документов, представляемых заявителями, осуществляется в понедельник, вторник, среду, четверг с 8.45 до 16.00

Справочные телефоны Управления: (3022) 41-14-27, 41-06-63, 41-07-04. Телефон-автоинформатор отсутствует.

Адрес электронной почты Управления: chita-obrnadzor@mail.ru

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги соискатель лицензии или лицензиат могут обратиться:

в устной форме лично в Минобразования Забайкальского края или Управление;

по телефону в Минобразования Забайкальского края или Управление;

в письменном виде почтой в Минобразования Забайкальского края;

в форме электронного документа через электронную почту Минобразования Забайкальского края или Управления;

через официальный сайт Минобразования Забайкальского края;

через Единый портал, портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону государственный гражданский служащий Минобразования Забайкальского края, ответственный за предоставление государственной услуги, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственный гражданский служащий Минобразования Забайкальского края, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан сообщить график работы Минобразования Забайкальского края, Управления, точный почтовый адрес и место (способ) проезда, требования к письменному обращению.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Минобразования Забайкальского края, Управления.

Государственный гражданский служащий Минобразования Забайкальского края, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляю-

щий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц; может предложить соискателю лицензии или лицензиату обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления государственной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке предоставления государственной услуги.

При письменном обращении соискателя лицензии или лицензиата в Минобразования Забайкальского края письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в адрес соискателя лицензии или лицензиата, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес, или размещения информации на официальном сайте Минобразования Забайкальского края, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации обращения.

На официальном сайте Минобразования Забайкальского края, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, на информационном стенде по месту нахождения Управления размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта Минобразования Забайкальского края, адрес электронной почты Минобразования Забайкальского края, адрес электронной почты Управления;

законодательные и иные нормативные правовые акты и (или) извлечения из них, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте Минобразования Забайкальского края и извлечения на информационном стенде по месту нахождения Управления);

порядок предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

порядок работы с обращениями граждан;

плановые мероприятия по лицензированию образовательных учреждений;

результаты плановых мероприятий по лицензированию образовательных учреждений.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензирование образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки (далее - государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Минобразования Забайкальского края.

6. При предоставлении государственной услуги Минобразования Забайкальского края не вправе требовать от соискателя лицензии или лицензиата осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- б) переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии;
- в) выдача временной лицензии;
- г) выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии;
- д) отказ в выдаче лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, выдаче временной лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

8. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к этому заявлению документов.

9. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, или об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, при необходимости дополнения указанного документа сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, при изменении места нахождения лицензиата,

осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимается решение Минобразования Забайкальского края о переоформлении или об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях возникновения образовательного учреждения или иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц; реорганизации образовательного учреждения или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица; реорганизации лицензиата в форме преобразования; изменения наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения; установления иного государственного статуса образовательного учреждения); изменения наименования места нахождения лицензиата; изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности; прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления; изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии.

10. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о предоставлении или об отказе в предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

11. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о выдаче дубликата лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

12. В случае если государственные органы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, не представили в установленный срок сведения о соискателе лицензии или лицензиате, предоставление государственной услуги приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом документов, обязанность по предоставлению которых возложена на соискателя лицензии или лицензиата, не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, Минобразования Забайкальского края в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и указанных документов направляет соискателю лицензии или лицензиату либо вручает его уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных. Предоставление государственной услуги приостанавливается на период до получения документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) правильно за-

полненных, но не более чем на 2 месяца со дня получения соискателем лицензии или лицензиатом уведомления.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии, документа, подтверждающего наличие лицензии, временной лицензии, дубликата лицензии путем их вручения соискателю лицензии или лицензиату или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; №

32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492; ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, 2012, № 14, ст. 1545, № 18, ст. 2128, № 19, ст. 2281, № 32, ст. 3340, № 27, ст. 3587, № 27, ст. 3588, № 29, ст. 3980, № 31, ст. 4319) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2000, № 30, ст. 3120; № 33, ст. 3348; 2002, № 7, ст. 631; № 12, ст. 1093; № 26, ст. 2517; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; 2004, № 10, ст. 835; № 27, ст. 2714; № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3103; № 30, ст. 3111; 2006, № 1, ст. 10; № 12, ст. 1235; № 29, ст. 3122; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5285; 2007, № 1, ст. 5; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 834, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 27, ст. 3213, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 43, ст. 5084; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4986; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786, ст. 787; № 29, ст. 3585; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6158; № 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 19, ст. 2291; № 25, ст. 3072; № 31, ст. 4184; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 50, ст. 6595; 2011, № 1, ст. 40, ст. 51; № 6, ст. 793; № 23, ст. 3261; № 25, ст. 3537, ст. 3538; № 27, ст. 3871, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 46, ст. 6408; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7061, ст. 7063, 2012, № 1, ст. 1158, ст. 1159, 2012, № 10, ст. 1159, № 14, ст. 1551, № 29, ст. 3991) (далее - Закон Российской Федерации «Об образовании»);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061, № 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (ч. I), ст. 4590, № 43, ст. 5971, 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 12, ст. 1651; 2012, № 31, ст. 4362);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092, 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903).;

постановлением Правительства Забайкальского края от 11 мая 2010 года № 186 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» («Азия-Экспресс», 2010, № 32, 2011, № 5, № 16, № 19/1, № 39, № 48; 2012, № 8/1, № 16, № 28).

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, подлежащих представлению заявителем

14. Основанием для получения лицензии является направление соискателем лицензии или лицензиатом в Минобразования Забайкальского края заявления о предоставлении лицензии по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) (далее - форма заявления о предоставлении государственной услуги), с приложением документов, необходимых для проведения лицензирования образовательной деятельности образовательных учреждений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;
- г) копия документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей);
- д) подписанная руководителем соискателя лицензии или лицензиата справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по

заявленным для лицензирования образовательным программам (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

е) копия положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

ж) копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

з) опись представленных документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, соискатель лицензии или лицензиат представляет в нотариально заверенном виде. Копии документов, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» и «ж» настоящего пункта, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов. После приема копий документов и сверки их с оригиналами указанные оригиналы возвращаются соискателю лицензии или лицензиату.

Копии документов, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, представляются в случае, если права на оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии при необходимости дополнения указанного документа сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменения места нахождения лицензиата лицензиат направляет в Минобразования Забайкальского края заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с представлением следующих документов:

а) копии учредительных документов;

б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

в) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам;

г) копия документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образова-

тельного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей);

д) подписанная руководителем соискателя лицензии или лицензиата справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

е) копия положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);

ж) копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);

з) опись представленных документов.

Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, при необходимости дополнения указанного документа сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, в Минобразования Забайкальского края представляются документы и сведения, предусмотренные подпунктами «в» - «ж» настоящего пункта, содержащие информацию в отношении филиалов, и (или) адресов мест осуществления образовательной деятельности, и (или) образовательных программ.

Копии документов, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, соискатель лицензии или лицензиат представляет в нотариально заверенном виде. Копии документов, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» и «ж» настоящего пункта, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов. После приема копий документов и сверки их с оригиналами указанные оригиналы возвращаются соискателю лицензии или лицензиату.

Копии документов, предусмотренные подпунктом «в» настоящего пункта, представляются в случае, если права на оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

16. Для получения временной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях возникновения образовательного учреждения или иной организации в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации образовательного учреждения или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации лицензиата в форме преобразования, изменения наименования лицензиата (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения),

изменения наименования места нахождения лицензиата, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности соискатель лицензии или лицензиат представляют в Минобразования Забайкальского края заполненное по установленной форме заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), к которому прилагаются следующие документы:

- а) копии учредительных документов;
- б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- в) копия положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале);
- г) копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии или лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки);
- д) опись представленных документов.

Копии документов, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, соискатель лицензии или лицензиат представляет в нотариально заверенном виде. Копии документов, предусмотренные подпунктами «в», «г» настоящего пункта, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов. После приема копий документов и сверки их с оригиналами указанные оригиналы возвращаются соискателю лицензии или лицензиату.

В случае реорганизации представляются также копии документов, подтверждающих наличие лицензии юридических лиц, реорганизованных в форме слияния или присоединения к лицензиату, с приложением (приложениями).

17. Для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случаях прекращения реализации образовательных программ, прекращения осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления, изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, лицензиат представляет в Минобразования Забайкальского края заполненное по установленной форме заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, а также документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, и опись представленных документов.

18. Для получения дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензиат представляет в Минобразования Забайкальского края соответствующее заявление, документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, и опись представленных документов. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

19. Для соискателя лицензии или лицензиата в целях получения государственной услуги обеспечена возможность представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала.

Если заявление и прилагаемые документы представлены в электронной форме через Единый портал, они должны быть подписаны электронной подписью. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соискателям лицензии или лицензиатам обеспечивается возможность копирования форм необходимых заявлений и иных документов для получения государственной услуги на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги, которые находятся в
распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных или муниципальных услуг,
и которые заявитель вправе представить

20. Минобразования Забайкальского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает сведения у следующих государственных органов:

в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю и Федеральном медико-биологическом агентстве - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Забайкальскому краю - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю - в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю - в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;

в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю - в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины заявителем;

в иных лицензирующих органах - в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, этими лицензирующими органами.

Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

21. Минобразования Забайкальского края запрещено требовать от соискателя лицензии или лицензиата представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Минобразования Забайкальского края отказывает соискателю лицензии или лицензиату в принятии документов к рассмотрению по существу при наличии одного из следующих оснований:

а) лицензирование соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не отнесено к компетенции Минобразования Забайкальского края;

б) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

в) документы, запрошенные Минобразования Забайкальского края у соискателя лицензии или лицензиата в случае представления соискателем лицензии

или лицензиатом при подаче заявления не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных документов, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Минобразования Забайкальского края в двухмесячный срок.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или
отказа в предоставлении государственной услуги

23. Минобразования Забайкальского края отказывает соискателю лицензии или лицензиату в выдаче лицензии при наличии одного из следующих оснований:

а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, недостоверной информации;

б) несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, лицензионным требованиям и условиям.

24. Основаниями для отказа в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, являются:

а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, недостоверной информации;

б) несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, лицензионным требованиям и условиям.

25. Минобразования Забайкальского края отказывает соискателю лицензии или лицензиату в выдаче временной лицензии при наличии в документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, недостоверной информации.

26. Представление соискателем лицензии или лицензиатом документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, является основанием для приостановления государственной услуги на срок не более 2 месяцев.

27. Непредставление государственными органами, указанными в пункте 20 настоящего Административного регламента, сведений находящихся в их распоряжении является основанием для приостановления государственной услуги на срок не более чем 30 календарных дней.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о
документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги

28. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

29. За исполнение государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

31. Срок ожидания соискателями лицензии или лицензиатами в очереди при подаче заявления о выдаче лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, выдаче временной лицензии, выдаче дубликата и при получении лицензии, переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, временной лицензии, дубликата лицензии не должен превышать одного часа.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов о лицензировании образовательной деятельности - в течение одного часа с момента его поступления. Заявление и прилагаемые к нему документы можно предоставить в Минобразования Забайкальского края лично, направить по почте или в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала специалист, ответственный за работу с Единым порталом, направляет соискателю лицензии или лицензиату электронное сообщение о приеме заявления с использованием Единого портала не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, после чего заявление распечатывается уполномоченным лицом, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным документом.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов производится уполномоченными должностными лицами, ответственными за прием документов. На каждое поступившее заявление создается электронная регистраци-

онная карточка. На заявлениях проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

33. В помещениях Минобразования Забайкальского края, предназначенных для работы с соискателями лицензии или лицензиатами, должны размещаться информационные стенды, обеспечивающие получение соискателями лицензии или лицензиатами информации о предоставлении государственной услуги.

34. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в Минобразования Забайкальского края, на официальном сайте Минобразования Забайкальского края, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

35. Размещение информации о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

36. На информационных стендах в Минобразования Забайкальского края, на официальном сайте Минобразования Забайкальского края, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация, указанная в пункте 3 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации соискателями лицензий и лицензиатами.

37. Рабочие места специалистов должны быть обеспечены доступом к автоматизированным информационным системам, обеспечивающими возможность работы на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, формирование и предоставление запросов и сведений по межведомственному взаимодействию, ведение и хранение заявления в электронном виде.

38. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов соискателями лицензии или лицензиатами, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта, а также для специальных

автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для соискателей лицензии или лицензиатов к информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Минобразования Забайкальского края, в том числе с использованием Единого портала;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

трехкратное взаимодействие соискателей лицензии или лицензиатов с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

минимальная продолжительность взаимодействия соискателей лицензии или лицензиатов с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (20 минут);

отсутствие обоснованных жалоб соискателей лицензии или лицензиатов на действия (бездействие) должностных лиц Минобразования Забайкальского края при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Для соискателя лицензии или лицензиата в целях получения государственной услуги обеспечена возможность представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала.

С 1 января 2013 года соискатели лицензии или лицензиаты имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Единого портала.

При обращении за получением государственной услуги в электронном виде заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы (за исключением описи прилагаемых документов, подписываемой простой электронной подписью) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием, проверка и регистрация документов;
рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии (о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии);
рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии;
принятие решения о выдаче дубликата лицензии;
формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Предоставление информации соискателям лицензии или лицензиатам и обеспечение доступа соискателям лицензии или лицензиатам к сведениям о государственной услуге осуществляется также в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

При поступлении обращения за получением государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Минобразования Забайкальского края в течение 1 рабочего дня обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.

42. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Минобразования Забайкальского края (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

43. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием, проверка и регистрация документов

44. Основанием для начала исполнения государственной услуги является поступившее в Минобразования Забайкальского края заявление с приложением комплекта документов (далее - документы). Документы могут быть представлены соискателями лицензии или лицензиатами либо их уполномоченными представителями на бумажном носителе непосредственно или по почте, в электронном виде через Единый портал.

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема, проверки и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является представление в Минобразования Забайкальского края заявления о предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, или выдаче дубликата лицензии. Срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов.

Поступившие от соискателей лицензии и лицензиатов документы принимаются специалистом, ответственным за прием документов, который в течение 30 минут:

удостоверяется, что документы прошиты, пронумерованы и скреплены печатями; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

проверяет правильность заверения представленных копий документов;

в установленных пунктах 14, 15, 16 настоящего Административного регламента случаев сверяет копии представленных документов с их оригиналами. После приема копий документов и сверки их с оригиналами указанные оригиналы возвращаются соискателю лицензии или лицензиату;

принимает представленные документы по описи;

делает запись о поступлении документов в журнале регистрации;

присваивает поступившим документам регистрационный номер в соответствии с учетной записью в журнале регистрации.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, а также копии документов, оригиналы которых не представлены в установленных случаях, не принимаются.

Если заявление и прилагаемые документы представлены в электронной форме через Единый портал, они должны быть подписаны электронной подписью. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала специалист, ответственный за прием документов, направляет соискателю лицензии или лицензиату электронное сообщение о приеме заявления с использованием Единого портала не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, после чего заявление распечатывается уполномоченным лицом, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным документом. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов производится уполномоченными должностными лицами, ответственными за прием документов, в течение 1 рабочего со дня распечатывания заявления и прилагаемых документов. На каждое поступившее заявление создается электронная регистрационная карточка. На заявлениях проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

46. Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края до конца рабочего дня, в течение которого зарегистрировано заявление и документы, в соответствии с установленным распределением направлений работы между сотрудниками отдела лицензирования и государственной аккредитации назначает специалиста, ответственного за работу с документами, и обеспечивает размещение информации о дате поступления документов и назначении исполнителя, ответственного за их рассмотрение, на официальном сайте Минобразования Забайкальского края.

47. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и документов осуществляет их проверку на предмет:

отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата к компетенции Минобразования Забайкальского края;

заявления для лицензирования образовательных программ, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать;

полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом.

Если лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесено к компетенции Минобразования Забайкальского края либо для лицензирования заявлена образовательная деятельность по программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе реализовывать, специалист, ответственный за работу с документами, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит письмо об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу и о возврате документов с указанием мотивированной причины отказа и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных документов специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

В случае, если документы, указанные в уведомлении о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, не представлены соискателем лицензии или лицензиатом в Минобразования Забайкальского края в течение 2 месяцев со дня получения соискателем лицензии или лицензиатом уведомления, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней с момента истечения двухмесячного срока готовит письмо об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу и о возврате документов с указанием мо-

тивированной причины отказа и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом в Минобразования Забайкальского края заявления о предоставлении лицензии, временной лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и необходимых документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) правильно заполненных, специалист, ответственный за работу с документами, не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит проект уведомления о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

Письмо об отказе в принятии заявления и документов, либо уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, либо уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу подписывается руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности) в течение 1 рабочего дня со дня поступления письма или уведомления на подпись.

48. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соискателю лицензии или лицензиату или вручает его уполномоченному представителю письмо об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу с приложением представленных документов, либо уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, либо уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу.

При направлении заявителем документов в электронном виде специалист, ответственный за работу с документами, уведомляет в течение 1 рабочего дня в электронном виде заявителя о приеме документов, об отказе в приеме документов, о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям, с уведомлением о доставке этого сообщения.

49. Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края обеспечивает размещение на официальном сайте Минобразования Забайкальского края информации о дате направления по почте соискателю лицензии или лицензиату или вручения его уполномоченному представителю письма об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу, либо уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям, либо уведомления о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу в течение 1 рабочего дня с даты направления (вручения), но не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления и документов.

50. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов, направление соискателю лицензии или лицензиату уведомления об отказе в приеме документов или о приостановлении предоставления государственной услуги.

Рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии (о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии)

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие документов к рассмотрению по существу.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу специалист, ответственный за работу с документами, готовит межведомственные запросы в адрес государственных органов, перечисленных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Запросы в государственные органы в течение 1 рабочего дня со дня составления запросов направляются специалистом, ответственным за работу с документами. Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного взаимодействия. Максимальный срок выполнения этого действия составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления. Результатом запроса является получение из государственных органов сведений, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

С 1 января 2013 года соискатели лицензии или лицензиаты имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Единого портала.

52. Если сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, не представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения ими запроса, начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края в течение 1 рабочего дня с момента истечения указанного срока обеспечивает размещение на официальном сайте Минобразования Забайкальского края информации о том, что рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии) приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

53. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений находящихся в распоряжении государственных органов осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и документах, а также проверку возможности выполнения ими лицензионных требований и условий.

По результатам проверки непосредственно после ее завершения специалист, ответственный за работу с документами, составляет акт по установленной Минобразования Забайкальского края форме.

54. В случае если по результатам проверки установлено наличие в документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, недостоверной или искаженной информации либо несоответствие условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности, лицензионным требованиям и условиям, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии) и уведомление с указанием мотивированной причины отказа, в том числе реквизитов акта проверки возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий, если причиной отказа является невозможность выполнения соискателем лицензии или лицензиатом указанных требований и условий, и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

55. Проект приказа об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии) и уведомление в течение 1 рабочего дня рассматриваются и подписываются руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности). Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа направляется специалистом, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, соискателю лицензии или лицензиату или вручается его уполномоченному представителю.

56. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом полных и достоверных сведений и при положительном решении вопроса о возможности выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований и условий специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект приказа о предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии), осуществляет оформление документа, подтверждающего наличие лицензии (приложения к нему) и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

57. Проект приказа о предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии), документ, подтверждающий наличие лицензии (приложение к нему), в течение 1 рабочего дня рассматриваются и подписываются руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью Минобразования Забайкальского края. Приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, сшивается при наличии в нем нескольких листов.

58. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа о предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии) передает приказ и документ, подтверждающий наличие лицензии (приложение к нему), начальнику отдела лицензи-

рования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края.

59. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа о предоставлении лицензии готовит уведомление о принятии решения о предоставлении лицензии и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края, а также в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения осуществляет внесение информации о принятом решении в реестр лицензий и обеспечивает ее размещение на официальном сайте Минобразования Забайкальского края.

60. Уведомление в течение 1 рабочего дня рассматривается и подписывается руководителем (в его отсутствие – исполняющим обязанности руководителя) Минобразования Забайкальского края и направляется специалистом, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соискателю лицензии (лицензиату) или вручается его уполномоченному представителю.

61. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии (переоформленного документа подтверждающего наличие лицензии) Минобразования Забайкальского края она вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 5 рабочих дней после подписания лицензии (переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии) (приложения к нему) или приказа об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии) формирует лицензионное дело (из документов, представленных соискателем лицензии (лицензиатом) и сформированных в Минобразования Забайкальского края в рамках процедуры лицензирования) и передает его на хранение в архив.

62. Результатом выполнения административной процедуры является выдача соискателю лицензии или лицензиату лицензии, переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, или уведомление соискателя лицензии или лицензиата об отказе в выдаче лицензии, переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии.

Рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие документов к рассмотрению по существу.

64. В течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу специалист, ответственный за работу с документами, готовит в случае необходимости межведомственные запросы в адрес государственных органов, перечисленных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Запросы в государственные органы в течение 1 рабочего дня направляются специалистом, ответственным за работу с документами. Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного взаимодействия. Максимальный срок выполнения этого действия составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления. Результатом запроса является получение из государственных органов сведений, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

65. Если сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, не представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения ими запроса, начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений в течение 1 рабочего дня с момента истечения указанного срока обеспечивает размещение на официальном сайте Минобразования Забайкальского края информации о том, что рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии приостанавливается на период до получения соответствующих сведений о соискателе лицензии или лицензиате, но не более чем на 30 календарных дней.

66. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и документах.

67. В случае если по результатам проверки установлено наличие в документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, недостоверной или искаженной информации, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки готовит проект приказа об отказе в предоставлении временной лицензии и уведомление с указанием мотивированной причины отказа и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

68. Проект приказа об отказе в предоставлении временной лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии) и уведомление в течение 1 рабочего дня рассматриваются и подписываются руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности). Уведомление в течение 1 рабочего дня направляется специалистом, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соискателю лицензии или лицензиату или вручается его уполномоченному представителю.

69. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом полных и достоверных сведений специалист, ответственный за работу с документами, в течение 1 рабочего дня готовит проект приказа о предоставлении временной лицензии и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

70. Проект приказа о предоставлении временной лицензии и документ, подтверждающий наличие лицензии (приложение к нему), в течение 1 рабочего

дня рассматриваются и подписываются руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью Минобразования Забайкальского края. Приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, сшивается при наличии в нем нескольких листов.

71. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа о предоставлении временной лицензии передает приказ и документ, подтверждающий наличие лицензии (приложение к нему), начальнику отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края.

72. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа о предоставлении временной лицензии готовит уведомление о принятии решения и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края, а также в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения осуществляет внесение информации о принятом решении в реестр лицензий и обеспечивает ее размещение на официальном сайте Минобразования Забайкальского края.

73. Уведомление в течение 1 рабочего дня рассматривается и подписывается руководителем (в его отсутствие - исполняющим обязанности руководителя) Минобразования Забайкальского края и направляется специалистом, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соискателю лицензии или лицензиату или вручается его уполномоченному представителю.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации временной лицензии Минобразования Забайкальского края она вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

74. Результатом выполнения административной процедуры является выдача соискателю лицензии или лицензиату временной лицензии или уведомление соискателя лицензии или лицензиата об отказе в выдаче временной лицензии.

Принятие решения о выдаче дубликата лицензии

75. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие документов к рассмотрению по существу.

Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу готовит проект приказа о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляет оформление дубликата и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

Дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, оформляется с пометкой «дубликат».

Проект приказа Минобразования Забайкальского края, дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, в течение 1 рабочего дня рассматриваются и подписываются руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, передает приказ и дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, начальнику отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края.

Специалист, ответственный за работу с документами, течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа готовит проект уведомления о принятии решения о выдаче дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края. Проект уведомления в течение 1 рабочего дня рассматривается и подписывается руководителем (в его отсутствие – исполняющим обязанности руководителя) Минобразования Забайкальского края и в течение 1 рабочего дня направляется лицензиату специалистом, ответственным за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации дубликата лицензии Минобразования Забайкальского края он вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

76. Результатом выполнения административной процедуры является выдача соискателю лицензии или лицензиату дубликата лицензии.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие документов к рассмотрению по существу.

Для предоставления государственной услуги специалист, ответственный за работу с документами, в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов к рассмотрению по существу осуществляет межведомственные запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в государственные органы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента.

78. Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

79. Контроль исполнения установленных настоящим Административным регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Минобразования Забайкальского края, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

80. Специалисты Минобразования Забайкальского края, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

81. Ответственность специалистов Минобразования Забайкальского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

82. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Минобразования Забайкальского края, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Минобразования Забайкальского края, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

83. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

84. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления

и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Минобразования Забайкальского края, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется не реже двух раз в год в соответствии с планами, утверждаемыми руководителем Минобразования Забайкальского края.

**Ответственность должностных лиц Минобразования
Забайкальского края за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

85. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций**

86. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

87. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Минобразования Забайкальского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минобразования Забайкальского края, должностного лица Минобразования Забайкальского края либо государственного гражданского служащего

88. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Минобразования Забайкальского края и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Минобразования Забайкальского края, должностного лица Минобразования Забайкальского края в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

89. Жалоба подается в Минобразования Забайкальского края в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководителем Минобразования Забайкальского края, подаются заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем обращения в Минобразования Забайкальского края в устной, письменной и электронной форме.

90. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Ми-

нообразования Забайкальского края, Единого портала либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

91. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобразования Забайкальского края, должностного лица Минобразования Забайкальского края либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минобразования Забайкальского края, должностного лица Минобразования Забайкальского края либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

92. Жалоба, поступившая в Минобразования Забайкальского края, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минобразования Забайкальского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы третьих лиц и что в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Такие документы и материалы предоставляются заявителю по его письменному запросу в течение 5 рабочих дней с момента регистрации такого запроса в Минобразования Забайкальского края.

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

94. По результатам рассмотрения жалобы Минобразования Забайкальского края принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минобразования Забайкальского края опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а

также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке.

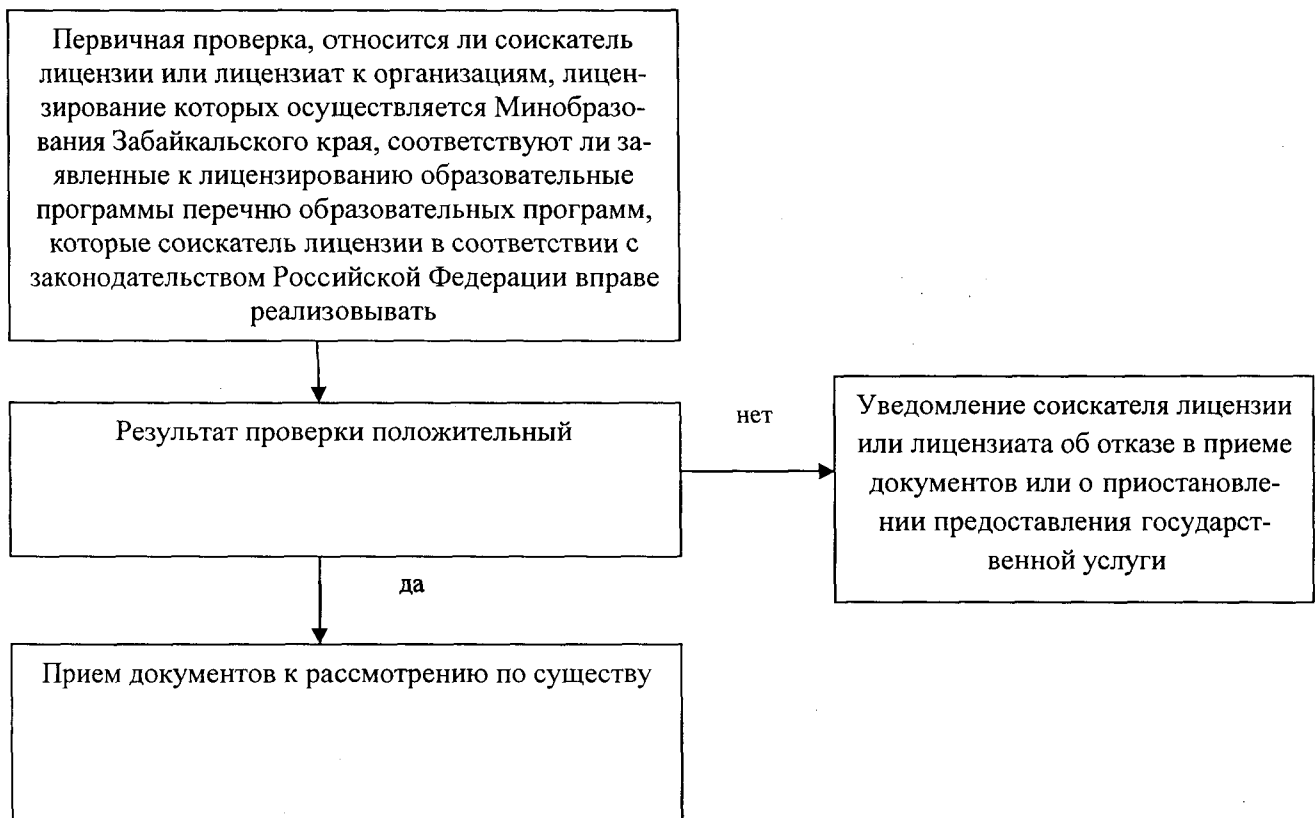
97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки

Блок-схема

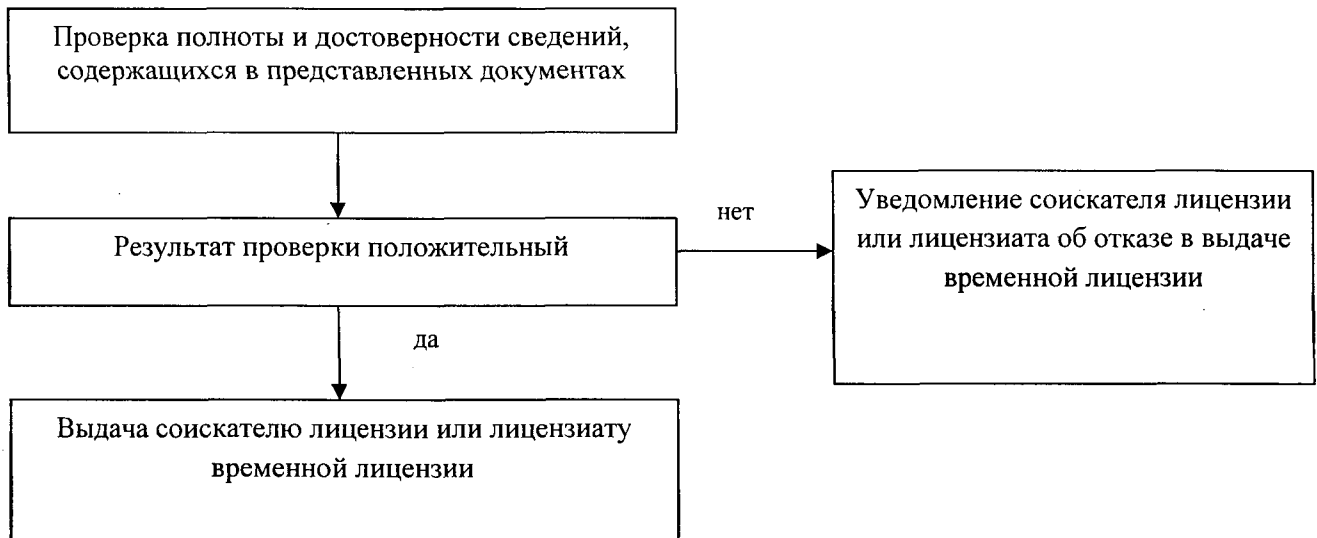
предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки

Прием, проверка и регистрация документов

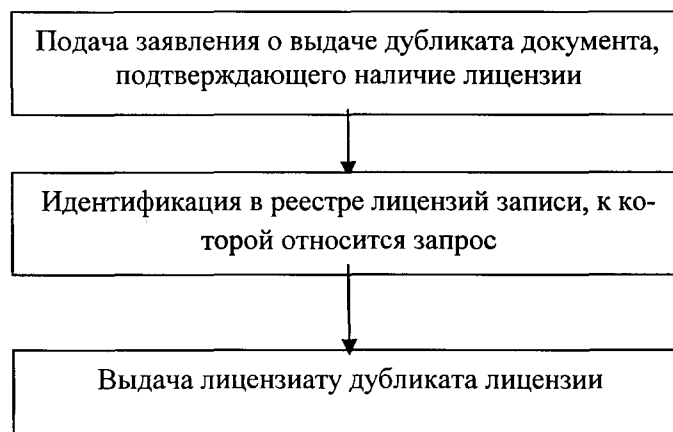
**Рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии
(о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии)**



Рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии



Принятие решения о выдаче дубликата лицензии



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки

Министру образования,
науки и молодежной
политики Забайкальского края
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии (переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, выдаче временной лицензии) на право ведения образовательной деятельности

Полное и сокращенное (при наличии) наименования соискателя лицензии на право ведения образовательной деятельности (далее - лицензия) в соответствии с его уставом:

Организационно-правовая форма соискателя лицензии в соответствии с его уставом:

Место нахождения соискателя лицензии:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования и место нахождения филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала):

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выдано (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, кем и когда выданы)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе: _____

реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица, реквизиты уведомления о постановке юридического лица на налоговый учет по месту нахождения филиала

Прошу оформить лицензию на срок _____ лет по следующим образовательным программам:

Основные общеобразовательные программы

№ п/п	Уровень (ступень) общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование), направленность	Нормативный срок освоения	Планируемая численность обучающихся, воспитанников				Наличие действующей лицензии (да / нет)	
			всего*	в том числе по формам получения образования (из графы 4)				
				очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная		экстернат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Полное наименование соискателя лицензии							
1.								
2.								
	Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места							
1.								
2.								

* Рассчитывается как сумма численности обучающихся, воспитанников по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25; для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные общеобразовательные программы

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да / нет)
1	2	3	4
	Полное наименование соискателя лицензии		
1.			
2.			
	Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием		
1.			
2.			

Основные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Код (шифр)	Наименование основной профессиональной образовательной программы (направление подготовки, специальности, профессии)	Уровень образования	Профессия, квалификация (степень, разряд)		Нормативный срок освоения	Планируемая численность обучающихся				Наличие действующей лицензии (да / нет)		
				код	Наименование		все-го*	в том числе по формам получения образования (из графы 8)					
								очная	очно-заочная (вечерняя)	заочная		экстернат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		Полное наименование соискателя лицензии											
1.													
2.													
		Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения											
1.													
2.													

* Рассчитывается как сумма численности обучающихся по формам получения образования, приведенная к очной форме получения образования: для очной формы получения образования используется коэффициент приведения 1,0; для очно-заочной (вечерней) формы получения образования - 0,25; для заочной формы получения образования - 0,1, для экстерната - 0,025.

Дополнительные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Вид дополнительного профессионального образования, вид обучения	Уровень образования (дополнительное к начальному профессиональному, среднему профессиональному, высшему профессиональному)	Срок освоения	Планируемая численность обучающихся					Наличие действующей лицензии (да / нет)
					всего	в том числе (из графы 6)				
1	2	3	4	5	6	7 с отрывом от работы	8 без отрыва от работы	9 с частичным отрывом от работы	10 по индивидуальным формам обучения	11
	Полное наименование соискателя лицензии									
1.										
2.										
	Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения									
1.										
2.										

*Указывается для программ повышения квалификации

Программы профессиональной подготовки

№ п/п	Код профессии	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов (классов, групп)	Для лиц, ранее не имевших профессии		Планируемая численность обучающихся	Наличие действующей лицензии (да / нет)
				минимальный срок обучения в месяцах	присваиваемый квалификационный разряд		
1	2		4	5	6	7	8
		Полное наименование соискателя лицензии					
1.							
2.							
		Полное наименование филиала соискателя лицензии с указанием места нахождения					
1.							
2.							

Номер телефона (факса) соискателя лицензии (при наличии): _____

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии): _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии): _____

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала) (при наличии): _____

Банковские реквизиты соискателя лицензии (при наличии): _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ г.

руководитель соискателя лицензии

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

учредитель(и) соискателя лицензии
(полное наименование, адрес юридическо-
го лица; Ф.И.О. и место жительства физи-
ческих лиц)

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам

наименование соискателя лицензии

наименование филиала соискателя лицензии (при лицензировании филиала)

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
	Всего (кв. м):		X	X	X	X

Примечание. Отдельно стоящие объекты физической культуры и спорта указываются в Разделе 2.

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1	Помещения для работы медицинских работников				
2	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников				
3	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения				
4	Помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха обучающихся, воспитанников, общежития				
5	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий				
6	Объекты физической культуры и спорта				
7	Иное (указать)				

Примечание. Указывается наличие объектов и помещений, необходимых для данного типа и вида образовательного учреждения.

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Уровень, степень образования, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия				
	Предметы, дисциплины (модули):				
2.	Уровень, степень образования, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия				
	Предметы, дисциплины (модули):				

Примечание. Для общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательных программ дополнительного образования детей раздел 3 не заполняется.

Дата заполнения « _____ » _____ 20 __ г.

руководитель соискателя лицензии

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.