



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

25 марта 2014 г.

№ 264

Об утверждении Положения о повышении квалификации руководящих и педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений в государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края»

В целях удовлетворения потребностей в повышении квалификации руководящих и педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений и организации повышения квалификации в государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 11 марта 2013 года № 153 «Об утверждении Положения о повышении квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования в государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края»;

2. Утвердить Положение о повышении квалификации руководящих и педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений в государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» (прилагается).

3. Государственному учреждению «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» (Бянкина Н.Н.) принять к руководству и исполнению настоящее Положение, довести до сведения руководителей государственных профессиональных образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Егорова Е.С.,
начальника отдела профессионального образования и науки.

Исполняющий обязанности
министра образования, науки и
молодёжной политики Забайкальского края



А.Г. Чумилин

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации руководящих и педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений в государственном учреждении «Центр развития профессионального образования Забайкальского края»

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» (далее - ЦРПО) осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – программы ПК) руководящих и педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений (далее - ГПОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЦРПО и на основании лицензии, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

1.2. ЦРПО реализует программы повышения квалификации.

1.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников осуществляются на основе заявок ГПОУ.

1.4. Срок освоения программ ПК - не менее 16 часов и не более 110 часов.

1.5. ЦРПО осуществляет образовательный процесс по повышению квалификации как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации программ ПК.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями повышения квалификации руководящих и педагогических работников ГПОУ являются:

обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации, получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
совершенствование деловых качеств, профессионального развития;

обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также подготовки к выполнению новых трудовых функций;

формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

изучение передового опыта работы, в том числе, зарубежного;

приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Главными задачами ЦРПО по повышению квалификации являются:

организация и проведение повышения квалификации руководящих и педагогических работников ГПОУ;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей руководящих и педагогических работников ГПОУ в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по повышению квалификации;

осуществление консультационной деятельности.

3. Организация деятельности по повышению квалификации руководящих и педагогических работников ГПОУ

3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников в ЦРПО проводится с отрывом и без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ЦРПО исходя из целей обучения. Повышение квалификации организуется в соответствии с потребностями заказчика, согласно утвержденному на календарный год плану-графику, а также на основании заключенных договоров с заказчиками.

3.2. В ЦРПО могут реализовываться различные по срокам согласно имеющейся лицензии, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы.

3.3. Программа ПК может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.4. Программы ПК разрабатываются и реализуются ЦРПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований профессионального стандарта педагогического работника, квалификационных характеристик должностей работников образования, федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.5. Программы ПК утверждаются научно-методическим советом по профессиональному образованию при ЦРПО.

3.6. ЦРПО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения руководящих и педагогических работников.

3.7. Индивидуальное обучение руководящих и педагогических работников представляет собой совокупность программ (элементов, модулей) в соответствии с выбранным руководящим и педагогическим работником ГПОУ направлением повышения квалификации.

3.8. Накопительная система повышения квалификации представляет собой систему учета общего времени обучения руководящих и педагогических работников на курсах повышения квалификации, различных семинарах и других формах повышения квалификации, а также следующие формы открытых мероприятий, проводимых в период повышения квалификации: мастер-класс, открытый урок (практическое или семинарское занятие).

3.9. Повышение квалификации в ЦРПО осуществляется в течение календарного года через проведение следующих видов учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, семинары-практикумы, выездные занятия, стажировка, круглые столы, мастер-классы, консультации, выполнение курсовых, аттестационных и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5. Обучающиеся и преподаватели, осуществляющие повышение квалификации

4.1. Обучающимися по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ЦРПО. Численный состав группы - 15-28 человек.

4.2. Обучающиеся по ДПП в ЦРПО имеют право:

участвовать в формировании содержания программ и выбирать по согласованию с ЦРПО учебные дисциплины для индивидуальной формы обучения;

пользоваться имеющейся в ЦРПО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ЦРПО свои работы, выполненные в рамках итоговой аттестации и другие материалы;

обжаловать приказы (о зачислении и отчислении слушателей КПК) администрации ЦРПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Освоение программ ПК завершается обязательной итоговой аттестацией в форме экзамена, тестового контроля, комплексного зачета, защиты курсовой работы, реферата или представленного проекта.

4.4. Оценка уровня знаний обучающихся на ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором ЦРПО.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией (приложение 1).

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ПК и (или) отчисленным из ЦРПО, выдается справка об обучении или периоде обучения.

4.7. К образовательной (преподавательской) деятельности по повышению квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений на договорных условиях. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

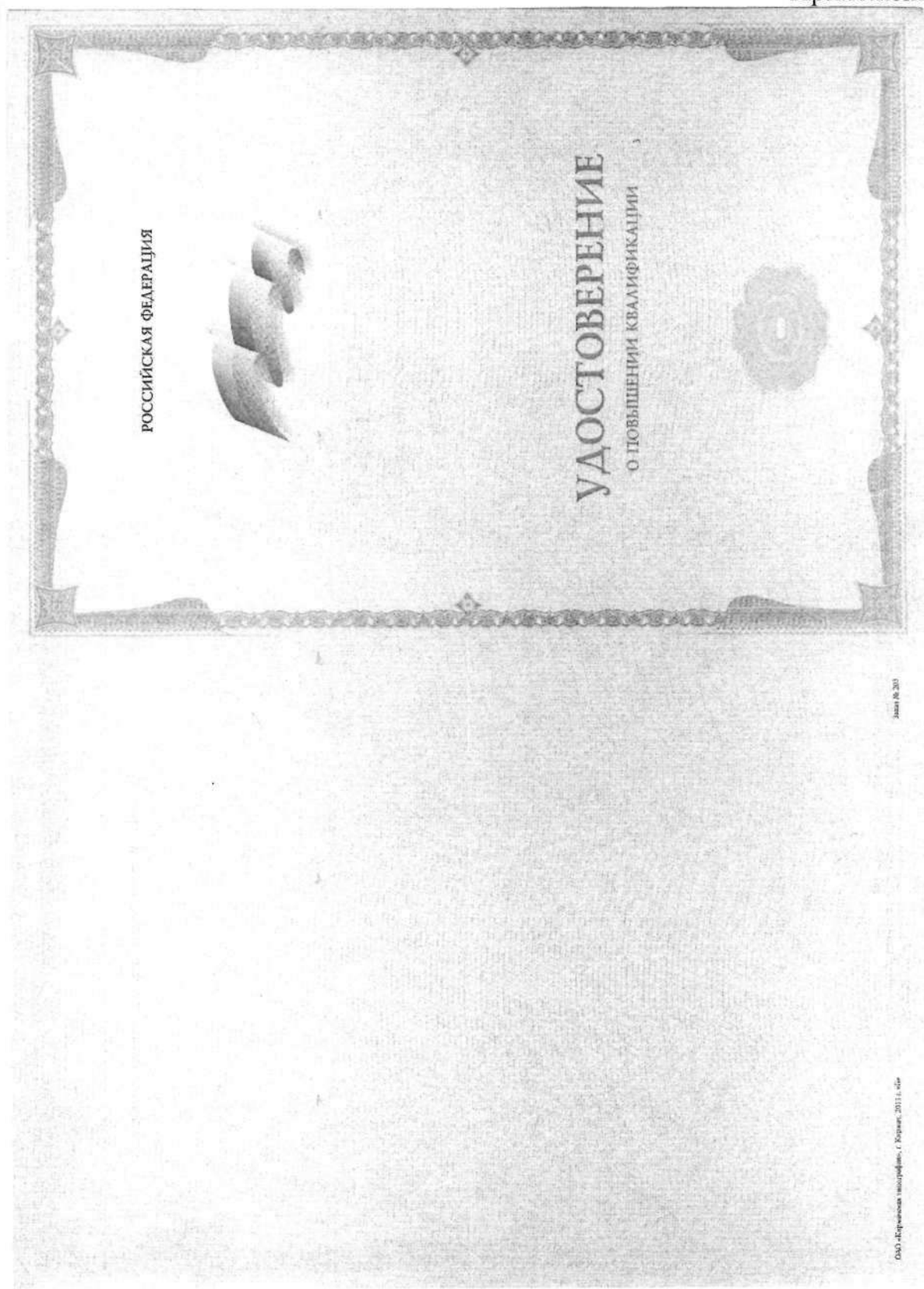
4.8. Преподаватели КПК имеют право участвовать в формировании содержания программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование повышения квалификации в ЦРПО осуществляется за счет:

средств бюджетных ассигнований на плановое повышение квалификации;

средств заказчика (ГПОУ и физических лиц) в соответствии с заключенными договорами.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

752400643149

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Руководитель
Секретарь

МП.