



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

*21 мая* 2014 года

№ *472*

**О проведении приемки подведомственных учреждений к новому  
2014/2015 учебному году**

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 21 апреля 2014 года № 223-р «Об организованном завершении 2013/2014 учебного года и подготовке образовательных учреждений Забайкальского края к новому 2014/2015 учебному году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график приемки государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году (приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году (Приложение №3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр образования, науки и молодежной  
политики Забайкальского края

А.Г.Чумилин

**ГРАФИК**  
**приемки государственных образовательных учреждений,**  
**подведомственных Минобразования Забайкальского края**

**Учреждения общего и дополнительного образования детей, образовательные организации профессионального образования, специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**

№	Наименование ГОУ	Руководитель ГОУ	Дата приемки	Время приемки
1.	КДИОСШ	Щербакова Галина Демьяновна	06 июня	10.00
2.	ГОУ ДОД «Центр детско-юношеского технического творчества Забайкальского края»	Илясов Сергей Сергеевич	08 августа	10.00
3.	Забайкальская краевая гимназия-интернат	Петров Дмитрий Владимирович	02 июня	10.00
4.	ДИОСШ Забайкальского края	Черняев Вячеслав Юрьевич	06 августа	10.00
5.	ЗДЮОЦ	Черепанов Владимир Вениаминович	01 августа	10.00
6.	Забайкальский краевой лицей-интернат	Кургузова Наталья Николаевна	20 июня	10.00
7.	Кадетская школа-интернат Забайкальского края	Верхотурова Елена Анатольевна	20 июня – учебный корпус, интернат	12.00
8.	Центр ПМСС «ДАР»	Симухина Галина Васильевна	09 июня	10.00
9.	ДИОСШ по игровым видам спорта	Аглеев Василий Фаритович,	10 июня	10.00
10.	Центр «Семья»	Тоньшева Наталья Викторовна	25 июня	10.00
11.	ГПОУ «Читинский педагогический колледж»	Алешкина Татьяна Владимировна	04.08.2014г.	11.00
12.	ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»	Кузьминская Елена Николаевна	04.08.2014г.	14.00
13.	ГОУ НПО «Профессиональное училище № 1»	Антонова Людмила Сергеевна	05.08.2014г.	11.00
14.	ГОУ СПО «Читинский	Андриенко	05.08.2014г.	14.00

	политехнический колледж»	Анатолий Сергеевич		
15.	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»	Любин Иван Николаевич	06.08.2014г.	11.00
16.	ГОУ НПО «Профессиональное училище № 33»	Бельченко Елена Михайловна	06.08.2014г.	14.00
17.	ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»	Косьяненко Любовь Владимировна	07.08.2014г.	11.00
18.	ГПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум»	Шестакова Инна Николаевна	07.08.2014г.	14.00
19.	ГОУ СПО «Забайкальский горный колледж им. М.И. Агошкова»	Зыков Николай Васильевич	08.08.2014г.	11.00
20.	ГПОУ «Читинское торгово- кулинарное училище»	Мартиросян Любовь Владимировна	08.08.2014г.	14.00
21.	ГОУ санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Читинская санаторная школа- интернат»	Лучкин Николай Григорьевич	05.06.2014	10.00
22.	ГОУ «Центр образования» для детей-инвалидов	Стремилев Сергей Владимирович	23.06.2014	10.00
23.	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида «Черновская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат»	Перфильева Евгения Анатольевна	06.08.2014	10.00
24.	Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»	Городенко Александр Иванович	19.06.2014	10.00

**Состав комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края, к новому учебному году**

Шибанова Наталья Михайловна – заместитель министра образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, председатель комиссии;

Ваулин Владимир Владимирович – начальник управления материально-технического, информационно-документационного обеспечения и контроля, заместитель председателя комиссии.

**Члены комиссии:**

1. Доржиева Людмила Анатольевна, главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования;

2. Карпова Ирина Петровна, главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования;

3. Швец Наталья Владимировна, главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования;

4. Гарлик Андрей Иванович, начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации Министерства образования;

5. Банщикова Ирина Валерьевна, консультант отдела лицензирования, государственной аккредитации Министерства образования;

6. Киргизова Лариса Николаевна, консультант отдела лицензирования, государственной аккредитации Министерства образования;

7. Суханов Сергей Николаевич, старший специалист отдела материально-технического обеспечения учреждений образования Министерства образования;

8. Карпенко Екатерина Николаевна, главный специалист-эксперт отдела профессионального образования Минобразования Забайкальского края;

9. Першакова Ирина Владимировна, консультант отдела профессионального образования Минобразования Забайкальского края;

10. Силинская Ольга Васильевна, консультант отдела профессионального образования Минобразования Забайкальского края;

11. Бянкина Наталья Николаевна, директор ГУ «Центр развития профессионального образования Забайкальского края»;

12. Бабанская Ирина Владимировна, заместитель директора ЦПМСС «Дар» Забайкальского края.

**Положение о комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году**

**1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году (далее - Положение).

**2. Цели и задачи комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году.**

Основной целью комиссии является контроль за своевременной и качественной подготовкой государственных учреждений к новому учебному году, оказание оперативной помощи руководителям государственных учреждений по приведению в соответствие требованиям законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года, активизация работы администраций и педагогических коллективов государственных учреждений по своевременной и качественной подготовке, выявлению проблем при подготовке к началу учебного года.

Задачи комиссии:

- обеспечить готовность ГОУ к новому учебному году;
- осуществить контроль выполнения ГОУ требований законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года;
- сформировать банк данных по обеспеченности ГОУ нормативными документами, кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение, обеспечение безопасности, укомплектованность образовательного учреждения учащимися.

**3. Алгоритм работы комиссии**

1. Настоящее положение выдается руководителям образовательных учреждений.
2. В ГОУ создается комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году. Состав комиссии утверждается приказом учреждения.
3. В соответствии с графиком приемки комиссия принимает ГОУ. Результат приемки отражается в Паспорте готовности (образец паспорта готовности прилагается).
4. Паспорт готовности образовательного учреждения оформляется руководителем в трех экземплярах, подписывается членами комиссии.
5. Паспорт готовности ГОУ представляется в Минобразования Забайкальского края в трех экземплярах.

**4. Процедура приемки**

1. ГОУ предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с паспортом готовности ОУ к новому учебному году.
2. Комиссия принимает на готовность помещения образовательного учреждения:
  - учебные классы;
  - спортивные и актовые залы;
  - пищеблок;
  - подвальные помещения.
4. Руководитель представляет комиссии следующие документы: паспорт готовности образовательного учреждения к новому учебному году, ксерокопии лицензии, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях, информацию об исполняющих обязанности директора на летний период, визитную карточку (буклет).

5. Комиссия вправе принять одно из следующих решений, которые фиксируются в паспорте готовности:

- 1) «Учреждение принято»;
- 2) «Учреждение не принято»;
- 3) «Учреждение принято с условием ...»

5.1. ГОУ считается **принятым**, если:

- все пункты паспорта готовности оцениваются комиссией положительно,
- при наличии документов (ксерокопии): лицензия, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях, информацию об исполняющих обязанности директора на летний период, визитную карточку (буклет),
- при выполнении учреждением санитарно-эпидемиологических норм,
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья,
- при обеспечении материально-технических условий для обучения и развития учащихся в соответствии с ФГОС.

5.2. ГОУ считается **не принятым**, если:

- не представлены в полном объеме документы: лицензия, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информация о комплектовании, информация о вакансиях, информация об исполняющих обязанности директора на летний период, визитную карточку (буклет),
- паспорт готовности заполнен не полностью,
- более чем 25 % пунктов паспорта готовности оценены неудовлетворительно,
- санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно,
- имеются нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования,
- не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания,
- имеются нарушения контрольно-лицензионных нормативов.

5.3. ГОУ считается **принятым с условием**, если:

- в соответствии с пунктами паспорта готовности имеются единичные замечания комиссии и не требуется повторного выхода комиссии.

7. В соответствии с решением комиссии по п. 5.2. в паспорте готовности отражается причина неудовлетворительной оценки; назначается срок устранения выявленных недостатков; определяется новая дата повторной приемки ГОУ комиссией.

8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки ГОУ имеет право в течение 7 календарных дней обжаловать решение комиссии. Возражение по результатам работы Комиссии представляется в Минобразования Забайкальского края. Возражение рассматривается Комиссией и назначается повторная проверка в течение 15 календарных дней.

#### **5. Заключение**

1. По результатам анализа приемок ГОУ делается обобщенная справка профильными Управлениями Минобразования Забайкальского края.

2. Результаты приемки ОУ к новому учебному году доводятся до руководителей ГОУ и могут освещаться в информационных материалах Минобразования Забайкальского края.

**ПАСПОРТ**  
**готовности образовательного учреждения**  
**к 2014/2015 учебному году**

Составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Полное наименование учреждения** (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Количество зданий** \_\_\_\_\_

**Тип здания (зданий) и год (годы) постройки** \_\_\_\_\_

**Адрес (адреса)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя учреждения** \_\_\_\_\_

Проверка проводилась в соответствии с приказом Министерства образования  
Забайкальского края от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**комиссией в составе** (с указанием должности, Ф.И.О.):

от органа управления \_\_\_\_\_

образованием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от администрации образовательного учреждения \_\_\_\_\_

отметка о последнем заключение Управления Роспотребнадзора \_\_\_\_\_

отметка о последнем заключение Государственного пожарного надзора \_\_\_\_\_

**По результатам проверки комиссией установлено следующее:**

**1. Наличие учредительных документов юридического лица:**

устав, свидетельство о государственной регистрации, при наличии нескольких  
учредителей – учредительный договор (в соответствии со статьей 52 Гражданского  
кодекса РФ) \_\_\_\_\_

**2. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления  
зданием, выданное № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**3. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного)  
пользования земельным участком № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**4. Сведения о наличии арендаторов** \_\_\_\_\_

**5. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности,**  
установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение  
(приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды  
образовательных программ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Наличие свидетельства о государственной аккредитации ( №, дата, кем выдана, на какой срок, аккредитованные образовательные программы)

7. В 20 \20 учебном году будет функционировать:

Классов (групп) \_\_\_\_\_, в т.ч.:

в первую смену \_\_\_\_\_, во 2 смену \_\_\_\_\_

Из них: старшего возраста \_\_\_\_\_, среднего \_\_\_\_\_, младшего \_\_\_\_\_

8. Учебные кабинеты (кол-во) \_\_\_\_\_

Обеспеченность учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС:

8.1 Залы \_\_\_\_\_

8.2 Рекреации (игровые) \_\_\_\_\_

8.3 Мастерские \_\_\_\_\_

9. Наличие технических средств обучения, компьютеров, программного обеспечения, электронных учебных пособий, мультимедийных проекторов, линг.кабинетов, видеокамер и др.

Наименование	Имеется в наличии
1	2

10. Сведения о книжном фонде библиотеки:

число книг \_\_\_\_\_, брошюр, журналов \_\_\_\_\_

научно-педагогической и методической литературы \_\_\_\_\_

Сведения об учебном фонде и обеспеченность учебниками (в % от общей численности обучающихся):

Начальная школа \_\_\_\_\_

Основная школа \_\_\_\_\_

Старшая школа: \_\_\_\_\_

11. Наличие образовательных программ ОУ, учебных программ по предметам, проекта плана работы образовательного учреждения на новый 200 /200 учебный год

12. Укомплектованность учреждения кадрами:

педагоги \_\_\_\_\_

администрация \_\_\_\_\_

педагоги-организаторы \_\_\_\_\_

педагоги-психологи \_\_\_\_\_

вспомогательный и обслуживающий персонал \_\_\_\_\_

и др. (указать) \_\_\_\_\_

Число имеющихся вакансий \_\_\_\_\_



**13. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:**

капитальных \_\_\_\_\_

текущих \_\_\_\_\_

Кем выполнены ремонтные работы, акты о их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков \_\_\_\_\_

Последний год проведенного ремонта: капитального \_\_\_\_\_

**14. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением:**

- площадь участка \_\_\_\_\_, сколько на участке деревьев (кустарников) \_\_\_\_\_

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_

учебно-опытный участок и его характеристика

-ограждение территории образовательного учреждения и его состояние

-спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование

-возраст, состояние безопасности зеленых насаждений \_\_\_\_\_

**15. Наличие и техническое состояние спортивных залов**

Обеспеченность спортивных залов в соответствии с ФГОС

16. **Наличие столовой или буфета** \_\_\_\_\_, число посадочных мест в**17. Организация питьевого режима****18. Наличие кабинета врача** \_\_\_\_\_

Наличие кабинета педагога-психолога \_\_\_\_\_

**19. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья****обучающихся** \_\_\_\_\_

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание) \_\_\_\_\_

20. **Подключение к сети «Интернет»** \_\_\_\_\_, скорость соединения \_\_\_\_\_21. **Готовность образовательного учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние** \_\_\_\_\_

Акт опрессовки системы отопления, когда и кем выдан

**22. Тип освещения в образовательном учреждении****23. Обеспечены ли образовательные учреждения освещением по норме****24. Обеспечение противопожарной безопасности:**

- приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние (дата, №)

- наличие планов эвакуации \_\_\_\_\_

- наличие журналов инструкций \_\_\_\_\_

- обучение мерам противопожарной безопасности

- наличие уголков пожарной безопасности \_\_\_\_\_  
- приобретение и перезарядка огнетушителей \_\_\_\_\_  
- наличие автоматической пожарной сигнализации, состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание \_\_\_\_\_

- наличие системы оповещения, состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание \_\_\_\_\_  
- проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_  
- наличие и состояние противопожарного оборудования:  
- внутренний противопожарный водопровод \_\_\_\_\_  
- пожарный щит, пожарные краны, рукава, насосы \_\_\_\_\_  
- состояние и место расположения электрощита \_\_\_\_\_  
- состояние путей эвакуации \_\_\_\_\_  
- наличие световых указателей «Выход» \_\_\_\_\_  
- наличие металлических решеток на окнах (кроме помещений, в которых находятся материальные ценности) \_\_\_\_\_  
- обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (дата) \_\_\_\_\_  
- состояние электропроводки \_\_\_\_\_

**25. Наличие и состояние:**

водоснабжения \_\_\_\_\_  
электроснабжения \_\_\_\_\_  
канализации \_\_\_\_\_  
сантехоборудования \_\_\_\_\_

**26. Состояние центральной вентиляции,** возможности для соблюдения воздухообмена в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

**27. Наличие помещений:**

учебных: кабинетов \_\_\_\_\_, классов, \_\_\_\_\_ вспомогательных \_\_\_\_\_, складских \_\_\_\_\_, других \_\_\_\_\_.

**28. Наличие и состояние помещений и оборудования убежища образовательного учреждения** \_\_\_\_\_

Акт Государственной комиссии по инвентаризации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**29. Энергосберегающие мероприятия и их состояние** \_\_\_\_\_

Наличие и состояние водомеров \_\_\_\_\_

Наличие и состояние теплосчетчиков \_\_\_\_\_

Наличие журнала, конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его \_\_\_\_\_

**31. Наличие в образовательном учреждении устройств и приспособлений по созданию условий свободного передвижения и адаптации инвалидов и маломобильных групп населения:**

Пандус с перилами \_\_\_\_\_

поручни внутри здания \_\_\_\_\_

переоборудованный вход \_\_\_\_\_

приспособленный санузел \_\_\_\_\_

**32. Наличие системы видеонаблюдения:**

-внешняя система видеонаблюдения, количество видеокамер \_\_\_\_\_

-внутренняя система видеонаблюдения, количество видеокамер \_\_\_\_\_

**33. Для ОУ обеспечивающих подвоз учащихся:**

- наличие акта тех. осмотра автобуса \_\_\_\_\_, документации ОУ по ТБ при организации перевозок детей, приказа ОУ о назначении ответственных лиц, расписание движения;

- наличие принятого ГАИ школьного маршрута

**34. Замечания и предложения – с указанием даты и номера предписания:**

- Роспотребнадзор \_\_\_\_\_

- органов ГПН \_\_\_\_\_

- членов комиссии \_\_\_\_\_

**34. Заключение комиссии** о готовности образовательного учреждения к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием – указать условие)

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

**Члены комиссии:** (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись, дата

от администрации учреждения \_\_\_\_\_

от органа управления образованием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_