



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

28 мая

2014 года

№

505

**О проверке готовности подведомственных учреждений отдыха и оздоровления детей**

С целью контроля готовности подведомственных учреждений отдыха и оздоровления детей к работе в летний период 2014 года, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать комиссию по приемке:

1.1. Загородных стационарных оздоровительных лагерей, находящихся на балансе подведомственных учреждений: «Касатка» (ГОУ ДОД «Краевая спортивная детско-юношеская школа»), «Восход» (ГОУ «Забайкальская краевая гимназия-интернат»), «Никишиха» (ГОУ ДОД «Забайкальский детско-юношеский центр»), «Молоковка» (ГОУ «Читинский детский дом №1»), «Никишиха» (ГОУ «Читинский детский дом №2»), «Солнышко» (ГОУ «Центр образования для детей-инвалидов» Забайкальского края), «Трудовые резервы» (ГОУ НПО «Профессиональное училище №1»);

1.2. Лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГУ краевая кадетская школа-интернат (Приложение №1)

2. Возложить ответственность за обеспечение выезда в лагерь комиссии по приемке учреждений к летнему сезону, включая специалистов различных надзорных служб, на руководителей образовательных учреждений:

- Д.В.Петрова, директора «Забайкальская краевая гимназия-интернат» (лагерь «Восход»);

- Г.Д.Щербакову, директора ГОУ ДОД «Краевая спортивная детско-юношеская спортивная детско-юношеская школа» (лагерь «Касатка»);

- В.В.Черепанова, директора ГОУ ДОД «Забайкальский детско-юношеский центр» (лагерь «Никишиха»);

- Н.Я.Герасименко директора ГОУ «Читинский детский дом №1 им. В.Н.Подгорбунского» (лагерь «Молоковка»);

- С.В. Стремиллова, директор ГОУ «Центр образования для детей-инвалидов Забайкальского края» (лагерь «Солнышко»);

- С.А.Базилевич, директора ГОУ «Читинский детский дом №2» (лагерь «Никишиха»);

- Л.С.Антонову, директора ГОУ НПО «Профессиональное училище №1» (лагерь «Трудовыерезервы»).

3. Директорам ГОУ:

- М.В. Кузнецовой, «Красночикойская СОШ №2» (лагерь с дневным пребыванием детей);

- Г.Н.Шараповой, ГОУ «Борзинская специальная (коррекционная) школа-интернат» (лагерь «Орленок»);

-А.И.Искандерову, ГОУ «Малетинская специальная (коррекционная) школа-интернат» (лагерь «Березка»);

- Н.Н.Склярской, ГОУ «Петровск-Забайкальский детский дом-школа» (лагерь «Республика дружных»);

- Г.Л. Тихоньких, ГОУ «Балейский детский дом» (лагерь «Маленькая страна»);

- Г.Ф.Бачинский, ГОУ «Шерловогорский детский дом-школа»(лагерь «Звездочка»);

- О.Г.Золотухину, ГОУ «Шилкинский детский дом-школа» (лагерь «Березка»):

3.1. Создать комиссию по приемке лагерей, включающую специалистов органов исполнительной власти и надзорных служб муниципальных районов (городских округов).

3.2. Копию акта приемки направить в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в срок не позднее 5 дней после приемки лагеря.

4. Утвердить график приемки подведомственных учреждений отдыха и оздоровления детей (Приложение №2).

5. Утвердить форму акта приемки подведомственных учреждений отдыха и оздоровления детей (Приложение №3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Н.М. Шибанову.

Министр



А.Г.Чумилин

**Состав комиссии по проверке готовности подведомственных учреждений отдыха и оздоровления детей**

**Председатель комиссии:**

**Шибанова Наталия Михайловна** - заместитель министра - начальник Управления общего образования и воспитания Забайкальского края.

**Члены комиссии:**

1. Е.С.Егоров - заместитель министра образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по вопросам профессионального образования.
2. Л.А.Доржиева - главный специалист-эксперт отдела воспитания, дополнительного образования министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
3. Ж.В.Терукова - начальник отдела профессионального образования Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
4. Е.Н.Карпенко - главный специалист-эксперт отдела профессионального образования Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.
5. Э.Н.Дамдинов - начальник отдела материально-технического обеспечения учреждений образования Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (по согласованию).
6. Н.А.Шафаростова - главный специалист-эксперт отдела реабилитационной работы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
7. А.И.Юдин - технический инспектор труда Забайкальской краевой организации профсоюзов работников народного образования и науки российской Федерации (по согласованию).
8. Специалисты Роспотребнадзора, Госпожнадзора МЧС России (по согласованию).

Приложение №2  
к приказу Министерства образования,  
науки и молодежной политики Забайкальского края  
от 28.05.2014 № 515

### ГРАФИК

#### Приемки государственных учреждений отдыха и оздоровления детей в 2014 году

№ п/п	наименование лагеря	дата приемки	телефон	ответственный
1	2	3	4	5
1.	«Восход»	06 июня	8(3022)41-54-06	ГУ «Забайкальская краевая гимназия-интернат» (Д.В.Петров)
2.	«Касатка»	10 июня	8(3022)35-96-35	ГОУ ДОД «Красная детско-юношеская спортивная школа» (Г.Д.Щербакова)
3.	Лагерь с дневным пребыванием детей при ГУ краевая кадетская школа-интернат	30 мая	8(3022)34-32-18	ГУ краевая кадетская школа-интернат (Е.А.Верхотурова)
4.	«Никишиха»	24 июня	8(3022)35-61-69	ГОУ ДОД «Забайкальский детско-юношеский центр» (В.В.Черепанов)
5.	«Никишиха»	25 июня	8(3022)35-45-85	ГОУ «Читинский детский дом №2» (С.А.Базилевич)
6.	«Молоковка»	26 июня	8(3022)26-59-47	ГОУ «Читинский детский дом» №1
7.	«Солнышко»	11 июня	8(3022)32-69-85	ГОУ «Центр образования для детей-инвалидов» Забайкальского края (С.В.Стремиллов)
8.	«Трудовые резервы»	27 июня	8(3022)20-53-61	ГОУ НПО «Профессиональное училище №1» (Л.С.Антонова)

**Акт приемки  
учреждения отдыха и оздоровления детей**  
от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (тип лагеря, его наименование)

Учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от \_\_\_\_\_

Межведомственная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

произвела приемку загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей.

1. Учреждение \_\_\_\_\_ расположено \_\_\_\_\_

2. Наличие подъездных путей, их состояние и пригодность к использованию \_\_\_\_\_

3. Учреждение работает круглогодично или сезонно (срок деятельности) \_\_\_\_\_

4. Учредитель Учреждения \_\_\_\_\_

5. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

6. Количество смен и сроки \_\_\_\_\_

7. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отапливаемых, неотапливаемых), их количество \_\_\_\_\_

8. Количество мест в спальнях комнатах \_\_\_\_\_ площадь в кв.м. на одного ребенка \_\_\_\_\_

9. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений \_\_\_\_\_

10. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_



11. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности). \_\_\_\_\_

Наличие \_\_\_\_\_ медицинского \_\_\_\_\_ оборудования \_\_\_\_\_

Аптечка \_\_\_\_\_

12. Пищеблок.

Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_, площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_, обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_, наличие подводки горячей /холодной воды ко всем моечным ваннам, раковине.

Электрокипятильник \_\_\_\_\_ (да, нет, марка).

Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_

Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_

Готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_

Готовность их к эксплуатации \_\_\_\_\_

13. Наличие и готовность к эксплуатации бани \_\_\_\_\_

душевых гигиенических \_\_\_\_\_

кабины личной гигиены девочек \_\_\_\_\_

прачечной \_\_\_\_\_

постирочной \_\_\_\_\_

14. Состояние территории Учреждения \_\_\_\_\_

15. Противопожарная безопасность \_\_\_\_\_

16. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) \_\_\_\_\_

17. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил \_\_\_\_\_

18. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_

19. Обеспеченность жестким инвентарем \_\_\_\_\_, мягким инвентарем \_\_\_\_\_, санитарной одеждой \_\_\_\_\_, наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

20. Наличие документации по организации оздоровительно-образовательного процесса в учреждении (программы, план и т.д.) \_\_\_\_\_

21. Укомплектованность штата (количество)

-педагогов (воспитателей) \_\_\_\_\_

-преподавателей вузов \_\_\_\_\_

(в том числе ученых: \_\_\_\_\_)

-студентов \_\_\_\_\_

-инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_

-административно-хозяйственного и обслуживающего персонала

-персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники)

-медицинского персонала (врач, медсестра)

22. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора

(дата заключения, наименование организации)

23. Заключение комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Примечание: Акт составляется в трех экземплярах.