



**Министерство образования,  
науки и молодежной политики  
Забайкальского края**

Бутина ул., д. 28, г. Чита, 672000  
тел.: (3022) 212105  
факс: (3022) 211829  
e-mail: minobrzk@yandex.ru  
ОКПО 96237646, ОГРН 1087536008306  
ИНН / КПП 7536095430 / 753601001

30.09.14 № 7221

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление в сфере  
образования

Руководителю  
образовательного учреждения,  
подведомственного Минобразования  
Забайкальского края

**Уважаемые руководители!**

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края направляет для информации и использования в работе Приказ Минобразования Забайкальского края от 25 сентября 2014 года №611-к «О Почетной грамоте Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края».

Также информируем о том, что на сайте Минобразования Забайкальского края размещен Приказ Минобрнауки РФ № 527/к-н от 11 июня 2014 г. «О награждении ведомственными наградами», награды Минобрнауки ожидаются к 15 октября 2014 года.

И.о.министра

А.А.Томских



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

25 сентября 2014 года

№ 611 - к

**О Почетной грамоте Министерства образования,  
науки и молодежной политики Забайкальского края**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 11 февраля 2009 года №131-33К "О наградах в Забайкальском крае", в целях поощрения граждан Российской Федерации, проживающих в Забайкальском крае, в других регионах, иностранных граждан, трудовых коллективов и организаций, внесших значительный вклад в развитие образования Забайкальского края, в целях поощрения и морального стимулирования работников образовательной сферы, **п р и к а з ы в а ю:**

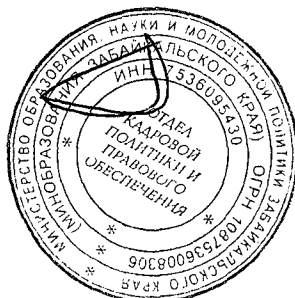
1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (приложение №1).

2. Утвердить форму наградного листа для награждения Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (приложение №2).

3. Считать утратившим силу приказ Минобразования Забайкальского края № 201-к от 02 октября 2008г. «О Почетной грамоте Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой и правовой работы Министерства Титову Е.Г.

И.о. министра



А.А.Томских

Приложение №1  
к приказу Министра образования, науки  
и молодежной политики  
Забайкальского края  
от «25» сентября 2014 г. № 611 -к

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Почетной грамоте Министерства образования,**  
**науки и молодежной политики Забайкальского края**

1. Почетная грамота Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее - Министерство) является ведомственной наградой, которая является формой поощрения за многолетний добросовестный труд и (или) в связи с юбилейными датами и общественно значимыми событиями Забайкальского края; за иные заслуги в развитии сферы образования и инновационной деятельности Забайкальского края.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. работники образовательных учреждений (1 человек от 50 работающих в данном учреждении в год), органов управления образованием Забайкальского края (1 человек от 50 работающих в данном учреждении), имеющие стаж работы в системе образования не менее 5 лет и имеющие награду органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, оказавшие содействие в решении задач, возложенных на Министерство, а также за заслуги и достижения в сфере образования и инновационной деятельности Забайкальского края;

2.2. работники Министерства (1 человек от 50 работающих в данном учреждении в год), имеющие стаж работы в системе образования не менее 5 лет, за заслуги в профессиональной деятельности, качественное выполнение планов и заданий, оперативное и качественное выполнение отдельных поручений Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, руководства Министерства, за продолжительную и безупречную работу в Министерстве, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Повторное награждение гражданина Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края не допускается.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут направляться образовательными учреждениями, органами управления образованием Забайкальского края, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, руководителями структурных подразделений Министерства, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности.

Ходатайства о награждении подаются по форме установленной настоящим приказом (приложение № 2) с указанием даты, номера приказа о награждении органа управления образованием Забайкальского края.

Министр образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее - министр) также вправе наградить по своей инициативе Почетной

грамотой за большие заслуги и высокие достижения в области образования и инновационной деятельности отдельных работников Министерства, коллективы образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием Забайкальского края или их руководителей.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой представляются министру:

4.1. руководителями структурных подразделений Министерства;

4.2. руководителями образовательных учреждений, органов управления образованием Забайкальского края, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, а также предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности по форме установленной настоящим приказом (приложение № 2).

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой представляются в Министерство не позднее чем за 20 календарных дней до указанной в них даты вручения Почетной грамоты награждаемому.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов, а также оформление документов ненадлежащим образом является основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

6. Министр передает внесенные ходатайства в отдел кадрового обеспечения.

7. Отдел кадрового обеспечения:

- проверяет переданное ходатайство с приложенным пакетом документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, в течение 7 календарных дней;

- при соответствии представленного пакета документов направляет руководителям структурных подразделений Министерства, курирующим сферу деятельности представляемого к награждению работника или коллектива, для подготовки предложений (в течение пяти рабочих дней) о возможности награждения;

- при необходимости возвращает на доработку в ходатайствующую организации;

- после рассмотрения руководителями структурных подразделений Министерства, осуществляет подготовку проектов приказов Министерства о награждении и текстов Почетной грамоты или готовит письмо ходатайствующей организации об отказе в награждении в течение пяти рабочих дней.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром.

9. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного с указанием даты и номера приказа о награждении.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награжденный.

---

Приложение №2  
к приказу Министра образования, науки  
и молодежной политики  
Забайкальского края  
от «25» сентября 2014 г. № 611- к

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения Почетной грамотой Министерства образования,  
науки и молодежной политики Забайкальского края

\_\_\_\_\_ город, район

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Какими государственными наградами РФ и наградами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования награжден (а), даты и номера приказов о награждении \_\_\_\_\_
7. Домашний адрес \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
9. Примечание \_\_\_\_\_  
(иностранцы граждане и лица без гражданства)
10. Обоснование ходатайства о награждении (Формулировка для награждения).

Руководитель  
(см. порядок)

М.П.