



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

05 сентября 2014 года

№ 721а

Об утверждении Положений об экспертных группах по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с Правилами проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 августа 2014 года № 684-а **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об экспертных группах по аттестации педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы (приложение №1).

2. Утвердить Положение об экспертных группах по аттестации педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить
- в части пункта 1- на Н.М.Шибанову, заместителя министра, начальника управления образования и воспитания Минобразования Забайкальского края;
- в части пункта 2 - на Е.С.Егорова, заместителя министра по вопросам профессионального образования и науки Минобразования Забайкальского края.

Министр

А.Г.Чумилин

Утверждено
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Забайкальского края
от 05.09.14г. № 721а

**Положение об экспертных группах
по аттестации педагогических работников педагогических работников
образовательных организаций, реализующих основные образовательные
программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
общего образования, а также дополнительные образовательные программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 276 от 07 апреля 2014 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Правилами проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 августа 2014 года № 684-а, создаются экспертные группы по аттестации педагогических работников, с целью осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Положение определяет цели, состав, структуру экспертных групп, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность председателей и членов экспертных групп, порядок организации работы.

1. Общие положения

Экспертные группы по аттестации педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы создаются для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Персональный состав и сроки работы экспертных групп утверждаются приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство). Экспертные группы организуют работу под руководством аттестационной комиссии Министерства.

Экспертные группы в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;
 - Постановлением Правительства Забайкальского края от 26 марта 2014 года № 123 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края»;
 - Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 августа 2014 года №684-а «Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края»;
 - решениями аттестационной комиссии Минобразования Забайкальского края;
 - настоящим Положением об экспертных группах.
- Оплата работы членов экспертных групп (экспертов) производится в соответствии с приказом Министерства.

2. Структура и состав экспертных групп

Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Министерства. В состав экспертных групп могут быть включены: преподаватели, педагоги высших и средних профессиональных образовательных организаций, методисты, преподаватели организаций дополнительного профессионального образования, специалисты и методисты муниципальных органов управления в сфере образования, руководители и педагоги образовательных организаций, имеющие высшую квалификационную категорию, представители от работодателей. В состав экспертной группы входят председатель, эксперты.

Экспертные группы создаются по каждому направлению деятельности педагогических работников.

Численный состав группы определяется, исходя из числа аттестуемых педагогических работников по направлению деятельности.

3. Полномочия, функции и организация работы экспертной группы

Экспертные группы выполняют следующие функции:

- осуществляют всестороннюю экспертизу представленных на аттестацию документов и материалов в форме портфолио: учебно-методическая документация, результаты текущей, итоговой аттестации обучающихся и других достижений аттестуемого и обучающихся;
- осуществляют экспертизу на основе: не менее 2 уроков или 1 занятия учебной практики (или других мероприятий, проводимых педагогическим работником), посещенных экспертами очно, а также дистанционно, в режиме онлайн;

– экспертная группа проводит экспертизу профессиональной деятельности педагогического работника не менее 6 часов;

– составляют и направляют в аттестационную комиссию экспертные заключения, листы оценки деятельности педагога, листы самооценки педагога с результатами, протоколы результатов в течение семи дней после проведения экспертизы.

Делопроизводство экспертной группы ведет председатель экспертной группы.

Листы оценки деятельности педагога, листы самооценки педагога с результатами, протоколы заседания экспертной группы хранятся в Отделе аттестации педагогических работников в течение одного года. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края как документы строгой отчетности в течение пятнадцати лет. Заявления и экспертные заключения хранятся в Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края как документы строгой отчетности в течение 5 лет на базе Отдела аттестации педагогических работников.

3.3. Экспертные группы вправе:

– запрашивать в рамках своей компетенции информацию от работодателя о педагогическом работнике;

– готовить и передавать Председателю аттестационной комиссии предложения по процедуре проведения аттестации педагогических работников;

– готовить и передавать в аттестационную комиссию предложения по содержанию, требованиям и критериям оценивания.

4. **Функции, права и обязанности председателя и членов экспертных групп**

4.1. Экспертную группу возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременное проведение экспертной оценки деятельности педагогических работников.

Председатель экспертной группы в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя аттестационной комиссии.

4.2. Функции председателя экспертной группы:

– готовит предложения в аттестационную комиссию о персональном составе членов экспертной группы;

– обучает и инструктирует членов экспертной группы по технологии проведения экспертизы;

– организует учет рабочего времени членов экспертной группы, экспертное исследование (посещение не менее 2 уроков (занятий), изучение документации, беседы), экспертизу и подготовку заключения экспертной группы по итогам выполнения задания;

– участвует в принятии решения аттестационной комиссии;

– обеспечивает своевременность экспертизы (в соответствии с установленным графиком);

– информирует аттестационную комиссию о возникновении проблемных ситуаций в ходе экспертизы;

- готовит и обсуждает с членами экспертной группы итоговый отчет о результатах работы.

Председатель экспертной группы вправе:

- давать указания членам экспертной группы в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с аттестационной комиссией членов экспертной группы от участия в работе, при возникновении проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с Председателем аттестационной комиссии решения по организации работы экспертной группы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экспертной группы;

- направлять запросы в образовательные учреждения по уточнению данных на педагогических работников.

Председатель экспертной группы обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об экспертной группе;

- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии для представления экспертных заключений;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений аттестационной комиссии;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении аттестации педагогических работников;

- своевременно информировать Председателя аттестационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения аттестации;

- выполнять решения аттестационной комиссии по организации работы экспертной группы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств.

4.3. Член экспертной группы (эксперт) вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экспертной группы, экспертами процедурные вопросы проведения аттестации педагогических работников;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

- принимать участие в обсуждении экспертного заключения по результатам проведения экспертизы, вносить в него свои предложения.

Член экспертной группы обязан:

- объективно проводить экспертизу представленных педагогическим работником материалов в соответствии с критериями оценивания и представлять экспертное заключение председателю экспертной группы не позднее семи дней после проведения экспертной оценки;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции;

- соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- информировать председателя экспертной группы о проблемах, возникающих при проведении экспертизы;
- выполнять решения председателя экспертной группы по организации работы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций;
- незамедлительно информировать председателя экспертной группы в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения экспертизы.

5. Ответственность членов экспертной группы

- Член экспертной группы может быть исключен из состава экспертной группы в следующих случаях:
 - предоставления о себе недостоверных сведений;
 - утери подотчетных документов;
 - невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
 - возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении члена экспертной группы из состава экспертной группы принимается аттестационной комиссией на основании аргументированного представления председателя экспертной группы.

Члены экспертной группы (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей,
 - несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению аттестации педагогических работников;
 - нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,
 - злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.
-

Приложение 2
Утверждено
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Забайкальского края
от 05.09.14г. № 701а

**Положение об экспертных группах
по аттестации педагогических работников государственных
профессиональных образовательных учреждений**

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 276 от 07апреля 2014года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Правилами проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 августа 2014 года № 684-а, создаются экспертные группы по аттестации педагогических работников с целью всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Положение определяет цели, состав, структуру экспертных групп, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность председателей и членов экспертных групп, порядок организации работы.

6. Общие положения

Экспертные группы по аттестации педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений (далее - ГПОУ) с целью подтверждения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) создаются для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Персональный состав и сроки работы экспертных групп утверждаются приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство). Экспертные группы организуют работу под руководством аттестационной комиссии Министерства.

Экспертные группы в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования»;
 - Постановлением Правительства Забайкальского края от 26 марта 2014 года № 123 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края»;
 - Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 августа 2014 года №684 «Об утверждении Правил проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края»;
 - решениями аттестационной комиссии Минобразования Забайкальского края;
 - настоящим Положением об экспертных группах.
- Оплата работы членов экспертных групп (экспертов) производится в соответствии с приказом Министерства.

7. Структура и состав экспертных групп

Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Министерства. В состав экспертных групп могут быть включены: руководящие, педагогические работники профессиональных образовательных организаций, имеющие высшую квалификационную категорию; методисты, преподаватели организаций дополнительного профессионального образования; специалисты и методисты муниципальных органов управления в сфере образования; представители работодателей. В состав экспертной группы входят председатель, секретарь и эксперты.

Экспертные группы создаются по каждому направлению деятельности педагогических работников ГПОУ.

Численный состав группы определяется, исходя из числа аттестуемых педагогических работников ГПОУ по направлению деятельности.

8. Полномочия, функции и организация работы экспертной группы

Экспертные группы выполняют следующие функции:

- осуществляют всестороннюю экспертизу представленных на аттестацию документов и материалов в форме портфолио: учебно-методическая документация, результаты текущей, итоговой аттестации обучающихся и других достижений аттестуемого и обучающихся;
- осуществляют экспертизу на основе: не менее 2 уроков или 1 занятия учебной практики (или других мероприятий, проводимых педагогическим работником), посещенных экспертами очно, а также дистанционно, в режиме онлайн;

- составляют и направляют в аттестационную комиссию экспертные листы и протоколы результатов экспертизы за 7 дней до заседания аттестационной комиссии.

Делопроизводство экспертной группы ведет председатель экспертной группы или её секретарь.

Экспертные листы, подготовленные по результатам экспертизы экспертной группы, хранятся в Отделе аттестации педагогических работников как документы строгой отчетности в течение одного года. Протоколы заседания экспертной группы хранятся в Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края как документы строгой отчетности в течение пятнадцати лет.

3.3. Экспертные группы вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию от работодателя о педагогическом работнике;
- готовить и передавать Председателю аттестационной комиссии предложения по процедуре проведения аттестации педагогических работников;
- готовить и передавать в аттестационную комиссию предложения по содержанию требованиям и критериям оценивания.

9. **Функции, права и обязанности председателя и членов экспертных групп**

4.1. Экспертную группу возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременное проведение экспертной оценки деятельности педагогических работников ГПОУ.

Председатель экспертной группы в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя аттестационной комиссии. Секретарь экспертной группы подчиняется председателю экспертной группы, в случае отсутствия председателя выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя экспертной группы:

- готовит предложения в аттестационную комиссию о персональном составе членов экспертной группы;
- обучает и инструктирует членов экспертной группы по технологии проведения экспертизы;
- организует учет рабочего времени членов экспертной группы, экспертное исследование (посещение 1-2-х уроков (занятий), изучение документации, беседы), экспертизу и подготовку заключения экспертной группы по итогам выполнения задания;
- участвует в принятии решения аттестационной комиссии;
- обеспечивает своевременность экспертизы (в соответствии с установленным графиком);
- информирует аттестационную комиссию о возникновении проблемных ситуаций в ходе экспертизы;
- готовит и обсуждает с членами экспертной группы итоговый отчет о результатах работы.

Председатель экспертной группы вправе:

- давать указания членам экспертной группы в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с аттестационной комиссией членов экспертной группы от участия в работе, при возникновении проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с Председателем аттестационной комиссии решения по организации работы экспертной группы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экспертной группы;
- направлять запросы в образовательные учреждения по уточнению данных на педагогических работников;

Председатель экспертной группы обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об экспертной группе;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии для представления экспертных заключений;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений аттестационной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении аттестации педагогических работников;
- своевременно информировать Председателя аттестационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения аттестации;
- выполнять решения аттестационной комиссии по организации работы экспертной группы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств;
- согласовывать с Председателем аттестационной комиссии планируемые публичные выступления руководителей и членов экспертных групп по вопросам аттестации педагогических работников (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.3. Секретарь экспертной группы вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экспертной группы, экспертами процедурные вопросы проведения аттестации педагогических работников;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении экспертного заключения по результатам проведения экспертизы, вносить в него свои предложения.

Секретарь экспертной группы обязан:

- формировать списки аттестуемых в соответствии с графиком проведения аттестации;
- вести протоколы проведения экспертизы;
- оформлять списки педагогических работников ГПОУ с указанием итогов проведения экспертизы, рекомендации экспертной группы по совершенствованию профессиональных качеств педагогического работника.

4.4. Член экспертной группы (эксперт) вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экспертной группы, экспертами процедурные вопросы проведения аттестации педагогических работников;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении экспертного заключения по результатам проведения экспертизы, вносить в него свои предложения.

Член экспертной группы обязан:

- объективно проводить экспертизу представленных педагогическим работником материалов в соответствии с критериями оценивания и представлять экспертное заключение председателю экспертной группы (секретарю) не позднее семи дней после проведения экспертной оценки;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- информировать председателя экспертной группы о проблемах, возникающих при проведении экспертизы;
- выполнять решения председателя экспертной группы по организации работы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций;
- незамедлительно информировать председателя экспертной группы в письменной форме о случаях нарушения процедуры проведения экспертизы.

10. Ответственность членов экспертной группы

- Член экспертной группы может быть исключен из состава экспертной группы в следующих случаях:
 - предоставления о себе недостоверных сведений;
 - утери подотчетных документов;
 - невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
 - возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении члена экспертной группы из состава экспертной группы принимается аттестационной комиссией на основании аргументированного представления председателя экспертной группы.

Члены экспертной группы (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей,
 - несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению аттестации педагогических работников;
 - нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,
 - злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.
-