



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

*27 мая* 2014 года

№ *995*

**Об утверждении Положения о мониторинге официальных сайтов государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» **приказываю**:

1. Утвердить Положение о мониторинге официальных сайтов государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Минобразования Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Положения о мониторинге официальных сайтов государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края».

3. Государственному учреждению «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» (Н.Н. Бянкина) довести до сведения руководителей государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края, Положение о мониторинге официальных сайтов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.С. Егорова, заместителя министра образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Г. Чумилин', written in a cursive style.

А.Г. Чумилин

Положение о мониторинге официальных сайтов  
государственных профессиональных образовательных учреждений,  
подведомственных Министерству образования, науки и молодежной  
политики Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Мониторинг официальных сайтов (далее – Мониторинг) представляет собой систематическое отслеживание состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Мониторинг осуществляется с целью формирования единого информационного пространства в государственных профессиональных образовательных учреждениях (далее – ГПОУ), подведомственных Минобразования Забайкальского края, обеспечения, открытости и доступности информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Федеральную нормативную базу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

## II. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью осуществления мониторинга является непрерывный системный анализ, оценка состояния и перспектив развития, усиления результативности функционирования и обеспечение населения доступной и достоверной информацией о деятельности ГПОУ.

2.2. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

– осуществление единой информационной политики в образовательном пространстве Забайкальского края;

– предоставление населению всесторонней объективной информации о деятельности системы профессионального образования Забайкальского края посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– контроль исполнения нормативных предписаний федерального, регионального уровня в сфере профессионального образования;

– координация деятельности ГПОУ по информационному представительству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## III. Параметры мониторинга

3.1. В основе определения параметров мониторинга лежит открытое, доступное и наглядное предоставление информации о деятельности ГПОУ.

К основным параметрам относятся:

– соответствие требованиям действующего законодательства;

– полнота представленной информации;

– доступность и наглядность предоставляемой информации;

– периодичность обновления информации на сайте.

3.2. К официальному сайту ГПОУ применимы универсальные параметры: технические, эстетические, психологические, информационные.

#### IV. Организация и управление мониторингом

4.1. Руководство организацией и проведением мониторинга находится в компетенции государственного учреждения «Центр развития профессионального образования Забайкальского края».

4.2. Государственное учреждение «Центр развития профессионального образования Забайкальского края»:

- осуществляет мониторинг официальных сайтов ГПОУ один раз в квартал;
- определяет форму мониторинга (комплексный, тематический, статистический и т.д.);
- готовит рекомендации по итогам мониторинга сайтов ГПОУ;
- осуществляет распространение информации о результатах мониторинга.

4.3. Мониторинг проводится в соответствии с критериями настоящего Положения (Приложение 1).

4.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

4.5. С учетом изменений, происходящих в законодательстве Российской Федерации, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

4.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в форме отчетов, справок, информационных релизов.

#### V. Оценка официальных сайтов

5.1. Официальные сайты ГПОУ оцениваются по четырём характеристикам:

- организация представления информации;
- содержание;
- функциональность сайта;
- привлекательность и тематичность дизайна.

5.2. Оценка осуществляется по балльной системе (наличие критерия на официальном сайте ГПОУ – 1 балл, отсутствие – 0 баллов).

5.3. Итоговые данные мониторинга выражаются в процентах (%).

Приложение 1  
к Положению о мониторинге официальных сайтов  
государственных профессиональных  
образовательных учреждений,  
подведомственных Минобразования  
Забайкальского края

Критерии оценки и требования к структуре сайта государственного  
профессионального образовательного учреждения

## I. Информационное наполнение сайта

Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах подразделов информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

### **1. Подраздел «Основные сведения»**

Подраздел должен содержать информацию:

- 1.1. О датах изменения наименования и регистрации ГПОУ.
- 1.2. О полном и сокращённом наименовании в указанные периоды.
- 1.3. Информация об учредителе ГПОУ, включая:
  - полное наименование,
  - почтовый адрес,
  - ссылка на официальный сайт,
  - официальный адрес электронной почты.
- 1.4. Полный фактический адрес нахождения ГПОУ.

- 1.5. Полный юридический адрес ГПОУ.
- 1.6. Информация о режиме, графике работы ГПОУ.
- 1.7. Адреса официальной электронной почты и контактные телефоны.

## **2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»**

Подраздел должен содержать информацию:

- 2.1. Наименование структурных подразделений (органов управления).
- 2.2. Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (органов управления).
- 2.3. Места нахождения структурных подразделений.
- 2.4. Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии).
- 2.5. Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).
- 2.6. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

## **3. Подраздел «Документы» (читаемые копии)**

Подраздел должен содержать информацию:

- 3.1. Действующий Устав ГПОУ.
- 3.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- 3.3. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).
- 3.4. План финансово-хозяйственной деятельности ГПОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации.
- 3.5. Фактические показатели реализации плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.
- 3.6. Отчет о результатах самообследования.
- 3.7. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
- 3.8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:
  - Регламентирующие правила приема обучающихся.
  - Режим занятий обучающихся.

– Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

– Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.9. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.10. Правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. Коллективный договор.

3.12. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере профессионального образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### **4.Подраздел «Образование»**

Подраздел должен содержать информацию:

4.1. Об уровне образования.

4.2. О формах обучения.

4.3. О нормативном сроке обучения.

4.4. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

4.5. Об описании образовательной программы с приложением ее копии.

4.6. Об учебном плане с приложением его копии.

4.7. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

4.8. О календарном учебном графике с приложением его копии.

4.9. О методических и об иных документах, разработанных ГПОУ для обеспечения образовательного процесса.

4.10. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.11. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.



4.12. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки.

4.13. О результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

## **5. Подраздел «Образовательные стандарты»**

Подраздел должен содержать информацию:

5.1. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**

Подраздел должен содержать информацию:

6.1. О руководителе ГПОУ, его заместителях, руководителях филиалов ГПОУ (при их наличии), в том числе:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей.
- Должность руководителя, его заместителей.
- Контактные телефоны.
- Адрес электронной почты.

6.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника.
- Занимаемая должность (должности).

- Преподаваемые дисциплины.
- Ученая степень (при наличии).
- Ученое звание (при наличии).
- Наименование направления подготовки и (или) специальности.
- Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).
- Общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### **7. Подраздел «Материально-техническое снабжение и оснащённость образовательного процесса»**

Подраздел должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении ГПОУ:

- 7.1. О наличии оборудованных учебных кабинетов.
- 7.2. Об объектах для проведения практических занятий.
- 7.3. О библиотеках.
- 7.4. Об объектах спорта.
- 7.5. О средствах обучения и воспитания.
- 7.6. Об условиях питания.
- 7.7. Об охране жизни и здоровья обучающихся.
- 7.8. О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
- 7.9. Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### **8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»**

Подраздел должен содержать информацию:

- 8.1. О наличии и условиях предоставления стипендии;
- 8.2. О наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- 8.3. О формировании платы за проживание в общежитии;
- 8.4. О иных видах материальной поддержки обучающихся;
- 8.5. О трудоустройстве выпускников.

#### **9. Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### **10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

Подраздел должен содержать информацию:

10.1. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

10.2. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

## **11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»**

Подраздел должен содержать информацию:

11.1. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

## **12. Наличие баннеров официальных сайтов на всех страницах сайта**

Подраздел должен содержать информацию:

12.1. Министерство образования и науки Российской Федерации - <http://mon.gov.ru/>.

12.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края - <http://минобр.зabayкальскийкрай.рф/>.

12.3. Государственное учреждение «Центр развития профессионального образования Забайкальского края» <http://www.crpo-zab.ru>.

12.4. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>.

12.5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>.

12.6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>.

12.7. Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» - <http://www.firo.ru/>.

## **II. Удобство интерфейса**

– Карта сайта.

- Поиск по сайту.
- Наличие модуля «Что нового?» (новости, события, документы и т.д.).
- Доступность пользователям для ознакомления размещенной информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения, без необходимости использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

### **III. Интерактивность сайта**

- Оптимальное представление контактной информации наличие почтового адреса, адреса электронной почты, телефонов и других реквизитов, наличие контактной информации администрации ГПОУ).
- Наличие систем обратной связи (гостевая книга, онлайн приемная, голосования, форум и т.д.).
- Связь с администратором сайта.
- «Внешняя» доступность, обеспечиваемая высоким рейтингом сайта в распространённых поисковых системах сети Интернет, которая осуществляется на основании поисковых запросов следующих видов: «официальный сайт \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)». Засчитывается попадание сайта в первые 10 ссылок результатов поиска.
- Наличие дополнительных сервисов официального Интернет-сайта:
  - Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
  - Защищённость от копирования авторских материалов.
  - Обеспечение защищённости информации от уничтожения, несанкционированной модификации и иных неправомерных действий в отношении неё.
  - Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Формат представления информации на сайте**

– Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

– Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

– Информация, указанная в пунктах Специального раздела «Сведения об образовательной организации», представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

– Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах Специального раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.