**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**от «15» декабря 2014 года**

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее - Министерство) объявляет конкурсы:

1. ***На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы***
2. ***консультанта отдела стратегического развития***

Квалификационные требования к кандидатам:

наличие высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» и/или «Образование и педагогика»;

не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, необходимых для исполнения должностных обязанностей, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края, Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, положения об отделе стратегического развития, иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; в области информационно-коммуникационных технологий: знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки организации и обеспечения выполнения задач; постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; подготовки делового письма и нормотворческой деятельности; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой; владения приемами организации межличностных отношений, стимулирования достижения результатов; организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами; эффективного сотрудничества с коллегами; в области информационно-коммуникационных технологий: навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой.

Направление деятельности: организует работу по мониторингу системы образования на уровне Забайкальского края; обеспечивает сбор, анализ и доступ к данным федерального статистического наблюдения в сфере образования; обеспечивает сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития краевой системы образования; обеспечивает сбор данных о системе образования, обследований, в том числе социологических обследований, деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сбор итоговых отчетов о результатах мониторинга органов местного самоуправления; представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации итоговые отчет о результатах мониторинга в Забайкальском крае; ежегодно публикует результаты проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования на официальных сайтах в сети «Интернет», проводит анализ показателей развития системы образования и Забайкальского края в части компетенции Министерства; вносит предложения по корректировке государственных программ в сфере образования; участвует в подготовке доклада об основных результатах и направлениях деятельности Правительства Забайкальского края, о выполнении федеральной государственной программы, государственной программы развития образования Забайкальского края, Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования».

1. ***главного специалиста-эксперта отдела контрольно-аналитической работы управления инвестиционно-ресурсной деятельности, безопасности и контроля***

Квалификационные требования к кандидатам:

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника» и/или «Физико-математические науки» и/или по направлениям подготовки «Информационная безопасность телекоммуникационных систем» и/или «Прикладная информатика по областям» и/или «Физико-математическое образование»;

без предъявления требований к стажу работы.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об образовании в Российской Федерации», «Об электронной подписи», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»), Постановления Правительства РФ «О базовых государственных информационных ресурсах» иных федеральных законов, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О Правительстве Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, положений об отделе общего, специального образования, об управлении общего образования и воспитания, иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также регламентирующих вопросы прохождения государственной службы; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; в области информационно-коммуникационных технологий знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использования возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; навыки организации и обеспечения выполнения задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; подготовки делового письма и нормотворческой деятельности; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами; эффективного сотрудничества с коллегами; в области информационно-коммуникационных технологий навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работа управления электронной почтой.

Направление деятельности: обеспечение эффективного информационного взаимодействия Министерства с государственными органами власти, муниципальными органами управления в сфере образования, образовательными учреждениями; техническая поддержка системы межведомственного электронного взаимодействия; осуществление функций системного технолога программного продукта СЭД «Дело» в Министерстве, администратора сайта Министерства, уполномоченного лица на размещение (публикацию) административных регламентов государственных услуг в Реестре государственных услуг, оператора личного кабинета Министерства в Единой информационной системе обеспечения деятельности Минобрнауки РФ; проведение мониторинга работы в СЭД «Дело»; размещение материалов на сайт Министерства; организация работы сотрудников с ведомственным шлюзом, мультишлюзом Министерства по оказанию государственных услуг; оказание технической поддержки Системы межведомственного электронного взаимодействия.

1. ***На включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела стратегического развития***

Квалификационные требования к кандидатам:

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» и/или «Образование и педагогика»,

без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об образовании в Российской Федерации», иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, Устава Забайкальского края, законов Забайкальского края «О Правительстве Забайкальского края», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, необходимых для исполнения должностных обязанностей, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края, Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, положения об отделе стратегического развития, иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; в области информационно-коммуникационных технологий: знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

 навыки организации и обеспечения выполнения задач; оперативного принятия и реализации управленческих решений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; подготовки делового письма и нормотворческой деятельности; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой; организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами; эффективного сотрудничества с коллегами; в области информационно-коммуникационных технологий: навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в т.ч. с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой.

Направление деятельности: обеспечение полномочий Министерства образования Забайкальского края по вопросам разработки и реализации государственных программ развития образования, обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне Забайкальского края, организации проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций; содействие созданию условий для формирования и развития в регионе независимых организаций, обеспечивающих проведение независимых оценочных процедур в отношении результатов и качества образования; формирование и координация деятельности общественного совета по независимой оценке качества работы образовательных организаций; внесение на рассмотрение общественного совета предложений по планам мероприятий, направленных на проведение независимой оценки качества работы образовательных организаций, в том числе рейтингов; развитие региональных центров оценки качества образования; осуществление координации выполнения структурными подразделениями работ по сбору и анализу информации о предоставлении государственных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями, включая предоставление государственных услуг в электронном виде, а также по мониторингу качества предоставления государственных услуг.

**Гражданину Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению

е) резюме по предлагаемой форме (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

ж) заявление о согласии на обработку персональных данных.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации,** изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии;

в) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) резюме по предлагаемой форме (для участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

д) заявление о согласии на обработку персональных данных.

Место приема документов: г.Чита, ул. Бутина, 28, 7 этаж, кабинет № 59, телефон: (3022) 21-21-73.

Время приема документов: понедельник – четверг - с 8.00 до 17.15.; пятница - с 8.00 до 16.00. Перерыв - с 12.00 до 13.00.

**Последний день приема документов – «15» января 2015 года.**

Конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Предполагаемая дата проведения конкурса – «20» февраля 2015 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Бутина, 28, 8 этаж, каб. № 65.

***Условия прохождения государственной гражданской службы:***

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда и др.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Основанием для включения гражданина в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии. Вакантная должность гражданской службы замещается по решению руководителя государственного органа без проведения конкурса гражданином, состоящим в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе. При отказе гражданина, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданин исключается из кадрового резерва по истечении трех лет нахождения его в кадровом нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством о государственной гражданской службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_