Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

от « 31 » декабря 2014 г № 1095

**форма**

В управление лицензирования,

государственной аккредитации,

надзора и контроля в сфере образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика)

Заявление

об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю

Порошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Управлением лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования к проведению мероприятий по контролю при осуществлении (1) :

* **Федерального государственного надзора в сфере образования**
* **Федерального государственного контроля качества образования**
* **Лицензионного контроля**

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (2).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи(3)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Заявление составлено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(1)нужное отметить в кружочке

(2)Федеральный закон от 27 июля 2006г.№152-ФЗ «О персональных данных»

(3) Опись документов, представленных вУправлением лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количество листов, даты составления описи и с подписью лица, составившего опись).

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

от « 31 » декабря 2014 г № 1095

**Перечень**

**видов экспертиз, для проведения которых Управлением лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования требуется привлечение экспертов к проведению мероприятий по контролю**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды экспертиз** | **Области экспертиз** |
| Экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования. | - дошкольное образование;  - начальное общее образование;  - основное общее образование;  - среднее общее образование;  -среднее профессиональное образование;  -дополнительное образование детей и взрослых;  -дополнительное профессиональное образование;  - профессиональное обучение. |
| Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества образования | - начальное общее образование;  - основное общее образование;  - среднее общее образование;  - среднее профессиональное образование. |
| Экспертиза при осуществлении лицензионного контроля. | - дошкольное образование;  - начальное общее образование;  - основное общее образование;  - среднее общее образование;  -среднее профессиональное образование;  -дополнительное образование детей и взрослых;  -дополнительное профессиональное образование;  - профессиональное обучение. |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

от « 31 » декабря 2014 г № 1095

**Положение**

**об аттестационной комиссии Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю**

1. **Общее положения**
2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной

комиссии Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования при проведении квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю (далее –аттестационная комиссия).

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26

декабря 2008года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014г №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения квалификационного

экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – заявитель).

1. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии является

компетентность, профессионализм, объективность, открытость, независимость.

1. **Порядок формирования аттестационной комиссии**
2. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была

исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

1. Аттестационная комиссия состоит из 7 человек.
2. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель

председателя, секретарь, члены комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует внесение в протокол аттестационной комиссии результатов, полученных в ходе проведения квалификационного экзамена.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, организует проведение заседания аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе протоколы аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом

Министра образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство).

1. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.
2. **Права и обязанности аттестационной комиссии**
3. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них задач имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными заявителями;

- свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аттестационной комиссией решений;

- в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, выражать особое мнение, которое должно быть рассмотрено аттестационной комиссией, отражено в протоколе и приложено к нему;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения процедур квалификационного экзамена.

11. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на

них задач обязаны:

- участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе аттестационной комиссии.

1. **Организация и порядок работы аттестационной комиссии**

12. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным Министерством графиком заседания аттестационной комиссии.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в ней принимает участие не мене половины состава аттестационной комиссии.

14. Дата, место и время проведения заседания аттестационной комиссии определяется приказом Министерства.

15. Результаты квалификационного экзамена и решением по его результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии

В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания аттестационной комиссии;

время начала и окончания квалификационного экзамена;

порядковый номер протокола заседания аттестационной комиссии;

состав аттестационной комиссии (присутствие и отсутствие);

фамилия, имя, отчество заявителя, присутствующего на квалификационном экзамене;

фамилия, имя, отчество заявителя, не явившего на квалификационный экзамен, удаленного с квалификационного экзамена, отказавшегося от сдачи квалификационного экзамена;

результаты квалификационного экзамена;

решение аттестационной комиссии.

16. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- о соответствии заявителя критериям аттестации в части наличия знаний и навыков в сфере образования, в том числе наличия специальных профессиональных навыков, знаний законодательства РФ в сфере образования;

- о несоответствии заявителя критериям аттестации в части наличия знаний и навыков в сфере образования, в том числе наличия специальных профессиональных навыков, знаний законодательства РФ в сфере образования.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие заявителя открытым голосованием. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

18. Протокол аттестационной комиссии является основанием для принятия решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

19. К протоколу аттестационной комиссии прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене, результаты тестирования и собеседования.

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

от « 31 » декабря 2014 г № 1095

**Правила**

**формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования к проведению мероприятий по контролю**

1.Общие положения

1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014года №636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2.Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования (далее –Управление) к проведению мероприятий по контролю (далее –реестр аттестованных экспертов, реестр).

2. Правила формирования и ведения реестра

аттестованных экспертов

3.Реестр аттестованных экспертов ведется на электронном носителе на русском языке путем внесения в него сведений об аттестованных экспертах, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю.

4.Реестр аттестованных экспертов состоит из двух разделов.

В первом разделе содержатся сведения об аттестованных экспертах, являющиеся открытыми и общедоступными для ознакомления с ними органов власти, физических и юридических лиц (далее – открытая часть реестра), во втором - сведения об аттестованных экспертах, относящиеся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ (далее –закрытая часть реестра).

5.Открытая часть реестра содержит следующие сведения об эксперте:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- сведения об образовании и уровне квалификации;

- реквизиты приказа об аттестации;

- дата окончания срока действия аттестации;

- вид государственного контроля (надзора);

- область экспертизы.

6.Закрытая часть реестра содержит следующие сведения об эксперте:

- адрес места жительства (места регистрации);

- дата рождения;

- основное место работы;

- занимаемая должность;

- стаж по занимаемой должности на момент аттестации;

- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

7. Основанием для включения сведений в реестр аттестованных экспертов

является приказ Министерства об аттестации гражданина в качестве

эксперта или о прекращении полномочий эксперта, а также поступления от эксперта информации и подтверждающих документов об изменении его персональных данных.

8. Сведения, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, вносятся в реестр аттестованных экспертов в течение трех рабочих дней со дня

принятия решения об аттестации гражданина в качестве эксперта или о

прекращении полномочий эксперта, в течение пяти рабочих дней со дня поступления от эксперта информации об изменении его персональных данных.

9. Включение сведений в реестр аттестованных экспертов осуществляется с учетом требований законодательства РФ о защите информации.

10. Полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр аттестованных экспертов сведений обеспечивает Управление.

11. Лица, ответственные за внесение в реестр аттестованных экспертов и

хранение в нем сведений, назначаются распорядительным актом Министерства.

12. Сведения, содержащиеся в реестре аттестованных экспертов, являются

открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ.

13. Реестр аттестованных экспертов размещается на официальном сайте

Министерства в сети Интернет по адресу minobrzk@yandex.ru

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от « 31 » декабря 2014 г № 1095

**Критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю**

1.Настоящие критерии аттестации экспертов, привлекаемых Управлением лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования (далее – Управление) к проведению мероприятий по контролю (далее – критерии аттестации), разработаны в соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2. Критерии аттестации разработаны с целью проведения процедуры аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю и устанавливают требования к образованию, стажу работы, наличия знаний и навыков в сфере образования, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, и знаний законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере.

3.Соответствие эксперта критериям аттестации, содержащим требования к образованию и стажу работы, устанавливается путем проверки представленных документов и сведений. Соответствие эксперта критериям аттестации, содержащим требования к наличию знаний и навыков в сфере образования, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, и знаний законодательства Российской Федерации об образовании, устанавливается путем проведения квалификационного экзамена.

4.Критериями аттестации, содержащими требования к образованию и стажу работы, являются:

4.1.Наличие высшего образования по заявленным видам экспертиз и (или) соответствующему направлению подготовки;

4.2.Наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет или опыта работы на руководящей должности не менее 3 лет;

4.3.Наличие опыта работы в экспертной деятельности в сфере образования (в проведение аккредитационной экспертизы образовательной деятельности, аттестация педагогических работников, участие в работе предметных экзаменационных комиссиях, государственной экзаменационной комиссии, экспертных, общественных комиссиях, рабочих группах и др.).

5.Критериями аттестации, содержащими требования к наличию знаний и навыков в сфере образования, в том числе к наличию специальных профессиональных навыков, являются:

5.1.Знания в сфере образования:

- основных понятий, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (уровень образования, федеральный государственный образовательный стандарт, образовательный стандарт, федеральные государственные требования, образовательная программа, образовательная деятельность, учебный план, отношения в сфере образования, участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования; структуры системы образования; уровня общего и профессионального образования;примерных основных образовательных программ; общих требований к реализации образовательных программ; сетевых форм реализации образовательных программ; реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; форм получения образования и форм обучения; типов образовательных организаций; структуры образовательной организации; компетенции, прав, обязанностей и ответственности образовательной организации; основных прав обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования; оснований возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений; требований к организации и проведению промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся и др).

5.2. Специальные профессиональные навыки:

- работы с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения;

- работы со справочно-правовыми информационными системами;

- ведения мероприятий по контролю в соответствии с положениями, регламентирующими порядок проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

- проведения экспертизы информации и документов, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю (надзору), на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об образовании;

- составления и оформления экспертного заключения;

- деловой переписки;

- работы с компьютерной и другой оргтехники;

- владение современными информационно-коммуникационными технологиями.

5.3. Знания законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов в сфере образования;

- федеральных государственных образовательных стандартов( по уровню образования, по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования); лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности (в соответствии с выбранным видом экспертиз);

- лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности (в соответствии с выбранным видом экспертиз).

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края

от « 31 » декабря 2014 г № 1095

**Порядок**

**проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю**

**1.Общие положения**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2.Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю, а также для экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - квалификационный экзамен).

3.За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

4.Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования (далее – Управление) по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (далее – аттестационная комиссия).

**II. Процедура проведения квалификационного экзамена**

5.Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Управлением к проведению мероприятий по контролю, либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее – заявитель), является распорядительный акт Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) о допуске к проведению квалификационного экзамена, принятый в соответствии с результатами проверки представленных заявителем документов и сведений.

6.В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Министерства о допуске к проведению квалификационного экзамена заявителю направляется уведомление (с указанием даты, времени и места проведения квалификационного экзамена) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7.Решение о допуске к квалификационному экзамену принимается Управлением в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации (о переаттестации).

8.Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

9. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов аттестационной комиссии.

10. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

11. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

12. Письменная часть включает в себя тестирование и письменное задание.

13.В ходе тестирования заявитель отвечает на 9 вопросов, содержащихся в экзаменационном билете**.**

14.Экзаменационный билет содержит вопросы, формируемые с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по контролю. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, отводится не менее 50 минут.

15.Письменное задание предусматривает необходимость подготовки заявителем документа, составляемого экспертом в ходе проведения мер по контролю в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части.

17.Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

18 На основании протокола аттестационной комиссии Управления принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя (эксперта), если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя (эксперта), если по результатам

квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Копия распорядительного акта Министерства об аттестации (отказе в

аттестации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю (эксперту) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от « 31 » декабря 2014 г № 1095

**Состав аттестационной комиссии**

**Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Ф.И.О.**  **членов аттестационной**  **комиссии** | **Должность** | **Состав аттестационной комиссии** |
| 1 | Катанаев  Иван Иванович | Начальник управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля | Председатель аттестационной комиссии |
| 2 | Гарлик  Андрей Иванович | Начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации | Заместитель председателя  аттестационной комиссии |
| 3 | Сушков  Вячеслав Иванович | Начальник отдела надзора и контроля | Член аттестационной комиссии |
| 4 | Капустина  Ирина Павловна | Консультант отдела лицензирования, государственной аккредитации | Член аттестационной комиссии |
| 5 | Киргизова  Лариса Николаевна | Консультант отдела лицензирования, государственной аккредитации | Член аттестационной комиссии |
| 6 | Швец  Ирина Геннадьевна | Консультант отдела надзора и контроля | Член аттестационной комиссии |
| 7 | Катревич  Елена Сергеевна | Консультант отдела надзора и контроля | Секретарь аттестационной комиссии |



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «31» декабря 2014 года |  | №1095 |

**О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»**

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об аттестационной комиссии Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля в сфере образования (далее - Управление) для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии Управления для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (приложение 2).

3. Утвердить порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (приложение 3).

4. Утвердить форму заявления об аттестации гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (приложение 4).

5. Утвердить перечень видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов (приложение 5).

6. Утвердить критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (приложение 6).

7. Утвердить правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (приложение 7).

8. Поручить отделу лицензирования, государственной аккредитации (Гарлик А.И.), отделу надзора и контроля в сфере образования (Сушков В.И.):

8.1. Обеспечение проверки соответствия граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, критериям аттестации путем проверки представленных ими документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней, а также путем организации проведения квалификационного экзамена.

8.2. Размещение реестра аттестованных экспертов на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в сети «Интернет».

8.3. Подготовку необходимых материалов для проведения квалификационного экзамена.

8.4. Обеспечение организационно-технического сопровождения аттестации экспертов, в том числе:

- регистрацию заявлений граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, и прилагаемых к ним документов, а также заявлений экспертов о прекращении аттестации;

- проверку указанных в заявлении сведений и прилагаемых к ним документов;

- подготовку проектов писем о возврате заявления и прилагаемых документов без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня поступления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, в случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления необходимых копий документов.

- подготовку проектов приказов об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных заявителем документов установленным требованиям и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации; проектов приказов о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;

- подготовку проектов писем для уведомления заявителей о принятом решении об отказе в аттестации или о допуске к проведению квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

- подготовку и направление заявителям уведомлений о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена;

- подготовку проектов приказов об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации; проектов приказов об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо, если заявитель на квалификационный экзамен не явился;

- направление (вручение) копии приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

- внесение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации сведений об аттестации эксперта в соответствующий реестр;

- подготовку проектов приказов о прекращении действия аттестации экспертов с последующим направлением (вручением) экспертам копий приказов в течение 3 рабочих дней с даты их издания посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

9. Считать утратившими силу приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края № 1301 от 03 декабря 2012года «Об организации работ по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых в качестве экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления Катанаева И.И.

Министр А.Г.Чумилин