



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

« 22 » мая 2015 года

№ 457

О проведении приемки подведомственных учреждений к новому 2015/2016 учебному году

В соответствии с Распоряжением Правительства Забайкальского края от 3 апреля 2015 года № 144-р об организованном завершении 2014/2015 учебного года и подготовке образовательных учреждений Забайкальского края к новому 2015/2016 учебному году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить график приемки государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края, к новому учебному году (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края, к новому учебному году (приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края, к новому учебному году (приложение №3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр

А.Г.Чумилин

ГРАФИК приёмки

№	Наименование ГОУ	Руководитель ГОУ	Дата приемки	Время приемки
1.	ГОУ ДОД «Краевая детско-юношеская спортивная школа»	Щербакова Галина Демьяновна	5 июня	9.00
2.	ГОУ ДОД «Центр детско-юношеского технического творчества Забайкальского края»	Илясов Сергей Сергеевич	7 августа	9.00
3.	Забайкальская краевая гимназия-интернат	Петров Дмитрий Владимирович	11 июня	13.00
4.	ГОУ ДОД «Детско-юношеская спортивно-техническая школа» Забайкальского края	Черняев Вячеслав Юрьевич	6 августа	9.00
5.	ГОУ ДОД «Забайкальский детско-юношеский центр»	Черепанов Владимир Вениаминович	5 августа	9.00
6.	Забайкальский краевой лицей-интернат	Кургузова Наталья Николаевна	25 июня	10.00
7.	Кадетская школа-интернат Забайкальского края	Верхотурова Елена Анатольевна	22 июня	10.00
8.	ГОУ ЦИМСС «ДАР»	Симухина Галина Васильевна	29 июня	9.00
9.	ГУДО «Забайкальский детско-юношеский центр «Олимпиец»	Аглеев Василий Фаритович.	26 июня	9.00
10.	ГОУ Центр «Семья»	Тоныхшева Наталья Викторовна	5 августа	10.00
11.	ГПОУ «Читинский педагогический колледж»	Алешкина Татьяна Владимировна	04 августа	13.00
12.	ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»	Кузьминская Елена Николаевна	03 августа	13.00
13.	ГПОУ «Забайкальский техникум транспорта и технологий»	Ангонова Людмила Сергеевна	03 августа	10.00
14.	ГПОУ «Читинский политехнический колледж»	Андреевко Анатолий Сергеевич	07 августа	13.00

15.	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»	Любин Иван Николаевич	06 августа	10.00
16.	ГПОУ «Забайкальский транспортный техникум»	Бельченко Елена Михайловна	07 августа	10.00
17.	ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (ул.Бабушкина, 66)	Косьяненко Любовь Владимировна	05 августа	10.00
18.	ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (ул.Бабушкина, 26)	Косьяненко Любовь Владимировна	05 августа	13.00
19.	ГПОУ «Забайкальский горный колледж им. М.И. Агонькова»	Зыков Николай Васильевич	04 августа	10.00
20.	ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»	Мартироева Любовь Владимировна	06 августа	13.00
21.	ГОУ санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Читинская санаторная школа-интернат»	Лучкин Николай Григорьевич	05 июня	10.00
22.	ГОУ «Центр образования» для детей-инвалидов	Стремилев Сергей Владимирович	21 августа	10.00
23.	ГС(КОУ) для обучающихся, воспитанников с ОВЗ VIII вида «Черновская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	Перфильева Евгения Анатольевна	07 августа	10.00
24.	ГС(КОУ) для обучающихся, воспитанников с ОВЗ VIII вида «Читинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»	Горденко Александр Иванович	6 июля	10.00
25.	ГКО «Краевой центр общего образования»	Максименко Юрий Григорьевич	21 августа	10.00

Состав комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края, к новому учебному году

Шибанова Наталья Михайловна - заместитель министра – начальник Управления общего образования и воспитания;

Ваулин Владимир Владимирович - начальник Управления организационно-инвестиционной деятельности, организации безопасности и контроля.

Члены комиссии:

1. Доржиева Людмила Анатольевна, главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования;
2. Карнова Ирина Петровна, главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования;
3. Швец Наталья Владимировна, главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования;
4. Закс Татьяна Валентиновна, главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования;
5. Белоplotова Ольга Владимировна, главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования;
6. Егоров Евгений Сергеевич, заместитель министра по вопросам профессионального образования и науки Минобразования Забайкальского края;
7. Терукова Жанна Владимировна, начальник отдела профессионального образования Минобразования Забайкальского края;
8. Карпенко Екатерина Николаевна, главный специалист-эксперт отдела профессионального образования Минобразования Забайкальского края;
9. Глушкова Анна Евгеньевна, главный специалист-эксперт отдела взаимодействия с учреждениями высшей школы и науки Минобразования Забайкальского края;
10. Доржинимаева Тамара Николаевна, заместитель начальника Управления общего образования и воспитания Минобразования Забайкальского края;
11. Никифорова Наталья Юрьевна, начальник отдела общего, специального образования Минобразования Забайкальского края;
12. Бабанская Ирина Владимировна, главный специалист-эксперт отдела общего, специального образования Минобразования Забайкальского края;
13. Вологодина Елена Николаевна, консультант отдела общего, специального образования Минобразования Забайкальского края;
14. Антонов Сергей Викторович, главный специалист-эксперт отдела контрактной службы и безопасности Минобразования Забайкальского края;
15. Попова Екатерина Сергеевна, ведущий специалист-эксперт отдела инвестиционной деятельности и государственных закупок Минобразования Забайкальского края;

Забайкальского края;

16. Катанаев Иван Иванович, начальник Управления лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля Минобразования Забайкальского края;

17. Гарлик Андрей Иванович, начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края;

18. Карелин Антон Валерьевич, главный специалист-эксперт отдела лицензирования, государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края;

19. Сушков Вячеслав Иванович, начальник отдела надзора и контроля в сфере образования Минобразования Забайкальского края.

Положение о комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году (далее - Положение).

2. Цели и задачи комиссии по приемке государственных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Забайкальского края к новому учебному году.

Основной целью комиссии является контроль за своевременной и качественной подготовкой государственных учреждений к новому учебному году, оказание оперативной помощи руководителям государственных учреждений по приведению в соответствие требованиям законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года, активизация работы администраций и педагогических коллективов государственных учреждений по своевременной и качественной подготовке, выявлению проблем при подготовке к началу учебного года.

Задачи комиссии:

- обеспечить готовность ГОУ к новому учебному году;
- осуществить контроль выполнения ГОУ требований законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года;
- сформировать банк данных по обеспеченности ГОУ нормативными документами, кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение, обеспечение безопасности, укомплектованность образовательного учреждения учащимися.

3. Алгоритм работы комиссии

1. Настоящее положение выдается руководителям образовательных учреждений.
2. В ГОУ создается комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году. Состав комиссии утверждается приказом учреждения.
3. В соответствии с графиком приемки комиссия принимает ГОУ. Результат приемки отражается в Паспорте готовности (образец паспорта готовности прилагается).
4. Паспорт готовности образовательного учреждения оформляется руководителем в трех экземплярах, подписывается членами комиссии.
5. Паспорт готовности ГОУ представляется в Минобразования Забайкальского края в трех экземплярах.

4. Процедура приемки

1. ГОУ предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с паспортом готовности ОУ к новому учебному году.
2. Комиссия принимает на готовность помещения образовательного учреждения:
 - учебные классы;
 - спортивные и актовые залы;
 - пищеблок;
 - подвальные помещения.
4. Руководитель представляет комиссии следующие документы: паспорт готовности образовательного учреждения к новому учебному году, ксерокопии лицензии, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях, информацию об исполняющих обязанности директора на летний период, визитную карточку (буклет).

5. Комиссия вправе принять одно из следующих решений, которые фиксируются в паспорте готовности:

- 1) «Учреждение принято»;
- 2) «Учреждение не принято»;
- 3) «Учреждение принято с условием ...»

5.1. ГОУ считается **принятым**, если:

- все пункты паспорта готовности оцениваются комиссией положительно,
- при наличии документов (ксерокопии): лицензия, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информация о комплектовании, информация о вакансиях, информация об исполняющих обязанности директора на летний период, визитную карточку (буклет),
- при выполнении учреждением санитарно-эпидемиологических норм,
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья,
- при обеспечении материально-технических условий для обучения и развития учащихся в соответствии с ФГОС.

5.2. ГОУ считается **не принятым**, если:

- не представлены в полном объеме документы: лицензия, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информация о комплектовании, информация о вакансиях, информация об исполняющих обязанности директора на летний период, визитную карточку (буклет),
- паспорт готовности заполнен не полностью,
- более чем 25 % пунктов паспорта готовности оценены неудовлетворительно,
- санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно,
- имеются нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования,
- не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания,
- имеются нарушения контрольно-лицензионных нормативов.

5.3. ГОУ считается **принятым с условием**, если:

- в соответствии с пунктами паспорта готовности имеются единичные замечания комиссии и не требуется повторного выхода комиссии.

7. В соответствии с решением комиссии по п. 5.2 в паспорте готовности отражается причина неудовлетворительной оценки; назначается срок устранения выявленных недостатков; определяется новая дата повторной приемки ГОУ комиссией.

8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки ГОУ имеет право в течение 7 календарных дней обжаловать решение комиссии. Возражение по результатам работы Комиссии представляется в Минобразования Забайкальского края. Возражение рассматривается Комиссией и назначается повторная проверка в течение 15 календарных дней.

5. Заключение

1. По результатам анализа приемок ГОУ делается обобщенная справка профильными Управлениями Минобразования Забайкальского края.

2. Результаты приемки ОУ к новому учебному году доводятся до руководителей ГОУ и могут освещаться в информационных материалах Минобразования Забайкальского края.

ПАСПОРТ
готовности образовательного учреждения
к 2015/2016 учебному году

Составлен " _____ " _____ 2015 г.

Полное наименование учреждения (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)

Количество зданий _____

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Адрес (адреса) _____

_____, телефон _____

Ф.И.О. руководителя учреждения _____

Проверка проводилась в соответствии с приказом Министерства образования

Забайкальского края от « _____ » _____ 201 г. № _____

комиссией в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

от органа управления

образованием _____

от администрации образовательного учреждения

отметка о последнем заключении Управления Роспотребнадзора

отметка о последнем заключении Государственного пожарного надзора

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица:

устав, свидетельство о государственной регистрации, при наличии нескольких учредителей – учредительный договор (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ)

2. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием, выданное № _____ от _____

3. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком № _____ от _____

4. Сведения о наличии арендаторов _____

5. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды образовательных программ)

6. Наличие свидетельства о государственной аккредитации (№, дата, кем выдана, на какой срок, аккредитованные образовательные программы)

7. В 20 \20 учебном году будет функционировать:

Классов (групп) _____, в т.ч.:
в первую смену _____, во 2 смену _____
Из них: старшего возраста _____, среднего _____, младшего _____

8. Учебные кабинеты (кол-во) _____
Обеспеченность учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС:

8.1 Залы _____
8.2 Рекреации (игровые) _____
8.3 Мастерские _____

9. Наличие технических средств обучения, компьютеров, программного обеспечения, электронных учебных пособий, мультимедийных проекторов, линг. кабинетов, видеокамер и др.

Наименование	Имеется в наличии
1	2

10. Сведения о книжном фонде библиотеки:
число книг _____, брошюр, журналов _____
научно-педагогической и методической литературы _____

Сведения об учебном фонде и обеспеченность учебниками (в % от общей численности обучающихся):
Начальная школа _____
Основная школа _____
Старшая школа: _____

11. Наличие образовательных программ ОУ, учебных программ по предметам, проекта плана работы образовательного учреждения на новый 200 /200 учебный год

12. Укомплектованность учреждения кадрами:
педагоги _____
администрация _____
педагоги-организаторы _____
педагоги-психологи _____
вспомогательный и обслуживающий персонал _____
и др. (указать) _____
Число имеющихся вакансий _____

13. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

капитальных _____

текущих _____

Кем выполнены ремонтные работы, акты о их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

Последний год проведенного ремонта: капитального _____

14. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением:

- площадь участка _____, сколько на участке деревьев (кустарников) _____

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

учебно-опытный участок и его характеристика

-ограждение территории образовательного учреждения и его состояние

-спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование

-возраст, состояние безопасности зеленых насаждений _____

15. Наличие и техническое состояние спортивных залов

Обеспеченность спортивных залов в соответствии с ФГОС

16. Наличие столовой или буфета _____, число посадочных мест в _____

17. Организация питьевого режима**18. Наличие кабинета врача _____**

Наличие кабинета педагога-психолога _____

19. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание) _____

20. Подключение к сети «Интернет» _____, скорость соединения _____

21. Готовность образовательного учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние _____

Акт опрессовки системы отопления, когда и кем выдан _____

22. Тип освещения в образовательном учреждении**23. Обеспечены ли образовательные учреждения освещением по норме****24. Обеспечение противопожарной безопасности:**

- приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние (дата, №)

- наличие планов эвакуации _____

- наличие журналов инструкций _____

- обучение мерам противопожарной безопасности _____

- наличие уголков пожарной безопасности _____
- приобретение и перезарядка огнетушителей _____
- наличие автоматической пожарной сигнализации, состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание _____
- наличие системы оповещения, состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание _____
- проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____
- наличие и состояние противопожарного оборудования:
- внутренний противопожарный водопровод _____
- пожарный шланг, пожарные краны, рукава, шпатели _____
- состояние и место расположения электролита _____
- состояние путей эвакуации _____
- наличие световых указателей «Выход» _____
- наличие металлических решеток на окнах (кроме помещений, в которых находятся материальные ценности) _____
- обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (дата) _____
- состояние электропроводки _____

25. Наличие и состояние:

- водоснабжения _____
- электроснабжения _____
- канализации _____
- сантехоборудования _____

26. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательном учреждении _____

27. Наличие помещений:

- учебных: кабинетов _____, классов _____, вспомогательных _____, складских _____, других _____.

28. Наличие и состояние помещений и оборудования убежища образовательного учреждения _____

Акт Государственной комиссии по инвентаризации № _____ от _____

29. Энергоберегающие мероприятия и их состояние _____

- Наличие и состояние водомеров _____
- Наличие и состояние теплосчетчиков _____
- Наличие журнала, конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его _____

31. Наличие в образовательном учреждении устройств и приспособлений по созданию условий свободного передвижения и адаптации инвалидов и маломобильных групп населения:

- Пандус с перилами _____
- поручни внутри здания _____
- переоборудованный вход _____
- приспособленный санузел _____

32. Наличие системы видеонаблюдения:

- внешняя система видеонаблюдения, количество видеокамер _____
- внутренняя система видеонаблюдения, количество видеокамер _____

33. Для ОУ обеспечивающих подвоз учащихся:

- наличие акта тех. осмотра автобуса _____, документации ОУ по ТБ при организации перевозок детей, приказа ОУ о назначении ответственных лиц, расписание движения;

- наличие принятого ГАИ школьного маршрута

34. Замечания и предложения – с указанием даты и номера предписания:

- Роспотребнадзор _____

- органов ГИИ _____

- членов комиссии _____

34. Заключение комиссии о готовности образовательного учреждения к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием – указать условие)

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись, дата)

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись, дата

от администрации учреждения _____

от органа управления образованием _____