



Министерство образования, науки
и молодежной политики
Забайкальского края

Министерство труда и социальной
защиты населения
Забайкальского края

ПРИКАЗ

г. Чита

№ 644 от 01 августа 2014 года

№ 1359 от 03.08.2014 г.

Об организации дуального обучения обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников государственных профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края, а также реализации образовательных программ среднего профессионального образования **п р и к а з ы в а е м:**

1. Утвердить Положение о порядке организации дуального обучения обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края (прилагается).

2. Утвердить прилагаемые типовые:

- форму договора об организации и осуществлении дуального обучения;

- форму ученического договора о дуальном обучении.

3. Руководителям государственных профессиональных образовательных организаций провести необходимую работу по заключению договоров с предприятиями и организациями Забайкальского края об организации дуального обучения обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций Забайкальского края принять участие в мероприятиях по организации и проведению дуального обучения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

И.о. министра образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края

Е.С.Егоров

И.о. министра труда и социальной
защиты населения Забайкальского
края

Е.О.Казаченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказами Министерства
образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края и
Министерства труда и социальной
защиты населения Забайкальского
№644 от 01.08.12, края №1359 от 03.08.12

**Положение
о порядке организации дуального обучения обучающихся
государственных профессиональных образовательных учреждений
Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления дуального обучения в государственных профессиональных образовательных учреждениях Забайкальского края (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления дуального обучения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные образовательные программы в государственных профессиональных образовательных учреждениях Забайкальского края (далее - Образовательное учреждение) совместно с предприятиями (организациями) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие), учреждениями, органами власти различных уровней.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Дуальное обучение представляет собой практико-ориентированную сетевую форму реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных образовательных программ, основанную на взаимодействии Образовательных учреждений, Предприятий

и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения.

4. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности, а также приобретения опыта профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

5. Основные задачи организации и осуществления дуального обучения: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности;

повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Образовательных организаций;

координация и адаптация учебно-производственной деятельности Образовательных организаций к условиям производства на Предприятии.

6. Программа дуального обучения разрабатывается Образовательным учреждением по согласованию с Предприятием.

7. Программа дуального обучения предусматривает совмещение обучения на базе Образовательного учреждения и Предприятия по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

8. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители Образовательного учреждения и Предприятия.

2. Организация и осуществление дуального обучения обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края

9. Организация и осуществление дуального обучения обучающихся Образовательных учреждений регламентируется:

настоящим Порядком;

программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии/специальности, годовым календарным графиком учебного процесса, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами Образовательных учреждений;

договорами о дуальном обучении между Образовательным учреждением и Предприятием (Приложение 1);

ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием (Приложение 2).

10. Для организации и проведения дуального обучения Образовательное учреждение выполняет следующие функции:

информирует обучающихся (законных представителей) о возможности обучения по программам дуального обучения;

составляет и заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Предприятием в срок до 01 сентября текущего года;

совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

формирует списки обучающихся (с согласия обучающихся/ законных представителей) по программам дуального обучения;

согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием;

издает приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);

обеспечивает реализацию программы дуального обучения;

несет ответственность за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами;

несет ответственность за соблюдение обучающимися действующих на Предприятии Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов Предприятия;

обеспечивает выполнение обучающимся указаний куратора (мастера производственного обучения или преподавателя), наставника от Предприятия, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

обеспечивает выполнение куратором (мастером производственного обучения или преподавателем) программы дуального обучения, должностных инструкций (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника обучающегося, систематическому внесению данных об успеваемости обучающегося в журнал практических занятий и дневник производственной практики);

совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами;

представляет согласованный с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год, в Минобразования Забайкальского края не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

11. Для организации и проведения дуального обучения Предприятие выполняет следующие функции:

заключает ежегодный договор о дуальном обучении с Образовательным учреждением в срок до 01 сентября текущего года;

совместно с Образовательным учреждением разрабатывает и

утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

согласует с Образовательным учреждением сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение;

принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательным учреждением;

заключает ученические договоры о дуальном обучении с обучающимися;

знакомит обучающихся с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами поведения в условиях производства на Предприятии;

закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии и создает условия для проведения дуального обучения;

обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции (в том числе организацию участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

совместно с Образовательным учреждением принимает участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в процессе дуального обучения, по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами;

предусматривает меры материального поощрения для обучающихся, направленных на дуальное обучение, и наставников, закрепленных из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия;

согласовывает ежегодный отчет Образовательного учреждения о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

12. Для организации и проведения дуального обучения Минобразования Забайкальского края выполняет следующие функции:

осуществляет контроль организации и проведения дуального обучения в государственных профессиональных образовательных учреждениях

Забайкальского края;

рассматривает ежегодный отчёт государственных профессиональных образовательных учреждений Забайкальского края о проведении дуального обучения;

направляет предложения и рекомендации по совершенствованию дуального обучения в государственных профессиональных образовательных учреждениях Забайкальского края.

**Договор
об организации и осуществлении дуального обучения**

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Профессиональная образовательная организация _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Предприятие (организация) _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», действующего на основании _____ в лице директора _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся, _____ образовательную программу, _____ формы обучения по профессии/специальности _____.

1.2. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с _____ образовательной программой, федеральными государственными образовательными и профессиональными стандартами по профессии/специальности _____, а также приобретение обучающимися практических навыков работы в Организации и подразделениях Предприятия.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Организовать обучение студентов _____ курса в количестве _____ человек по профессии/специальности за счёт бюджетных средств и средств Предприятия.

2.1.2. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.1.3. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.1.4. Организовать заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.

2.1.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения.

2.1.6. Обеспечить совместно с Предприятием организацию процедуры оценки общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности _____ в соответствии с образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, профессиональными стандартами;

2.1.7. Согласовывать с Предприятием ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год для представления в отдел профессионального образования Минобразования Забайкальского края, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Совместно с Организацией разработать и утвердить программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Организацией сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на Предприятие;

2.2.3. Принять обучающихся на обучение в количестве _____ и в сроки, согласованные с Организацией;

2.2.4. Заключить ученические договоры с обучающимися;

2.2.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения;

2.2.6. Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся на Предприятии, отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.7. Закрепить за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;

2.2.8. Обеспечить Обучающегося во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами;

2.2.9. Обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.2.10. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися;

2.2.11. Предусмотреть для обучающихся меры материального стимулирования (стипендию) за период производственной практики на Предприятии в размере _____ руб.

2.2.12. Совместно с Организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по рабочей профессии (специальности) в

соответствии с в соответствии с образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, профессиональными стандартами;

2.2.13. Согласовать ежегодный отчет Организации о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 1 ноября текущего года.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение _____ лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня _____ и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению Сторон.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

Организация _____	Предприятие _____
Директор _____	Генеральный директор _____
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
МП	МП

Ученический договор о дуальном обучении

г. Чита

«__» _____ 20__ г.

Предприятие (организация) _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава и гражданин _____, обучающийся в профессиональной образовательной организации _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся» (законный представитель Обучающегося), действующий в своих интересах и от своего имени (действующий от имени интересов Обучающегося), при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Предприятие организует дуальное обучение Обучающегося на базе Предприятия с целью приобретения им профессии/специальности _____ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, профессиональными стандартами с целью закрепления и совершенствования, приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, освоения современных производственных процессов, адаптации Обучающегося к конкретным условиям деятельности Предприятия.

1.2. Обучение осуществляется на Предприятии в течение _____ лет.

Начало обучения - _____;

окончание обучения - _____.

Форма обучения - очная.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения практическим знаниям и приемам в работе.

2.1.2. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.1.3. Предоставить на бесплатной основе Обучающемуся средства обучения, оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения профессии/специальности, на период прохождения обучения.

2.1.4. Обеспечить Обучающегося во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам.

2.1.5. Производить оплату работы Обучающегося в размере _____ от МРОТ в соответствии с фактически отработанным на рабочем месте временем в случае успешного освоения Обучающимся программы дуального обучения.

2.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения федерального государственного образовательного стандарта и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, профессиональными стандартами.

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда, бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.2.3. Выполнять указания куратора (преподавателя, мастера производственного обучения, наставника), касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

2.3. Предприятие вправе:

2.3.1. Трудоустроить Обучающегося по окончании срока обучения.

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. По окончании срока обучения при наличии предложения от Предприятия заключить с ним трудовой договор.

3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Возникшие по договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Вопросы, не урегулированные договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Прекращение действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Предприятие «_____»	Законный представитель Обучающегося _____	Обучающийся _____ (Ф.И.О.)
Почтовый адрес _____	_____ (Ф.И.О.)	Паспорт: серия __ №__
Банковские реквизиты _____	Паспорт: серия __ №__ Фактический адрес проживания _____	Фактический адрес проживания _____
Директор _____ (Ф.И.О.)	Подпись _____	Подпись _____
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.	_____ 20 г.

МП