СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ»

(четвёртого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2015 года № 8

ст. Степь

О порядке размещения информации о  
деятельности органа местного самоуправления  
сельского поселения «Степнинское» посредством сети

«Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении  
доступа к информации о деятельности государственных органов и органов  
местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 №  
583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности  
государственных органов и органов местного самоуправления в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых  
данных», Уставом сельского поселения «Степнинское», Совет сельского поселения «Степнинское»

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемые:

1.1. Порядок размещения информации на официальном сайте  
администрации муниципального района «Оловяннинский район» и  
перечень информации о деятельности органа местного

самоуправления сельского поселения «Степнинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»;

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим  
   средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети  
   «Интернет»;
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте  
   администрации муниципального района «Оловяннинский район»  
   [www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Председатель Совета сельского поселения

«Степнинское» Э.Н. Степанов

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Степнинское»

от «\_\_» марта 2015г. № \_\_\_

ПОРЯДОК

размещения информации на официальном сайте

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с  
нормами действующего законодательства Российской Федерации  
размещения информации на официальном сайте администрации  
муниципального района «Оловяннинский район» (далее - официальный  
сайт) в сети Интернет по адресу: www.оловян.забайкальскийкрай.рф.

2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
государственных органов и органов местного самоуправления»,  
постановление Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее -  
информация) - информация, созданная в пределах своих полномочий  
органами местного самоуправления городского поселения или  
организациями, подведомственными органам местного самоуправления  
городского поселения, либо поступившая в указанные органы и  
организации, нормативные правовые акты, в том числе муниципальные  
правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок  
формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная  
информация, касающаяся их деятельности;

сайт - веб-сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом  
совокупность документов;

сеть Интернет - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

4. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно  
прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного

самоуправления сельского поселения «Степнинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района  
«Оловяннинский район» www.оловян.забайкальскийкрай.рф. (Приложение  
№ 1).

5. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и  
ответственность назначается правовым актом Председателя Совета  
сельского поселения «Степнинское».

Утвержден

решением Совета

сельского поселения «Степнинское»

от «\_\_\_\_» марта 2015г. №\_\_\_\_

Перечень информации о деятельности органов местного

самоуправления сельского поселения «Степнинское», подлежащей

размещению на официальном сайте администрации муниципального

района «Оловяннинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления сельского поселения «Степнинское». | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры. |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.4. | Информация о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | Поддерживается в актуальном состоянии. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Степнинское». | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты и иные акты, изданные, органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течение 14 дней со дня подписания или государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования. | При составлении. |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных (государственных) услуг. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения. |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.6. | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.7. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.8. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.9. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. |
| 2.10. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления. | В течение 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений. |
| 3. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Степнинское». | | |
| 3.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления сельского поселения «Степнинское». | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. |
| 3.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления сельского поселения «Степнинское» выделяемых бюджетных средств. | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств. |
| 4. Информация о работе органа местного самоуправления сельского поселения «Степнинское» с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления. | | |
| 4.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема. |
| 4.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. |

Утвержден

решением Совета

сельского поселения «Степнинское»

от «\_\_\_\_» марта 2015г. №\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам  
пользования официальным сайтом в сети «Интернет»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования  
   официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ  
   пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на  
   основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на  
   компьютере пользователей специально созданных с этой целью  
   технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре  
   сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны  
   обеспечивать:

а) ежегодное копирование информации на резервный носитель,  
обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа  
к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой  
информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее  
первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.  
Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий  
и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.