СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ»

(четвёртого созыва)

РЕШЕНИЕ

от «24» марта 2015 года № 8

ст. Степь

О порядке размещения информации о
деятельности органа местного самоуправления
сельского поселения «Степнинское» посредством сети

«Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении
доступа к информации о деятельности государственных органов и органов
местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 №
583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности
государственных органов и органов местного самоуправления в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых
данных», Уставом сельского поселения «Степнинское», Совет сельского поселения «Степнинское»

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемые:

1.1. Порядок размещения информации на официальном сайте
администрации муниципального района «Оловяннинский район» и
перечень информации о деятельности органа местного

самоуправления сельского поселения «Степнинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»;

1. Требования к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети
«Интернет»;
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте
администрации муниципального района «Оловяннинский район»
[www.оловян.забайкальскийкрай.рф](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф).

Председатель Совета сельского поселения

 «Степнинское» Э.Н. Степанов

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Степнинское»

от «\_\_» марта 2015г. № \_\_\_

ПОРЯДОК

размещения информации на официальном сайте

 1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с
нормами действующего законодательства Российской Федерации
размещения информации на официальном сайте администрации
муниципального района «Оловяннинский район» (далее - официальный
сайт) в сети Интернет по адресу: www.оловян.забайкальскийкрай.рф.

 2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности
государственных органов и органов местного самоуправления»,
постановление Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных».

 3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее -
информация) - информация, созданная в пределах своих полномочий
органами местного самоуправления городского поселения или
организациями, подведомственными органам местного самоуправления
городского поселения, либо поступившая в указанные органы и
организации, нормативные правовые акты, в том числе муниципальные
правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок
формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная
информация, касающаяся их деятельности;

сайт - веб-сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом
совокупность документов;

сеть Интернет - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

 4. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно
прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного

самоуправления сельского поселения «Степнинское», подлежащей размещению на официальном сайте администрации муниципального района
«Оловяннинский район» www.оловян.забайкальскийкрай.рф. (Приложение
№ 1).

 5. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и
ответственность назначается правовым актом Председателя Совета
сельского поселения «Степнинское».

 Утвержден

 решением Совета

 сельского поселения «Степнинское»

 от «\_\_\_\_» марта 2015г. №\_\_\_\_

Перечень информации о деятельности органов местного

самоуправления сельского поселения «Степнинское», подлежащей

размещению на официальном сайте администрации муниципального

района «Оловяннинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления сельского поселения«Степнинское». |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес,адрес электронной почты (при наличии),номер телефона. | Поддерживается в актуальномсостоянии. В течение 5 рабочихдней со дня утверждения, либоизменения структуры. |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местногосамоуправления, задачах и функцияхструктурных подразделений, переченьнормативных правовых актов,определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальномсостоянии. |
| 1.3. | Сведения о руководителях органа местногосамоуправления, его структурныхподразделений. | Поддерживается в актуальномсостоянии. |
| 1.4. | Информация о средствах массовойинформации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | Поддерживается в актуальномсостоянии. |

|  |
| --- |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправлениясельского поселения «Степнинское». |
| 2.1. | Нормативные правовые акты и иные акты,изданные, органом местногосамоуправления, включая сведения овнесении в них изменений, признании ихутратившими силу, признании их судомнедействующими, а также сведения огосударственной регистрации нормативныхправовых актов, в случаях, установленныхзаконодательством Российской Федерации; | В течение 14 дней со дняподписания илигосударственной регистрации всоответствии с действующимзаконодательством. |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовыхактов, внесенных в представительныеорганы муниципального образования. | При составлении. |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальныхнужд в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации о контрактнойсистеме в сфере закупок товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальныхнужд. | Поддерживается в актуальномсостоянии. |
| 2.4. | Административные регламенты, стандартыпредоставления государственных имуниципальных услуг, исполнениямуниципальных (государственных) услуг. | Поддерживается в актуальномсостоянии. В течение 5 рабочихдней со дня утверждения, либоизменения. |
| 2.5. | Установленные формы обращений,заявлений и иных документов,принимаемых органом местногосамоуправления к рассмотрению всоответствии с законами и иныминормативными правовыми актами,муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальномсостоянии. |
| 2.6. | Сведения о порядке обжалованиямуниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальномсостоянии. |
| 2.7. | Информация об участии органа местногосамоуправления в целевых и иныхпрограммах, а также о мероприятиях,проводимых органом местногосамоуправления. | Поддерживается в актуальномсостоянии. |
| 2.8. | Информация о состоянии защиты населенияи территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению ихбезопасности, о прогнозируемых ивозникших чрезвычайных ситуациях, оприемах и способах защиты населения отних, а также иную информацию,подлежащую доведению органом местногосамоуправления до сведения граждан иорганизаций в соответствии сфедеральными законами, законамисубъектов Российской Федерации. | Поддерживается в актуальномсостоянии. |
| 2.9. | Информация о результатах проверок,проведенных органом местногосамоуправления в пределах их полномочий,а также о результатах проверок,проведенных в органе местногосамоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней содня подписания актовпроверок. |
| 2.10. | Тексты официальных выступлений изаявлений руководителей и заместителейруководителей органа местногосамоуправления. | В течение 5 рабочих дней содня выступлений и заявлений. |
| 3. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Степнинское». |
| 3.1. | Статистические данные и показатели,характеризующие состояние и динамикуразвития экономической, социальной ииных сфер жизнедеятельности,регулирование которых отнесено кполномочиям органа местногосамоуправления сельского поселения«Степнинское». | Ежеквартально, до 20 числамесяца, следующего заотчетным кварталом. |
| 3.2. | Сведения об использовании органамиместного самоуправления сельскогопоселения «Степнинское» выделяемыхбюджетных средств. | В течение 5 рабочих дней содня утверждения ежемесячного,ежеквартального, ежегодногоотчетов об использованиибюджетных средств. |
| 4. Информация о работе органа местного самоуправления сельского поселения«Степнинское» с обращениями граждан, организаций, общественных объединений,государственных органов, органов местного самоуправления. |
| 4.1. | Порядок и время приема граждан(физических лиц), в том числепредставителей организаций (юридическихлиц), органов местного самоуправления,порядок рассмотрения их обращений суказанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальномсостоянии. В течение 5 рабочихдней со дня утвержденияпорядка и времени приема. |
| 4.2. | Фамилия, имя и отчество должностноголица, к полномочиям которого отнесеныорганизация приема лиц, указанных вподпункте 5.1 настоящего пункта,обеспечение рассмотрения их обращений, атакже номер телефона, по которому можнополучить информацию справочногохарактера. | Поддерживается в актуальномсостоянии. |
| 5.3. | Обзоры обращений лиц, указанных вподпункте 5.1 настоящего пункта, а такжеобобщенную информацию о результатахрассмотрения этих обращений и принятыхмерах. | Поддерживается в актуальномсостоянии. |

Утвержден

решением Совета

сельского поселения «Степнинское»

 от «\_\_\_\_» марта 2015г. №\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам
пользования официальным сайтом в сети «Интернет»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования
официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ
пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на
основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на
компьютере пользователей специально созданных с этой целью
технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре
сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны
обеспечивать:

а) ежегодное копирование информации на резервный носитель,
обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа
к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой
информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее
первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.
Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий
и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.